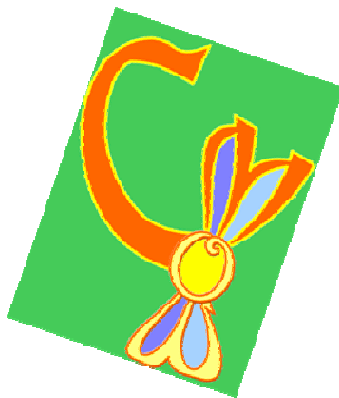


**Основна школа
"Соња Маринковић"
Земун**

Дел. бр. 7/3

**ГОДИШЊИ
ИЗВЕШТАЈ О
РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА
ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ
2021/22. годину**



АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

Основна школа “Соња Маринковић”
Земун, Аласка 17
Тел/факс 2612-753
Дел. бр. 4/4
14.09.2022. године

На основу чл. 119. ст 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС бр. 06/20), члана 238. став 1, тачка 2, Статута школе бр 7/54 од 04.02.2021, члана 22, а у вези члана 8 став 1, тачка 2 Пословника о раду Школског одбора бр 7/19 од 27.02.2018, Школски одбор Основне школе “Соња Маринковић” у Земуну на седници одржаној 14.09.2022. године донео је

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе “Соња Маринковић” у Земуну за школску 2021/22. годину.

У Земуну,
14.09.2022. године

Председник школског одбора

Миливоје Ђилас

САДРЖАЈ:

1. УСЛОВИ РАДА	6
1.1. Просторни и материјално-технички услови	6
1.2. Опремљеност школе наставним средствима	7
1.3. Кадровски услови.....	7
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	8
2.1. Реализација активности планираних школским календаром.....	8
2.2. Дневни ритам рада Школе.....	9
2.3. Бројно стање ученика.....	9
2.4. Продужени боравак.....	10
2.5. Оцењивање ученика.....	11
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	11
3.1. Остваривање наставних активности у разредној настави	12
3.2. Остваривање наставних активности у предметној настави	13
3.3. Остваривање ваннаставних активности у разредној настави.....	14
3.4. Остваривање ваннаставних активности у предметној настави	14
3.5. Припремна настава за завршни испит.....	16
3.6. Изостанци ученика на крају школске 2021/22.	16
3.7. Успех ученика на крају школске 2021/2022. године	17
3.8.Резултати које су ученици постигли на такмичењима	20
3.9.Реализација наставе у природи, екскурзија, излета и посета	24
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	25
4.1. Извештај о раду одељенског већа првог разреда.....	25
4.2. Извештај о раду одељенског већа другог разреда за школску 2021/22. годину	30
4.3. Извештај о раду одељенског већа трећег разреда.....	36
4.4. Извештај о раду одељенског већа четвртог разреда.....	37
4.5. Извештај о раду Одељенског већа V-VIII разреда у школској 2021/22. години ..	42
4.6.Извештај о раду стручног већа наставника разредне наставе школска 2021/22. ...	47
4.7. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом бораваку школске 2021/2022.....	58
4.8.Извештај Стручног актива српског језика у 2021/2022.....	64
4.9. Извештај Стручног актива страних језика за 2021/2022. годину	68
4.10.Извештај о реализацији Стручног већа математике	77

4.11. Извештај о раду Стручног већа историје и географије школске 2021/2022.	84
4.12. Извештај рада Стручног већа наставника музичке и ликовне културе у школској 2021/22.....	89
4.13.Извештај о раду Стручног већа за област спорта и физичког васпитања у школској 2021/2022. години.....	90
4.14. Извештај о раду психолога, педагога и библиотекара.....	93
4.15.Извештај Стручног актива за развојно планирање за школску 2021/22. годину	113
4.16. Извештај Стручног актива за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе.....	113
4.17.Извештај Тима за инклузивно образовање	116
4.18. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/22.	119
4.19.Извештај Тима за самовредновање	123
4.20.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	124
4.21. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва	125
4.22.Извештај Тима за професионални развој.....	126
4.23.Извештај Тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду	140
4.24.Извештај Тима за социјалну заштиту.....	141
4.25.Извештај Тима за културне активности школе за школску 2021/22. годину	142
4.26.Извештај Тима за развој библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе	148
4.27.Извештај Тима за развој школског спорта, шаха и спортских активности	150
4.28. Извештај Тима за сарадњу са локалном управом и друштвеном средином.....	151
4.29.Извештај Тима за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја у школској 2021/2022.	155
4.30. Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту животне средине за школску 2021/2022. годину	155
4.31.Евалуација пројекта „Моја школа-школа без насиља“ за школску 2021/2022...	156
4.32. Извештај Тима за организовање излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2021/22. годину	157
4.33.Извештај Тима за маркетинг/израда и ажурирање школског сајта за школску 2021/2022.....	158
4.34. Извештај Тима за сарадњу са породицом за школску 2021/2022. годину	159
4.35. Извештај Тима за развој пројекта „ТВОЈЕ ЗНАЊЕ МЕЊА СВЕ“ школска 2021/2022. год.	161
4.36. Извештај за организовање такмичења "МИСЛИША 2021."	169

4.37. Извештај Тима за за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом.....	170
4.38.Извештај Тима за прегледање школске документације.....	170
4.39. Извештај Тима за реализацију пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ за школску 2021/2022.годину	176
4.40. Извештај Тима за реализацију пројекта „Покренимо нашу децу“	178
4.41. Реализација пројекта ФИН ПИС	179
4.42. Извештај о реализацији планираних активности из ШРП за школску 2021/22.	181
4.43. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2021/22. години.....	190
4.44. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	192
4.45. Извештај о раду Школског одбора и Савета родитеља	194
4.46.Извештај о активностима подмлатка Црвеног крста у школској 2021/22.	199
4.47.извештај о раду Дечијег савеза Основне школе „Соња Маринковић“ школске 2021/2022.....	201
5. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА (ПРОГРАМИ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА)	202
6. ХОСПИТОВАЊЕ СТУДЕНАТА И ИСПИТИ ЗА ЛИЦЕНЦУ	206
7. ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА.....	206
8. ОСТАЛИ ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ	207
9. МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА ШКОЛЕ	208

1. УСЛОВИ РАДА

1.1. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Школску 2021/22. годину Школа је започела на време. Настава се реализује у школској згради у Алаској улици бр. 17. Зграда је потпуно реновирана током 2009/10. и сада располаже са 4392 м² корисног простора.

Школа је уредна и чиста и пријатно је место за боравак деце и рад наставника. Располаже са 9 савремено опремљених учионица за продужени боравак, 12 класичних учионица. Због повећаног уписа деце Школа је морала да формира пет одељења првог разреда за школску 2020/21. годину, док је у школској 2021/22 уписано четири одељења. Иста ситуација је била пре четири године, док су у наредне две године формирана по четири одељења и због свега тога школа се вратила на рад у две смене. Има кабинете за физику/хемију и ликовну/музичку културу са помоћним просторијама, две радионице за технику и технологију са помоћним просторијама, информатички кабинет, малу учионицу за верску наставу, салу за физичко васпитање, са две свлачионице, справарницом, кабинетом за наставнике физичке културе и помоћном просторијом, малу салу за ученике млађе смене, библиотеку, зборницу, канцеларије директора, секретара и стручне службе, велику трпезарију за ученике из продуженог боравка, кафе кухињу, архиву, радионицу домара.

Школско двориште је ограђено, асфалтирано, са потребним стазама и зеленом површином. Школа има два асфалтирана игралишта, кошаркашко и рукометно.

Сваке школске године се замени један број плоча на школским клупама, које су оштећене бахатим понашањем ученика. Сваке године се купи један број ђачких столица и клупа. Кроз пројекат Бео таблет из Скупштине града је стигло 35 лап топ рачунара за наставнике и 444 таблет рачунара за ученике од трећег до шестог разреда. Родитељима ученика првог и другог разреда уплаћен је износ основног комплета уџбеника такође од стране Скупштине града Београда.

Током летњег распуста окречено је девет учионица и зборница, док је непосредно после Нове године окречене још 8 учионица.

Ни ове школске године немамо физичко обезбеђење на улазу у школу, јер родитељи нису били спремни да плаћају овлашћену фирму, а Школа нема довољно сопствених средстава да покрије те трошкове.

На почетку школске године Школа је прикупила понуде за закуп школског простора, како би остварила додатни приход, јер износ материјалних трошкова које Школа добија од Секретаријата за образовање и дечју заштиту није довољан да покрије све потребе Школе.

Материјално-технички услови се сваке школске године унапређују. Цела школа има потпуно нове електро инсталације. Свака учионица има прикључак за кабловску ТВ, разглас, прикључак за интернет. СББ је увео и бесплатни бежични интернет у школу. До сваке учионице је доведена вода и канализација. Климатизоване су канцеларије директора, секретара, психо-педагошке службе, зборница и школска трпезарија. Донацијом родитеља климатизоване су четири учионице (кабинет математике, музичке културе, кабинет немачког и српског језика).

Сва потребна средства за реализацију наставе (уџбеници, дневници, креде, фломастери и мастило за беле табле и др.) стигла су у школу на време и на тај начин је обезбеђен несметан почетак нове школске године.

Кабинет информатике је уједно и дигитална учионица са три рачунара и 30 умрежених монитора, које је школа добила од Министарства за телекомуникације. С обзиром да је та опрема стигла 2010. године, а у међувремену је Министарство увело информатику као обавезни предмет потребно је осавременити тај кабинет новом опремом. Свака учионица располаже са по једним рачунаром.

Девет учионица је одвојено за ученике првог и другог разреда, који иду у продужени боравак. Све учионице боравка располажу ТВ апаратима и рачунарима.

1.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Школа је испоруком опреме кроз пројекте Развионица и Бео таблет добро опремљена наставним средствима. Ако се утврди да нешто у кабинетима и после ове набавке недостаје Школа ће то из својих средстава набавити.

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У школи васпитно-образовни рад обавља 2 наставника, 57 професора, 3 стручна сарадника и директор школе. Пошто Школа од ове године има 32 одељења има право на пуно радно време психолога и педагога. Има право и на пола радног времена помоћника директора. Одлуком директора школе за помоћника директора је именована Светлана Вучетић, наставник технике и технологије. У секретаријату раде шеф рачуноводства, благајник и секретар школе. Хигијенске и техничке послове обављају домар, 9 чистачица и сервирка. Од 1.05.2006. године школа је имала школског полицајца, али од почетка 2016. године до почетка школске 2018/19. године нисмо имали школског полицајца јер је био ангажован на задацима у насељу Камендин у Земун Пољу. Од 01.09.2018. године нам је враћен школски полицајац, који успешно координира са ОУП Земун.

Квалификациона структура је добра, па се настава, сходно Правилнику о стручној спреми наставника и стручних сарадника одвија нормално.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Реализација активности планираних школским календаром

По захтеву Министарства просвете, науке и технолошког развоја сви радни дани су испланирани по 36 пута.

Од 04. до 10. октобра одржана је Дечја недеља у нашој школи, под слоганом „Дете је дете, да га волите и разумете”, прилагођена новонасталој ситуацији.

Реализоване су следеће активности:

- Ученици млађе смене су учествовали у разним активностима и на тај начин су, одговарајућим програмом, обележили ову недељу у нашој школи.
- Дружили су се, организовали чајанке, играли разне спортске и друштвене игре, организовали такмичења у шаху, цртали, кредама у боји, делове школског дворишта, правили паное, разне фигуре од папира у боји, кестенова, слали писма једни другима.
- Ученици 2/4, заједно са њиховим учитељицама, направили су јесење чуваре који стоје у холу школе, у правој јесењој атмосфери, где су сви ученици, који су желели, могли да се усликају.
- Учитељице 1/1, 2/4 и 2/5 направили су кратак видео филм онога што су радили на настави и у боравку у оквиру Дечије недеље.
- Ученици 3/1 правили су букмаркере од филца и дрвених штапића које су поклонили ученицима 1/1. Заузврат су добили песму „Јесења соната” коју су заједно отпевали.
- Поруке добродошлице су писали ученици 3/3 које су носили првацима из одељења 1/4.
- Ученици 4/2 су разматрали план акције шта могу урадити како би уредили учионицу и школско двориште.

Дан школе је обележен тако што су ученици старије смене под руководством Јасмине Раденковић, наставнице српског језика и Миљане Игњатовић, наставнице музичке културе припремили приредбу. Приредба је носила назив „Знање је моћ“. Због актуелне епидемијске ситуације приредбу је снимио родитељ Бојан Маројевић и постављена је на сајт школе.

Ученици млађе смене су цртали честитке за Дом за стара лица Мелиорвита, што је већ постала традиција наше школе. Због епидемиолошке ситуације, ученици другог разреда су 21.12.2021. године однели честитке до Дома, као и слаткише које смо им припремили. Тадође, послат је снимак приредбе за Дан школе. У припреми честитки и поклона учествовале су учитељице из боравка са својим ученицима.

Пред Нову годину ове године ученици млађе смене нису у холу школе имали традиционални маскенбал.

Пред Нову годину је традиционално организована акција „Један пакетић, много љубави“, у којој су учествовали ученици млађе смене. Деца су донела играчке, школски прибор и слаткише, који су упаковани у пакетиће и касније преко Црвеног крста подељени њиховим вршњацима. Направљено је 228 пакетића за девојчице и дечаке из школа за децу са посебним потребама, као и за децу на дечјем одељењу КБЦ Земун.

У школи ове године није одржана приредба поводом школске славе Светог Саве. Ове године је 27.01.2022. у холу школе уз присуство свештеника оца Мирка Ранисављевића исечен славски колач. Обреду су присуствовали ученици другог и петог разреда који су имали кратак рецитал посвећен Светом Сави. Пре доласка у школу били су у цркви са вероучитељицом. На сајту школе су ученици старије смене поставили снимак приредбе посвећен нашем светитељу. Приредбу су припремиле Јелена Петаковић, наставник српског језика и Миљана Игњатовић, наставник музичке културе,

док је снимак направио родитељ Бојан Маројевић. Празник је за наставнике обележен скромним посужењем у зборници.

Школски часопис „Наша Соња“ је постављен на сајт школе 01.12.2021. године. Часопис су урадили наставници српског језика Јелена Петаковић и Александар Златојевић и учитељица Ивона Адић, као велики број ученика са својим радовима. Исти уређивачки одбор је урадио још један школски часопис у другом полугодишту, који је постављен на сајту школе.

Ове године је наставница историје Снежана Устић са одабраном групом ученика припремила времеплов, радио емисију посвећену стогодишњици смрти краља Петра Карађорђевића, која је на школском разгласу изведена 02.12.2021.

Приредба на страним језицима је такође снимљена и постављена на школски сајт 21.03.2022. године.

Током летњег распуста на улазу у школу са обе стране урађени су мурални. На једном је лик народног хероја Софије Соње Маринковић, чије име школа носи, док је са друге стране осликан лого школе. Мурале су осликале наша бивша ученица Ружица Поповић и њена колегиница са Ликовне академије Милица Враћешевић.

2.2. Дневни ритам рада Школе

Модел организације образовно-васпитног рада током школске године је био непосредни рад са ученицима у школи, односно први модел. Настава се одвијала у одељењима у пуном саставу, што је било важно за сва одељења и првог и другог циклуса, односно за свих 32 одељења. Ученици су се смењивали са наставом пре или по подне на недељном нивоу. Као допунска подршка ученицима у учењу је коришћена гугл учионица. Часови су трајали 45 минута и сатница одржавања наставе је била у складу са одржавањем наставе у редовним околностима. У преподневној смени настава је почињала у 8,00 и шести час се завршавао у 13,15, док је у поподневној смени настава за ученике првог циклуса почињала у 14,00 часова и завршавала се у 18,25, а за ученике другог циклуса почињала у 13,30 часова и завршавала се у 18,45. У недељи од 13.09.2021. поједина одељења у старијој смени су почела да прелазе на он лајн наставу. У тој недељи је било осам одељења на настави на даљину. У следећој недељи одељење 7/3 је наставило са праћењем наставе на даљину у Гугл учионици, док су одељења 5/2, 5/5, 6/4, 7/1, 8/1, 8/2 и 8/3 била подељена на групе и у школу су долазили наизменично група А и група Б. У последњој недељи септембра на групе А и Б остали су подељени 7/3 и 8/1. И једно одељење млађих разреда је имало период поделе на групе због великог броја заражених ученика (4/2 од 27.10.2021.-05.11.2021.) У другом полугодишту одељење 1/2 је имало период када су били пребачени на наставу на даљину због великог броја заражених ученика (07.02.-11.02.2022.) У другом полугодишту ученици предметне наставе су се вратили на кабинетску наставу.

2.3. Бројно стање ученика

Последњих година запажа се тренд повећаног интересовања, чак и притисак родитеља, за упис у нашу школу. На повећање укупног броја ученика школе утицало је бројност генерација ученика првог разреда у последњих шест година. На одлазак деце из школе највише је утицало незадовољство једног броја ученика или родитеља високим критеријумом оцењивања појединих предметних наставника, мада је број таквих ученика много мањи него претходних година.

Укупан број ученика школе на крају школске 2020/2021. године износио је 855, док на почетку школске 2021/2022. године износи 896. Нову школску годину смо почели са

41 учеником више у односу на крај претходне школске године, чиме се наставља тренд раста броја ученика из године у годину.

Број ученика по разредима у млађој смени је око 494, док се у старијој смени креће око 396.

Најбројније су одељења II разреда у млађој смени, а у старијој, V и VI разреда. Последњих година нам излазе генерације 70-80 ученика, а долазе све бројније преко 90 ученика. С обзиром на ову чињеницу и сталан тренд уписа бројне генерације првака, Педагошки колегијум је размотрио чињенице и пре четири школске године (2016.) дао предлог другачије организације рада директору школе и повећање броја одељења првог разреда са три на четири, а школске 2020/2021. године са четири на пет одељења, а ове школске године имамо четири одељења првака.

У односу на претходну, ове школске године број одељења је повећан са 31 на 32. Просечан број ученика по одељењу на нивоу школе, на крају претходне школске године износио је 27,58 ученика, док на почетку школске 2021/2022. године износи 28,90.

И даље се запажа тренд повећаног интересовања родитеља за упис у први разред наше школе, а од ове школске године и заустављање тренда одласка из школе већег броја ученика.

Бројно стање ученика на крају школске 2020/2021. и на почетку школске 2021/2022. године

Разред	школска 2020/21. година		школска 2021/22. година	
	број одељења	број ученика	број одељења	број ученика
I	5	132	4	131
II	4	118	5	130
III	4	121	4	121
IV	5	125	4	117
V	4	94	5	125
VI	3	94	4	94
VII	3	90	3	87
VIII	3	81	3	91
укупно	31	855	31	896
	Просечан број ученика у одељењу 27,58		Просечан број ученика у одељењу 28,90	

2.4. Продужени боравак

У школској 2021/2022. години за потребе првог разреда, користиће се три учионице у једном крилу зграде, док ће једну учионицу у крилу за најмлађе ђаке користити одељење I-4. Одељења другог разреда биће смештена у пет учионица продуженог боравка.

Иако је прошле школске године била промењена организација рада школе у специфичним условима превенције ширења пандемије корона вирусом, у септембру ове школске године, вратили смо се нормалном начину рада, тако да у девет одељења првог и другог разреда у продуженом боравку имамо 86,53% ученика, за разлику од претходне године, када је тај проценат износио 53%.

Број ученика првог разреда који остаје у продуженом боравку је већи због потреба њихових запослених родитеља и ове године износи 113 (90%), док број ученика у другом разреду износи 108 (83,07%) од укупног броја ученика генерације.

Број ученика I и II разреда у продуженом боравку

одељ.	укупан број ученика	бр.ученика у боравку	одељ.	укупан број ученика	бр.ученика у боравку
I ₁	30	29	II ₁	26	23
I ₂	31	27	II ₂	27	23
I ₃	32	25	II ₃	26	20
I ₄	32	32	II ₄	25	21
			II ₅	26	21
свега I	125	113 (90%)	свега II	130	108 (83,07%)
свега I и II	221 ученика -86,53 %				

2.5. Оцењивање ученика

Према Закону о основној школи и Правилнику о оцењивању ученици су у току првог полугодишта школске године ученици треба да буду оцењени најмање 4 пута, а резултати успеха да буду саопштени на родитељским састанцима после класификационих периода.

Правилником о измени Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању број 110-00-00109/2020-04 од 22.04.2020. године је регулисао начин оцењивања у ванредним околностима. Измењен је у делу који се односи на број оцена. Наводи да је у полугодишту потребно четири пута оценити ученике „изузев у случају угрожености безбедности и здравља у ченика и запослених када није могуће оценити ученика потребан број пута.“ Због актуелне ситуације, договорено је да ученици морају имати најмање једну оцену из предмета које имају једном недељно, а најмање две оцене за све остале.

Први пресек стања када је успех ученика у питању, био је 17.11.2021, а други 29.12.2021. када се завршило прво полугодиште.

Школски календар је два пута промењен и школска годија је продужена за три дана што је условило померање и свих осталих активности.

3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

У току школске године нису реализовани сви часови математике, информатике и физике због дуже болести наставника и немогућности Школе да нађе одговарајућу замену. Остали часови су реализовани у складу са Годишњим планом рада школе. Актуелна епидемиолошка ситуација је диктирала начин рада и прилагођавање тренутним околностима. Наставница физике је на већем броју часова допунске наставе за ученике којима је то било потребно успешно прешла наставне садржаје.

3.1. Остваривање наставних активности у разредној настави

Разред	I/1	I/2	I/3	I/4	II/1	II/2	II/3	II/4	II/5	III/1	III/2	III/3	III/4	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4
Српски језик	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Математ.	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
СОН/ ПД	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
Енглески језик	71	71	71	71	72	72	72	72	72	71	72	72	72	72	72	72	72
Ликовна култура	36	36	36	36	72	72	72	72	72	72	72	70	72	72	70	71	70
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	35	37	36	36	36	36	36
Физичко васпитање	108	108	108	109	108	108	108	106	108	108	108	108	108	108	108	107	107
Грађанско васпитање	36	36	36	36	36	36	36	36	36	37	35	37	36	36	36	36	36
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	35	37	36	36	36	36	36
Дигитални свет	36	36	36	36	36	36	36	36	36								
Пројектна настава										36	36	37	36	36	36	36	36
ЧОС	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	35	36	36	36	36	36	37

3.2. Остваривање наставних активности у предметној настави

Разред	V/1	V/2	V/3	V/4	V/5	VI/1	VI/2	VI/3	VI/4	VII/1	VII/2	VIII/3	VIII/1	VIII/2	VIII/3
Српски језик	180	180	180	180	180	144	145	144	144	144	144	144	136	137	136
Енглески језик	33	72	71	71	72	72	71	71	71	71	72	72	68	68	67
Ликовна култура	70	72	72	70	74	36	37	37	36	36	36	35	35	34	35
Музичка култура	71	73	70	72	73	36	36	35	36	36	35	37	35	33	34
Историја	37	36	37	36	36	72	73	73	73	73	72	72	68	68	67
Географија	35	36	37	37	37	69	70	71	69	71	70	70	67	68	67
Физика	/	/	/	/	/	66	63	63	64	64	66	67	62	60	60
Математ.	143	141	140	140	143	122	122	140	140	144	144	144	118	115	118
Биологија	73	71	72	67	66	67	67	71	66	72	70	73	67	68	68
Хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	72	72	72	68	68	68
ТИТ Јасминка	72	70	/	/	72	72	/	/	/	72	72	72	66	68	68
ТИТ Мирна	/	/	72	72	/	72	/	/	70	/	/	/	/	68	/
ТИТ Светлана	/	/	72	/	/	/	72	72	70	72	/	72	66	/	/
Физичко и здравствено васпитање	73	102	73	102	102	103	95	104	102	108	109	108	103	103	101
Грађанско васпитање	37	36	37	37	37	36	38	36	36	37	36	36	33	33	34
Верска настава	36	36	36	36	36	36	36	36	36	26	36	36	34	34	34
Немачки језик	70	67	71	72	71	68	69	70	73	73	71	71	66	62	64
ОФА	54	20	54	22	22	22	27	24	22	/	/	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	36	36	31	30	31	31	30	31	31	31	31	31	28	29	30
Енглески кутак	36														
Екологија и заштита жив. средине		36											16		
Култура језичког изражавања			35	32											
Историја хришћанства					36					/	/	/	/	/	/
Шах						37									
Забавни немачки							36								
Саобраћајна култура								36							
Цртање, сликање, вајање									36						
Млади физичари	/	/	/			/	/	/		29	/	/			
Основи програмирања	/	/	/			/	/	/		/	30		/	/	
Историја – изабране теме	/	/	/			/	/	/		/	/	31	/		/
Спорт здравље														35	
Хор и															34

оркестар															
ЧОС	36	37	37	36	36	36	31	36	33	36	36	32	34	34	34

3.3. Остваривање ваннаставних активности у разредној настави

разред	I/1	I/2	I/3	I/4	II/1	II/2	II/3	II/4	II/5	III/1	III/2	III/3	III/4	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4
Српски допунска	18	18	18	17	18	18	18	17	18	18	18	19	18	18	18	18	18
Математ. допунска	18	18	18	18	18	18	17	17	18	18	18	17	18	18	18	17	18
Математ. додатна	/	/	/	/	/	/	/	/		36	35	35	36	36	35	36	35
укупно	36	36	36	35	36	36	35	34	36	72	71	71	72	72	71	71	71

3.4. Остваривање ваннаставних активности у предметној настави

Наставник	Предмет	Задужење	Број часова	Број часова	Напомена	Реализовано укупно
Вукосављевић Данијела	Математ. Додатна	72	31 шести		11 припремна за завршни	31
	Математ. допунска	72	27 шести	29 осми	10 припрема за поправни	56
	Математ. секција	36				
Максимовић Катарина	Математ. Додатна	72	5 пети	5 шести		10
	Математ. допунска	72	26 пети	27 шести		53
	Математ. секција	36				
Делибашић Марко	Математ. Додатна	72	16 пети	8 седми		24
	Математ. допунска	72	33 пети	33 седми		66
	Математ. секција	36				
Бојовић Сања	Енглески допунска	18	18 седми	7 осми		25
	Енглески Додатна	18		15 осми		15
Вујасиновић Горанка	Енглески Додатна	36				
	Енглески Допунска	36				
Јаблан Вања	Енглески додатна	36		28 осми		28
	Енглески Допунска	36	12 шести	13 осми		25
Јоловић Ана	Енглески секција	18				
Петакковић Јелена	Српски додатна	36	30 пети			30
	Српски Допунска	36	17 пети			17
Раденковић Јасмина	Српски додатна	36		12 седми 12 осми	14 припрема за завршни	24
	Српски Допунска	36	7 пети	7 седми	10 припрема за поправни	14
Бабић Славица	Српски додатна	36	19 пети		10 припрема за завршни	19
	Српски Допунска	72	35 пети	35 шести	15 осми	85

	Драмска секција	36				
Златојевић Александар	Српски Допунска	18	23 шести			23
	Српски додатна	18	32 шести			32
	Секција	18				
Граовац Марина	Немачки допунска	36	18 шести	16 осми	10 припрема за поправни	34
	Немачки додатна	36		4 осми		4
Милош Пеовић	Немачки допунска	72		27 седми	10 припрема за поправни	27
	Шаховска секција	72				
Чикош Мира	Хемија допунска	36	17 седми	17 осми		34
	Хемија додатна	36	18 седми	16 осми	10 припрема за завршни	34
Радовић Драгица	Биологија додатна	36			10 припрема за завршни	
Радовић Катарина	Биологија додатна	18	16 пети	26 шести		46
Кољачек Биљана	Географија додатна	36			14 припрема за завршни	
Машић Маријана	Географија секција	36	36 пети			36
Кисјелица Мирјана	Физика Додатна	36	66 шести	55 седми 34 осми	10 припрема за завршни	145
	Физика допунска	36	10 шести	17 седми 12 осми	10 VI 20 VII припрема за попр.	37
Устић Снежана	Историја додатна	36	22 шести	22 седми 22 осми	7 припрема за завршни	66
	Историја секција	18			10 припрема за поправни	
Росић Зоран	Историја додатна	36				
	Историја секција	18				
Пешић Катарина	Физичко додатна	36	Учешће на такмичењима			
Терић Срећко	Физичко додатна	36	Учешће на такмичењима			
Станковић Младен	Физичко додатна	36				
Златковић Јелена	Ликовно секција	36	Сви 37			37
	Ликовно додатна	36				
Филиповић Невенка	Веронаука додатна	36				
	Веронаука секција	36				
Илић Милан	Веронаука секција	36	Часови додатне и секције верске наставе су реализовани кроз одласке у цркву			
Стошић Јасминка	Роботика	36				
Вучетић Светлана	саобраћај	36	61 пети и шести	61 седми и осми		
Максимовић Мирна		36				

Коларовић Катарина	Информат ика додатн	36				
Петровић Никола	Информат ика додатн	18				

Пратећи задужења из четрдесеточасовне радне недеље може се доћи до закључка да су наставници у измењеним околностима водећи рачуна о безбедности деце делимично реализовали своја задужења везана за ваннаставне активности.

3.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

За ученике осмог разреда припремна настава се реализује од почетка школске године, али се интензивира на крају школске године када се приближи завршни испит. Општина Земун је одлучила да и ове године за осмаке организује додатну припремну наставу за математику и српски језик. С' обзиром на тренутну епидемиолошку ситуацију часови припремне наставе су снимљени постављени на сајт општине Земун, како би ученици слободно могли да им приступе у сваком моменту и да неке делове могу да погледају и више пута. И ове школске године „Просветни преглед“ је објавио збирке са задацима за завршни испит. Поручено је и у школу стигло 74 комплекта збирки за припремну наставу.

Један број наставника је током зимског распуста реализовао припремну наставу преко гугл мита.

3.6. Изостанци ученика на крају школске 2021/22.

Изостанци ученика од првог до четвртог разреда

Разред и одељење	I/1	I/2	I/3	I/4	II/1	II/2	II/3	II/4	II/5	III/1	III/2	III/3	III/4	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	УК.
Број ученика	31	31	32	32	27	26	26	26	26	31	30	31	31	31	30	32	23	496
Број ученика без изостанака	4	3	0	7	0	4	0	3	4	1	11	2	3	2	1	1	0	46
Број ученика са изостанцима	27	28	32	25	27	22	26	23	22	30	19	29	28	29	29	31	23	450
Оправдани изостанци	761	1914	1723	954	1728	774	1609	393	880	1023	651	2116	1212	1811	1297	1609	1104	21.559
Неоправдани изостанци	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО	761	1914	1723	954	1728	774	1609	393	880	1023	651	2116	1212	1811	1297	1609	1104	21.559

Изостанци ученика од петог до осмог разреда

Разред и одељење	V/1	V/2	V/3	V/4	V/5	VI/1	VI/2	VI/3	VI/4	VII/1	VII/2	VII/3	VIII/1	VIII/2	VIII/3	УК.
Број ученика	26	24	22	24	25	26	21	19	26	31	30	27	30	30	31	392
Број ученика без изостанака	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Број ученика са изостанцима	26	24	21	24	25	26	21	19	26	31	30	27	30	30	31	391
Оправдани изостанци	1913	1477	959	1458	1390	1735	1310	1299	1636	1698	2184	1211	1558	1238	3150	24.216
Број ученика са неоправданим изостанцима	4	5	6	0	1	0	3	6	1	14	14	10	8	17	5	94
Неоправдани изостанци	10	14	12	0	2	0	16	27	7	68	60	48	17	52	11	344
УКУПНО	1923	1491	971	1458	1392	1735	1326	1326	1643	1766	2244	1259	1575	1309	3161	24.560

Ученици наше школе су у току школске 2021/22. године направили укупно 46.119 изостанка. Од тога броја 450 ученика у млађој смени је направило 21.559 изостанка. У млађој смени нема неоправданих изостанка.

У старијој смени је другачија ситуација. Ученици, њих 391 направило је 24.560 изостанка. Од тог броја је 344 неоправданих изостанка.

Посебну похвалу заслужују ученици без изостанака (у млађој смени 46 ученика, а у старијој смени само 1). У млађој смени ученике без изостанака имају скоро сва одељења изизев 1/3, 2/1, 2/3 и 4/4 у којима су сви ученици направили бар неки изостанак са наставе. У старијој смени без изостанака има само одељење 5/3.

У Развојном плану школе прецизиране су активности које би требале да утичу на смањење броја изостанака ученика.

3.7. Успех ученика на крају школске 2021/2022. године

У школској 2021/2022. години наставу похађа 888 ученика. У млађој смени је 496 ученика, а у старијој 392 ученика. Ученици првог разреда, њих 126 се оцењује описно. Од 762 ученика који се оцењују бројчано на крају школске године сви ученици имају позитиван успех. Није било неоцењених ученика. И прошле школске године било је 718 ученика са позитивним успехом (100%), док са недовољним оценама није било ученика.

У односу на укупан број ученика, највећи је проценат ученика са одличним успехом и то 66,01%. Врло добрих ученика је 24,41%. Поредећи резултате школског успеха са претходном годином, запажа се раст школског успеха у категорији одличних (прошле године 64,62%), а пад у категорији врлодобрих (прошле године 24,88%).

Добар успех има 9,58% и то значајно већи проценат ученика старије смене (17,34%) у односу на ученике млађе смене (4,31%). Процент ученика са добрим успехом се повећао у просеку за 1,09% у односу на претходну школску годину. Са довољним успехом нема ученика као и прошле школске године.

Недовољан успех на крају другог полугодишта је имало 14 ученика и то 5 у шестом и 9 у седмом. Неоцењених ученика није било. Прошле школске године је био један неоцењени ученик (0,14%). Сви ученици су успешно положили поправне испите и са успехом завшили разред.

Носиоци дипломе „Вук Караџић“ на завршетку школовања су следећи ученици: Милан Раковић, Невена Стојковић, Мила Суботић из 8(1, Анђела Клипа, Јована Петаковић, Новак Момчиловић из 8/2, Ивона Милуровић, Милица Аргировић, Јована Божанић из 8/3. За Ученика генерације је изабран Милан Раковић из 8/1, док је за Спортисту генерације изабран атлетичар Лука Томић из 8/1.

У циљу превенције школског неуспеха у овој школској години се наставило са индивидуализацијом наставних садржаја и прилагођавању образовних стандарда индивидуалним карактеристикама појединих ученика. Сматрамо да ћемо на тај начин смањити број ученика са недовољним успехом.

Имамо три ученика трећег разреда који раде по ИОП-у 2 и неколико ученика који раде по ИОП-у 1 (у другом разреду 2, у трећем 2, у четвртм 1, у петом 2, у шестом 2, у седмом 2 и осмом 6). Новина од ове школске године је да имамо два ученика (1 у седмом и 1 у осмом) за које су урађени ИОП-и 3 из ликовне културе.

Детаљни приказ успеха на крају школске године се може пратити из приложене табеле:

Табела 4 Успех ученика на крају школске 2021/2022. године

Разред	Одличних		Врло добрих		Добрих		Довољних		Недовољних		ук. учен.	Позитивних		пон. учен.
	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%		бр.	%	
II	124	94,65	7	5,34	-	-	-	-	-	-	131	131	100	-
III	114	68	9	7,31	-	-	-	-	-	-	123	123	100	-
IV	89	76,72	22	18,96	5	4,31	-	-	-	-	116	116	100	-
ук. млађи	327	88,38	38	10,27	5	1,35	-	-	-	-	370	370	100	-
V	78	64,46	38	31,40	5	4,13	-	-	-	-	121	121	100	-
VI	40	43,47	36	39,13	16	17,39	-	-	-	-	92	82	100	-
VII	30	34,09	30	34,09	28	31,81	-	-	-	-	88	78	100	-
VIII	28	30,76	44	48,35	19	20,87	-	-	-	-	91	91	100	-
ук. стар.	176	44,89	148	37,75	68	17,34	-	-	-	-	392	392	100	-
Укупно	503	66,01	186	24,41	73	9,58	-	-	-	-	762	762	100	-

Дисциплина ученика млађе смене на крају школске 2021/22.

Разред и одељење	I/1	I/2	I/3	I/4	II/1	II/2	II/3	II/4	II/5	III/1	III/2	III/3	III/4	IV/1	IV/2	IV/3	IV/4	укупно
	Примерно	31	31	32	32	27	26	26	26	26	31	30	31	31	31	30	32	
Врло добро	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Задовољ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Незадовољ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
укупно	31	31	32	32	27	26	26	26	26	31	30	31	31	31	30	32	23	496

Дисциплина ученика старије смене на крају школске 2021/22.

Разред и одељење	V/1	V/2	V/3	V/4	V/5	VI/1	VI/2	VI/3	VI/4	VII/1	VII/2	VII/3	VIII/1	VIII/2	VIII/3	укупно
	Примерно	26	24	22	23	25	26	18	19	26	30	27	26	30	30	
Врло добро	/	/	/	/	/	/	3	/	/	1	3	1	/	/	/	8
Добро	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Задовољ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Незадовољ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Укупно	26	24	22	24	25	26	21	19	26	31	30	27	30	30	31	392

3.8.РЕЗУЛТАТИ КОЈЕ СУ УЧЕНИЦИ ПОСТИГЛИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Школско такмичење из математике одражано је 05.02.2021. године у нашој школи. Учествовао је 91 ученик 3-8. разреда:

Разред	3.	4.	5.	6.	7.	8.	укупно
Бр. ученика	36	19	15	9	8	4	91

На општинско такмичење пласирало се 26 ученика од 3. до 8. разреда.

Резултати такмичења школска 2021.-22.			
Предмет	Општинско	Градско	Републичко
Српски језик	Станивук Софија 5/4, II место Бежановић Ивона 5/2, II место Суботић Јована 5/4, III место Пљеваљчић Олег 5/4, III место Бороја Виктор 6/2, II место Жигић Ленка 6/2, III место Стојановић Милица 7/2, II место Радосављевић Јана 7/3, III место	Станивук Софија 5/4, III место Бороја Виктор 6/2, II место Жигић Ленка 6/2, II место Стојановић Милица 7/2, II место	
Књижевна олимпијада	Није било учесника на такмичењу		
Смотра рецитатора	учешће		
Математика	Штрк Коста 3/1, I место Шљукић Марина 3/2, I место Ранковић Урош 3/1, I место Петровић Лука 3/3, I место Митковић Марта 3/1, II место Миловановић Милош 3/2, II место Перковски Димитрије 3/3, II место Цицмил Мијат 3/4, II место Поткрајац Стрибор 3/3, II место Стевановић Алекса 3/1, III место Марјановић Стефан 3/4, III место Шево Кристина 3/4, III место Оруч Кристина 4/2, II место Пурић Данило 4/1, II место СТИЈАК Зорица 4/1, похвала Марић Уна 5/4, III место Теслић Марко 6/1, III место Родић Милан 6/1, III место Прљевић Андрија 8/1, похвала	Пурић Данило 4/1, I место Родић Милан 6/1, III место	
Историја	СТИЈАК Јован 6/1, II место Боричић Невена 6/1, III место Станковић Софија 6/1, III место Ђурић Марко 7/2, III место Милошевић Јован 7/1, III место Божанић Јована 8/3, I место Раковић Милан 8/1, III место	Ђурић Марко 7/2, II место Милошевић Јован 7/1, III место	

	Момчиловић Новак 8/2, III место		
Географија	Пишчевић Михаило 7/2, III место Манчић Младен 7/2, III место Савић Божидар 7/2, III место Ђуричанин Маша 8/2, I место Клипа Анђела 8/2, II место Петковић Јована 8/2, II место		
Немачки језик	Није било учесника на такмичењу		
Енглески језик	Кнежевић Хана 8/1, III место		
Биологија	Живковић Богдан 5/3, I место Срдановић Петра 5/3, I место Манојловић Валентина 5/3, III место Бојацијевић Ленка 6/1, III место	Срдановић Петра 5/3, III место Бојацијевић Ленка 6/1, II место	
Хемија	Стојановић Милица 7/2, I место Орловић Ана 7/1, II место Манчић Младен 7/2, III место		
Техника и технологија	Боричић Невена 6/1, III место		
Физика	Танкосић Андреј 6/1, II место Родић Милан 6/1, II место Живковић Давид 7/1, I место Ђурић Марко 7/2, II место Кљајић Кристина 7/1, III место Суботић Мила 8/1, II место	Родић Милан 6/1, II место Живковић Давид 7/1, III место Ђурић Марко 7/2, III место	<u>Родић Милан 6/1, прво место</u> Живковић Давид 7/1, похвала
Информатика	Клашников Милан 6/4, II место Ђуричанин Владимир 6/4, III место		
Ликовна култура	Вајање: Станимировић Павла 5/4, II награда Спасић Христина 5/3, III награда Мали Пјер: Ђорђевић Мила 7/2, II награда Пред ликом Св. Саве: Азировић Теодора 5/5 Рајковић Дуња 5/1 Делис:		
Музичка култура	Није било пријављених такмичара		
Физичка култура	Трка за срећније детињство: Мудрић Уна 2/5, I место Марјановић Маша 2/4, III место Томић Лука 8/1, бацање кугле I место Кошарка дечаца пети и шести разред II место Одбојка дечаца седми и осми разред IV место Одбојка дечаца пети и шести	Мрђен Филип 5/1, први 50м леђно Томић Лука 8/1, бацање кугле I место	<u>Томић Лука 8/1, бацање кугле I место</u>

	<p>разред II место Фудбал дечаџи седми и осми разред IV место Фудбал дечаџи пети и шести разред IV место Рукомет дечаџи седми и осми разред IV место Рукомет дечаџи пети и шести разред II место Рукомет девојџице пети и шести разред III место</p>		
Шта знаш о саобраћају	<p>Манојловић Валентина 5/3, I место Живковић Богдан 5/3, I место Радосављевић Петра 7/1, I место Дробњак Василије 8/1, I место Радосављевић Јана 7/3, III место</p>	<p>Манојловић Валентина 5/3, II место, пласман на републичко Живковић Богдан 5/3, II место, пласман на републичко Радосављевић Петра 7/1, V место Дробњак Василије 8/1, III место</p>	
Шах	<p>Стаменковић Ана 1/3, II место Марић Маша 2/3, I место Суботић Вера 2/1, II место Главоњић Урош 2/3, III место Крижак Коста 3/2, III место Милосављевић Борис 6/3, I место Теслић Марко 6/1, III место Стевановић Анђела 6/1, III место Раковић Милан 8/1, II место Екипно треће место</p>	<p>Михаиловић Селена 6/2, I место</p>	<p>Михаиловић Селена 6/2, II место</p>
Читалачка значка	<p>Велики поштовани илустратор: Анђелија Лазић 3/2 Хелена Оруч 1/1 Кристина Милић 1/4 Велики поштовани писар: Милица Јовковић 2/1 Елена Матијевић 2/3 Оливера Манчић 1/3 Поштовани писар: Јаков Петровић 1/1 Мила Радосављевић 1/1 Лазар Кнежевић 1/1 Теодора Дробњак 1/1 Ива Којић 1/1 Нађа Карличић 1/1 Петра Ристић 1/3 Јована Лазовић 1/4 Софија Калембер 2/1 Дуња Жигић 2/2 Николина Милић 2/2 Катарина Срдановић 2/4 Милица Савић 2/4 Златан Билаловић 2/4</p>		

	Јован Петровић 2/5 Јана Радовић 2/5 Ана Кривокућа 2/5 Дуња Марковић 2/2 Милош Дрндаревић 1/4 Летициција Сајчић 3/1 Ивона Шимуновић 3/2 Даница Дурутовић 3/2 Зорица Стијак 4/1 Хелена Ковачевић 4/2		
Мислиша	Главоњић Урош 2/3, похвала Стојковић Ђорђе 2/4, похвала Дурутовић Даница 3/1, похвала Марјановић Стеван 3/4, похвала Миловановић Милош 3/2, похвала Ранковић Урош 3/1, похвала Томић Кристина 3/1, похвала Шљукић Марина 3/2, похвала Оруч Кристина 4/2, похвала Пурић Данило 4/1, похвала Марић Уна 5/4, похвала Топаловић Маша 5/3, похвала Милосављевић Борис 6/3, похвала Родић Милан 6/1, III награда Танкосић Андреј 6/1, III награда Теслић Марко 6/1, III награда		

Школа већ четрнаесту годину бира **ученике промотере**, који представљају Школу у разним ситуацијама и манифестацијама ван Школе. За школску 2021/22. промотери су били Милица Стојановић VII/2 и Никола Филиповић VIII/1.

3.9.Реализација наставе у природи, екскурзија, излета и посета

Током првог полугодишта реализована је само екскурзија ученика осмог разреда, док је реализација осталих ученичких путовања остављена за пролеће са надом да ће се поправити епидемијска ситуација и да ће та путовања бити могућа. Најважније је да је реализована Јавна набавка у складу са Законом о јавним набавкама. Екскурзија осмака је требала да буде реализована у септембру, али је одложена због лоше епидемијске ситуације. Ученици осмог разреда су путовали од 13.12.-15.12.2021. године. На пут је ишло 77 ученика у пратњи два наставника и директора школе. Пре путовања Школа се обратила Институту „Батут“ да нам дају сагласност за планирано путовање, али одговор нисмо добили. Путовање је прошло без икаквих проблема и са пута су се ученици вратили сви здрави и пуни утисака. Ученици су обишли Ужице и једну од најстаријих хидроелектрана у Србији, Дрвенград на Мокрој Гори, као и Златибор под снегом. Због снега није било могуће обићи Етно село Сирогојно и Стопића пећину. У то доба године је и Шарганска осмица затворена, тако да је изостала вожња.

Током другог полугодишта реализована су скоро сва планирана путовања ученика. Ученици првог разреда, њих 97 у пратњи четири учитеља су боравили на Дивчибарама у хотелу „Хеба“ у периоду од 04.06.-11.06.2022. године у организацији ТА „Кондор-Тис“. Ученици другог разреда, њих 86 у пратњи пет учитеља су боравили на Дивчибарама у хотелу „Хеба“ у периоду од 11.06.-18.06.2022. године организацији ТА „Кондор-Тис“. Ученици трећег разреда, њих 94 у пратњи четири учитеља су боравили у Сокобањи у хотелу „Бањица“ у периоду од 14.04.-21.04.2022. године у организацији ТА „МИВЕКС“. Ученици четвртог разреда, њих 58 у пратњи 3 учитеља су боравили на Златибору у ТРК „Златибор“ у периоду од 01.06.-08.06.2022. године у организацији ТА „Кондор – Тис“. Ученици петог разреда су били на излету 14.04.2022. године у организацији ТА „Виа Турс Петровић“. На излет је ишло 111 ученика и пет одељенских старешина. Ученици су обишли манастир Трношу и кућу Вука Караџића у Тршићу. Ученици шестог разреда су били на излету 13.04.2022. године у организацији ТА „Виа Турс Петровић“. На излет је ишло 70 ученика и четири одељенске старешине. Ученици су обишли манастир Трношу и кућу Вука Караџића у Тршићу. Ученици седмог разреда су били на дводневној екскурзији на Златибору 13.04.-14.04.2022. у организацији ТА „Октопод“. Ученици су обишли најстарију хидроцентралу у Ужицу, етно село на Међавнику и возили су се Шарганском осмицом. Били су смештени у ТРК „Златибор“. На екскурзију је ишло 57 ученика и три одељенске старешине.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештаји о раду одељенских и стручних већа

4.1. Извештај о раду одељенског већа првог разреда

ОШ „СОЊА МАРИНКОВИЋ", ЗЕМУН
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА У ШК. 2021/22.
Наставници: Слађана Зрнић I/1 Данијела Крговић I/2, руководиоцац Разредног већа I разреда Маријана Туфегџић I/3 Светлана Ристић I/4
Одржано је 5 седница Разредног већа првог разреда.
ШРП:
1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ:
-У шк. 2021/2022. користе се уџбеници издавачке куће Нови Логос и радна свеска из математике Пчелица.
- Образовно-васпитни рад је реализован по првом моделу, као редовна настава, организован по посебном програму за рад у условима пандемије, према индикаторима за процену ризика од преношења SARS-CoV-2 вируса у популацији. Примењиване су све препоручене мере заштите здравља ученика и запослених;
- Донети су Глобални и Оперативни планови рада за школску 2021/22. годину. Настава је тематски планирана. Програмски задаци су реализовани у потпуности;
- Планирани су: часови пројектне наставе, угледни часови и интегрисана настава;
- План је усклађен са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу – ЗУОВ;
- Анализирано је Стручно упутство за организацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. и Препоруке за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022. Праћена су Обавештења о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на утврђени модел наставе за школе у одређеним јединицама локалне самоуправе.
- Ученици који су били у изолацији због родитеља позитивних на Covid-19 наставу су пратили путем јединствене платформе за учење на даљину, Google учионице, или преко Вибер-а пре свега због узраста.
- У условима пандемије вируса Covid-19, часови редовне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности се реализују по препоруци Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Елементи Школског програма су имплементирани у Годишњи план рада;
- Исходи и образовни стандарди се примењују;
- Менсин програм учења се примењује у свакодневном раду.
- Рада на часу је прилагођен образовно-васпитним потребама ученика;
- У настави се користе различити облици рада;
- Обука ученика у различитим техникама учења.
-Утврђен је распоред контролних вежби.
-Наставак реализације пројекта "Покренимо нашу децу".

-Анализирани су ефекти коришћења наставних средстава (користе се наставна средства из пројекта „Развионица“ , њихово коришћење утиче на побољшање наставе).	
-Примена модернијих врста наставе (проблемска настава, учење путем открића, тимска, програмирана настава, примена савремених наставних технологија: емисије образовног програма, коришћење интернета у наставном процесу).	
-Примена методе драматизације (српски језик, свет око нас).	
-Успех и дисциплина ученика су анализирани на класификационим периодима (сви ученици напредују).	
- Евидентирани су ученици за допунску наставу. - Анализирани су резултати допунске наставе. Сви ученици су напредовали: I1 Софија Томовска, Иван Миленковић, Зоран Окјан I2 Александар Властелица, Матеј Паунић I3 Ина Грујовић, Вук Скорић, Стефан Милић, Сара Драшковић, Невена Пејковић, Петар Петровић I4 Душан Делевић, Виктор Ивановић, Искра Јелисавац, Виктор Плањанин, Теодор Азировић	
-Сарадња са психологом и педагогом - упознавање учитеља са карактеристикама ученика I разреда, извештај о резултатима испитивања предзнања ученика I разреда и избор ученика за похађање Програма графомоторних вежби.	
-Предузете су мере за побољшање успеха у виду примене модернијих врста наставе и индивидуализације наставе.	
-Нове методе научене на семинарима и угледним часовима се примењују.	
-Стално дежурство учитеља у првом разреду од 7.30 и за време свих одмора.	
-Годишњи план стручног усавршавања наставника је анализиран.	
<i>ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА</i>	
/ /	
<i>ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ДРУГИ ИЗЛАСЦИ ИЗ ШКОЛЕ (амбијетална настава):</i>	
октобар 2021.	Полудневни излет – Бојчинска шума због епидемиолошке ситуације се одлаже.
новембар 2021	Кошутњак - спортски дан због епидемиолошке ситуације се одлаже.
децембар 2021.	Посета позоришту због епидемиолошке ситуације се одлаже.
1.недеља јуна 2022.	Настава у природи: Дивчибаре, хотел Хеба се планира за 2. полугодиште.
<i>ПОСЕТЕ БИБЛИОТЕЦИ</i>	
октобар 2021.	Ученици првих разреда су бесплатно учлањени у библиотеку „Свети Сава“ и у пратњи родитеља подигли своје чланске карте.
новембар 2021.	Ученици првог разреда су посетили школску библиотеку, библиотекарка, Гордана Качавенда, реализовала је час.
<i>ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ:</i>	
септембар – децембар 2021.	Стална хуманитарна акција: „Чеп за хендикеп“
2.10.2021.	Хуманитарна акција: Трка за срећније детињство
22.11.-17.12.2021.	Хуманитарна акција Црвеног крста: „Један пакетић - много љубави“
децембар 2021.	Израда честитки за стара лица, кориснике Дома MeliorVita
<i>ПРИРЕДБЕ И ДРУГЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:</i>	
5-11.10.2020.	Активности у оквиру Дечије недеље: -Уређење панона

	-Упознавање са Конвенцијом о правима детета -Посета одељења III/1 са поклонима и пригодним програмом за ђаке I/1 поводом Дечије недеље - Квиз за прваке библиотекарке школе (додељене награде, по 3 књиге у сваком одељењу)
29.12.2021.	Приредба за родитеље: „Новогодишња приредба“, I/1 и I/3
<i>ТАКМИЧЕЊА</i>	
9.2021.	Конкурс Форма Идеале – учествовали сви ученици Теодора Танић I/3 и Петар Станковић I/4 освојили су 4. место на конкурс.
<i>ПРЕДАВАЊА</i>	
4.11.2021.	Вебинар за родитеље: Научите дете да самостално учи, Креативни центар (прослеђен линк путем Вибер групе родитељима)
30.11.2021.	Вебинар за родитеље: Бити добар родитељ, Образовна академија за родитеље, Klett (прослеђен линк путем Вибер групе родитељима)
21.12.2021.	Вебинар за родитеље: Како до сарадње с дететом, Образовна академија за родитеље, Klett (прослеђен линк путем Вибер групе родитељима)
<i>РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - РАДИОНИЦА</i>	
22.12.2021.	Због пандемије вируса Covid-19 планирани родитељски састанци – радионице се одлажу за 2. полугодиште. У I4 одржана је заједничка радионица „У сусрет Новој години“
<i>РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - ГОСТ ПРЕДАВАЧ</i>	
/	Због пандемије вируса Covid-19 планирани родитељски састанци – гост предавач се одлажу за 2. полугодиште.
<i>АНКЕТЕ:</i>	
IX-XII	Анкетирање родитеља ради сагласности поводом различитих изјашњавања везаних за школу (изборни предмети, осигурање ученика, настава у природи...)
ОШ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“, ЗЕМУН	
ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА У ТОКУ ШК. 2021/22.	
Руководилац Разредног већа I разреда: Данијела Крговић	
Програмски задаци су анализирани и донети су глобални планови рада за школску 2021/22. План је усклађен са Планом реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу – ЗУОВ. Анализирано је Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи и Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне школе. Образовно-васпитни рад реализован је по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19.	
Ученици који су били у изолацији због родитеља позитивних на Covid19, наставу су пратили путем јединствене платформе за учење на даљину – Google учионице или преко Вибер-а пре свега због узраста.	
Образовни стандарди се примењују.	
Менсин програм учења, „НТЦ-систем учења“; је имплементиран у План и програм за I разред.	

У настави се користе различити облици рада;	
Диференцирана и индивидуализована настава, рад у групи и пару се унапређују;	
Сарадња са психологом и педагогом - упознавање учитеља са карактеристикама ученика I разреда, извештај о резултатима испитивања предзнања ученика и избор ученика за похађање Програма графомоторних вежби.	
Евидентирани су ученици за допунску наставу.	
У настави предмета Свет око нас примењује се очигледност у настави и заступљени су садржаја о очувању и уређењу средине у којој живимо; Настава дигитални свет реализује се мултимедијално;	
Обука ученика у различитим техникама учења реализована је током школске године.	
Међудодељењски спортски сусрети због пандемије вируса Covid-19 нису одржани.	
Нове методе научене на семинарима и угледним часовима се примењују;	
Примена методе драматизације (српски језик, свет око нас, ликовна култура).	
Успех и дисциплина ученика су анализирани на класификационим периодима (сви ученици напредују).	
Анализирани су резултати допунске наставе (сви ученици напредују).	
Анализирани су ефекти коришћења наставних средстава (користе се наставна средства из пројекта „Развионица“, њихово коришћење утиче на побољшање наставе).	
Програмски задаци су реализовани у потпуности;	
Сви ученици су савладали програм наставних предмета;	
Стално дежурство од 7.30 и за време свих одмора.	
Годишњи план стручног усавршавања наставника је анализиран.	
ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА	
28.2.2022.	I2 Угледном часу света око нас „Вода“ присуствовале су директорка, Јасмина Филиповић, психолог, Сандра Ђуровић.
17.3.2022.	I3 Угледни час света око нас „Здрава храна“
26.5.2022.	I2 Презентацији пројектне наставе „Позориште сенки“ присуствовали родитељи.
27.5.2022.	II Угледном часу српског језика „Презентација обрађених басни“ присуствовале су директорка, Јасмина Филиповић, психолог, Сандра Ђуровић и учитељ у боравку, Вања Захаријев.
2.6.2022.	I4 Угледни час света око нас „Чула“
ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ, НАСТАВА У ПРИРОДИ И ДРУГИ ИЗЛАСЦИ ИЗ ШКОЛЕ (амбијетална настава):	
12.4.2022.	Бојчинска шума – излет
4 -11.6.2022.	Дивчибаре – рекреативна настава
22.6.2022.	Топчидерски парк – спортски дан
ПОСЕТЕ БИБЛИОТЕЦИ	
октобар 2021.	Ученици првих разреда су бесплатно учлањени у библиотеку „Свети Сава“
новембар 2021.	Ученици су посетили школску библиотеку- библиотекарка, Гордана Качавенда, реализовала је час.
ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ:	
шк. 2021/22.	Стална акција сакупљања пластичних чепова.
2.10.2021.	Хуманитарна акција: Трка за срећније детињство
22.11.-	Хуманитарна акција Црвеног крста: „Један пакетић – много љубави“.

17.12.2021.	
децембар 2021.	Израда честитки за стара лица, кориснике Дома MeliorVita
ПРИРЕДБЕ И ДРУГЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ:	
4-8.10.2021.	Активности у оквиру Дечије недеље: -Уређење паноа -Упознавање са Конвенцијом о правима детета - Посета одељења III са поклонима и пригодним програмом за ђаке II поводом Дечије недеље - У сарадњи са учитељицом Вањом Захаријев урађен видео и прослеђен родитељима II - Квиз за прваке библиотекарке школе
29.12.2021.	II Приредба за родитеље: „Новогодишња приредба"
29.12.2021.	III Одељенска новогодишња приредба.
17.3.2022.	III Одељенска приредба „Здрава храна“
23.6.2022.	IV Завршна приредба
ТАКМИЧЕЊА	
септембар 2021.	Конкурс Форма Идеале -ученик IV, Петар Станковић, освојио је 4. место на конкурс. -ученица III, Теодора Танић, освојила је 4. место на конкурс.
4.2.2022.	Школски шаховски турнир, учествовали: -II Илија Штрк (пласман на општинско такмичење), -IV Милош Дрндаревић, Станковић Петар, Матија Вуцеља, Павловић Петра и Васовић Миона
19.2.2022.	Општинско такмичење у шаху (ученик II, Илија Штрк)
25.2.2022.	Школско такмичење рецитатора
4.2022.	Ликовни конкурс, „Ускршње радости“- ученица III, Оливера Манчић освојила је 1. место.
15.3.2022.	Општинско такмичење рецитатора -учествовао ученик II, Душан Митковић - учествовале ученице II, Кристина Манојловић, Ленка Ђурђевић и Софија Стаматовић -ученик IV, Милош Дрндаревић, добио похвалу.
11.4.2022.	Пријатељи деце Земуна - Такмичење "Васкршње ликовни конкурс"
23.5.2022.	Смотра Читалачка значка за 2021/22. годину -II 6 ученика је добило награду Поштовани писар, а 1 ученик је Велики поштовани илустратор - III Оливера Манчић-Велики поштовани писар и Петра Ристић-Поштовани писар - IV Кристина Милић -Велики поштовани илустратор и Милош Дрндаревић- Поштовани писар
6. 6. 2022.	Конкурс Пријатеља деце Земуна – Упознајмо птице и помозимо им да живе слободно (награђено 3 ученика II: Иван Миленковић, Виктор Радивојевић и Софија Јосиповић)
САРАДЊА СА УЧИТЕЉСКИМ ФАКУЛТЕТОМ	
4-17.5.2022.	У одељењима II и III реализована је стручна пракса за две студенткиње I године Учитељског факултета (Тијана Брковић и Теодора Карацић)
ПРЕДАВАЊА	

4.11.2021.	Вебинар за родитеље: Научите дете да самостално учи, Креативни центар (прослеђен линк путем Вибер групе родитељима)
30.11.2021.	Вебинар за родитеље: Бити добар родитељ, Образовна академија за родитеље, Klett (прослеђен линк путем Вибер групе родитељима)
21.12.2021.	Вебинар за родитеље: Како до сарадње с дететом, Образовна академија за родитеље, Klett (прослеђен линк путем Вибер групе родитељима)
11.4.2022.	Радионица за ученике о безбедности у саобраћају Паркинг сервиса
15.6.2022.	Предавање за родитеље о емоционалној интелигенцији
РОДИТЕЉ - ПРЕДАВАЧ	
/	/
РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - РАДИОНИЦА	
29.12.2021.	Новогодишња радионица I4
19.4.2022.	Ускршња радионица I4
РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК - ГОСТ ПРЕДАВАЧ	
/	/
АНКЕТЕ:	
IX-XII	Анкетирање родитеља ради сагласности поводом различитих изјашњавања везаних за школу (изборни предмети, посете и излети, осигурање ученика, настава у природи...)

Извештај је саставила Данијела Крговић, руководица одељењског већа првог разреда

4.2. Извештај о раду одељењског већа другог разреда за прво полугдиште школске 2021/22. године

Септембар

- Анализирано је Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи и Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе, услед циркулације вируса Covid-19.
- Договорено је спровођење препоручених мера у циљу очувања здравља ученика, наставника и осталих запослених у школи.
- Школску 2021/2022. години ученици започињу непосредним похађањем наставе, одељења су целовита. Даља организација ће зависити од епидемиолошке ситуације и прецизирана је семафор моделом.
- Продужени боравак ће почети са радом 6. 9. 2021. Радно време боравка је до 17 часова.
- Подељени су уџбеници родитељима ученика који су уџбенике купили преко школе или остварили право на бесплатне уџбенике. Понуђен је часопис „Јежурко“ који се може купити преко школе.
- У школској 2021/2022. родитељи ученика 1. и 2. разреда имају могућност да на сајту Фондације за младе таленте града Београда аплицирају за бесповратна средства за

набавку уџбеника. Родитељима је детаљно објашњена процедура и подељене су им потврде од стране школе које су им потребне за остваривање права.

- Састављен је распоред часова и подељен је ученицима.
- Изабрани су представници одељења у Савету родитеља, као и противкандидати.
- Настава је тематски планирана. Анекс школског програма је сачињен за школску 2021/2022. План и програм је усклађен са Планом ЗУОВ-а. Ученици се упућују и да прате садржај ТВ наставе у случају прекида непосредног рада.
- Током школске године Одељењско веће је планирало излете, посете позоришту, музеју, као и временски период за реализацију истих.
- Наставак реализације пројекта "Покренимо нашу децу".
- Учешће ученика у пројекту „ФинПис“ (Учешће на манифестацији Дечја пијаца)

Због пандемије вируса Covid-19, ове школске године је неизвесна реализација „Дечје пијаце“.

- Имплементација пројекта „Транзициони модел припреме деце старије од седам ипо година за укључивање у образовање“ (ШРП: Настава и учење; Подршка ученицима из осетљивих група)
- Имплементација пројекта „2000 дигиталних учионица“ (ШРП: Настава и учење)
- Учитељи су саставили Годишњи лични план стручног усавршавања у установи и ван установе за школску 2021/2022. годину и доставили су га педагогу (ШРП : Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета);
- Свакодневно се у настави користе наставна средства из пројекта „Развионица“;
- Планирана је сарадња са родитељима, посете током отворених дана ће се ускладити са епидемиолошком ситуацијом(ШРП: Етос);
- Наставља се сарадња са Општином Земун, са Саветовалиштем за младе(ШРП: Етос);
- Сарадња са спортским клубовима је отпочела. За октобар су планиране презентације карате и рукометног клуба(ШРП: Етос);
- Активности планиране за Дечју недељу (4 - 10.10.2021.) биће издвојене у виду обавештења на огласној табли у зборници.

Октобар

- Организација рада и активности у боравку:Боравак ученика је организован до 17 часова. Након часова, ученици током боравка раде домаће задатке, имају усмерене активности и слободне активности, током којих најчешће бораве у школском дворишту.
 - Принцип очигледности се примењује у настави света око нас, када год је то могуће, у складу са наставном јединицом која се обрађује.
 - Евидентирани су ученици који имају потешкоћа у учењу и којима ће бити одређена мера додатне подршке кроз израду ИОП-а и педагошких профила(ШРП: Подршка ученицима);
- Педагошки профили су израђени за следеће ученике:

II/2 - Петар Марјановић и Ђорђе Грејаковић,
II/3 - Мила Копривица,
II/4 - Максим Вејиновић и Вук Ђорђевић.

По ИОП1 ради ученик Стефан Леро из одељења II/5.

-Реализоване активности планиране за Дечју недељу од 4. до 10. 10. 2021: међуодељењски сусрети у игри „Између две ватре“ и фудбалски турнир; ученици су се подсетили права и обавеза; цртање на тему Радује ме; на часу ликовног, ученици су правили јесење плодове које су разменили; цртање кредама на школском дворишу; одељенски филмски матине (Чарли Чаплин) и овладавање вештином пантомиме...

- Ученици су учлањени у библиотеку и упућују се да је посећују.

- Образовно-васпитне потребе ученика су оно од чега се полази током рада на часу.
- На „Трци за срећније детињство“, у организацији Црвеног крста, Уна Мудрић, ученица II/5, освојила је 1. место.

- Соња Саршон II/3 добила је похвалу на ликовном конкурс у „Дете је дете да га волите и разумете.“

Новембар

- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја:

II1 – У одељењу има 26 ученика. Сви напредују Матеја Лечић слабије напредује због специфичне ситуације у кући. Живи са баком и татом. Педагог ради са њим, смиренији је од тада и напредује. Матеја Панић је кренуо у Саветовалиште, родитељи су ангажовали и приватног учитеља. Кренуо је да пише по диктату.

II2 – У одељењу има 27 ученика. Сви напредују. Петар Марјановић слабије напредује. Ишао је код логопеда у Саветовалиште. За њега ће бити сачињен педагошки профил. Има кратку пажњу. Трежи сталну пажњу, обраћа се посебно за све, несамосталан је. Ученик Павле Јеремић је превремено рођен, мама и тата се у првом разреду нису укључивали. Сада су кренули да раде с њим. Проблем у понашању има Ђорђе Грејаковић. Има васпитну меру, појачан педагошко-васпитни рад. Заказан му је преглед у Саветовалишту, прихватили су савет.

II3 – У одељењу има 25 ученика. 21. октобра је званично исписан један ученик, Стојковић Петар. Углавном сви напредују. Ученица Мила Копривица има педагошки профил, не ради довољно код куће. Ученик Милош Тешић има проблем у понашању. Има ипак позитиван помак, није имао физичке насртаје на другу децу у последње време. Ученик Алекса Лукић напредује и без педагошког профила. Са њим се ради код куће. У слободно време мења понашање, види се утицај игрица на њега.

II4 – У одељењу има 26 ученика. Ученик Савић Алекса има изузетно нечитак и неуредан рукопис, лошу графомоторику. Ученик Дамјан Ђорђевић је дошао ове године из приватне школе. Чудно се понаша. Буде добар и одједном направи инцидент. Учитељица обавља телефонске разговоре са мамом. Дете трпи велик притисак код куће. Нема већих проблема у понашању. Ученик Максим Веиновић лошије напредује. Њему се прилагођава градиво. Са њим се ради повремено. Биће сачињен педагошки профил. Ученик Вук Ђорђевић има веома богату машту, али се тешкло сналази са градивом. За њега ће, такође, бити сачињен педагошки профил. Ученик Никола Марковић је презаштићен. Сваки дан касни у школу. Толеришу му се испади.

П5 – У одељењу има 26 ученика. По ИОПу 1 ради ученик Стефан Леро. Састанак са родитељима је обављен пред распуст. У рад је укључен педагошки асистент. Када је асистент ту, он је добар. Ученик Страхиња Хоџић уплашен, не може да састави реченицу, стално плаче. Углавном мама прави проблем. Предложено је да се обратe Саветовалишту.

-Менсин програм учења примењује се у свакодневном раду. У циљу стицања функционалног знања и развоја конвергентног и дивергентног мишљења, деца често цртају мапе ума и откривају решења мисаоним асоцијацијама. Инсистира се и на комплексним моторичким активностима. У најави је вебинар Уроша Петровића 18. новембра, као и др Ранка Рајевића, 2. децембра.

- Учитељи усаглашавају начин оцењивања ученика.

- Активности Црвеног крста - покренута је акција „Један пакетић – много љубави“, ученици и родитељи позвани да учествују у истој до 18. децембра.

- Најављен је угледни час физичког васпитања у одељењу П/5 код учитељице Дајане Кнежевић.

Децембар

Анализирани су успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.

П/1 – У одељењу има 26 ученика. Сви ученици имају примерно владање. 25 ученика је одлично, 1 врло добро. Матеја Панић спорије напредује, али тренутно има подршку код куће.

П/2 – У одељењу има 27 ученика. 26 ученика има одличан успех, 1 врло добар. 26 ученика има примерно владање., 1 врло добро.

Ђорђе Грејаковић има смањену оцену из владања. Психолог у Саветовалишту је проценио да дете има АДХД. Процена ће бити послата школи.

П/3 – У одељењу има 25 ученика. Сви ученици имају примерно владање. 23 ученика је одлично, 2 врло добро.

П/4 – У одељењу има 26 ученика. Сви ученици напредују. Сви ученици су одлични. Свакодневна је комуникација са родитељима Дамјана Димитријевић Ђорђевић.

Психолози из дневног боравка где Дамјан борави сматрају да је мама код куће превише строга што је узрок проблема у понашању и да треба да попусти.

Максим Веиновић и Вук Ђорђевић и даље раде прилагођено.

П/5 – У одељењу има 26 ученика. Сви ученици имају примерно владање. Стефан Леро ради по ИОП1 и има асистента. Сви ученици су одлични.

- Планирани часови редовне и допунске наставе су реализовани као и планирани програмски задаци.

- Ове године због актуелне епидемиолошке ситуације неће бити организован маскенбал на нивоу целе млађе смене, као до сада. Ученици су израђивали украсе за учионицу, организован је маскенбал у оквиру одељења, у неким одељењима је реализована размена поклона међу другарима – тајни пријатељ/томбола.

- Остварена је сарадња са Црвеним крстом. Прикупљени су слаткиши, грицкалице, играчке за пакетиће - акција „Један пакетић-много љубави“(ШРП 2020-2023: Етос).

- У оквиру сарадње са Дечјим савезом предвиђене су активности: до 1. 2. 2022. учешће на литерарном конкурсy „Недовршена прича“

- Настављена је сарадња са Домом за стара лица „Мелиорвита“ слањем честитки које су направили ученици.

- Реализована је обука за унос месечних планова на профил у ЕСДневник.

- Реализација угледних часова

У одељењу II/5 угледни час физичког и здравственог васпитања је одржала учитељица Дајана Кнежевић 16.11.2021, наставна јединица Елементарне игре са бацањем и хватањем – „Пљес, пљес”, „Лопта најближем ”. Часу присуствовали директорка и педагог школе.

У одељењу II/4 учитељица Бојана Билић је одржала угледни час из српског језика, наставна јединица „Једном је један дечак зевнуо“. Часу присуствовала педагог школе.

Јануар

Анализиран је план рада за друго полугодиште и у складу са тим кренуло се у израду месечних планова (ШРП: Настава и учење);

У настави српског језика и математике примењују се различити облици наставе (ШРП: Настава и учење);

Анализирано је напредовање ученика који су обухваћени допунском наставом и закључак је да су ефекти најбољи када се добијене смернице примењују и у редовном раду код куће (ШРП: Настава и учење);;

Договор око организације прославе Школске славе Светог Саве (ШРП: Етос).

Фебруар

Диференцирана и индивидуализована настава, рад у групи и пару се унапређује разноврсним материјалима и временом које учитељ посвећује ученицима којима је неопходан индивидуални приступ (ШРП: Настава и учење);

Одржана је смотра рецитатора;

Сачињена је листа удбеника и радних свезака за трећи разред; омогућена је куповина преко школе (ШРП: Настава и учење);

Март

У настави предмета Свет око нас примењивао се принцип очигледности (ШРП: Настава и учење);

На часовима се често примењују мултимедијалне презентације (ШРП: Настава и учење);

У настави се користе разноврсне методе рада, а учитељи скоро свакодневно сарађују и размењују искуства у циљу обогаћивања наставе (ШРП: Настава и учење);

Одржана је Читалачка значка;

Април

Анализиран је рад, успех и понашање ученика: ученици напредују у раду; Разредне старешине су у својим Дневницима рада евидентирали ученике који имају потешкоће у учењу и проблеме у понашању, као и ученике који брже напредују у раду (ШРП: Настава и учење);

Одржани су међуодељењски спортски сусрети: фудбал и “Између две ватре” (ШРП: Етос)

Планирана је посета позоришту Бошко Буха;

Мај

Извршена је анализа критеријума оцењивања ученика (ШРП: Настава и учење);

Анализирани су ефекти примене наставних средстава;

Договорено је да ће за будуће прваке бити организован пригодан дочек

1. септембра;

Изабране су Нај - фаце одељења;

Договорене су организационе припреме око наставе у природи;

Јун

Програмски задаци су реализовани (ШРП: Настава и учење);

Утврђени су успех и владање ученика, именовани су похваљењи и награђени ученици(ШРП: Настава и учење);

Поднети су извештаји о раду (ШРП: Настава и учење);

Подељења су задужења око израде Школског програма за трећи разред који ће се ускладити са Школским развојним планом (ШРП: Настава и учење);

Анализирани су Лични планови стручног усавршавања наставника (ШРП: Настава и учење);

Руководилац одељењског већа Ливија Малеш

4.3. Извештај о раду одељенског већа трећег разреда

У току школске 2021/2022. године одржано је 11 седница одељењског већа трећег разреда.

Сви часови предвиђени планом и програмом су реализовани.

На крају школске године сви ученици имају позитивне оцене и примерно владање

1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ:

- Часови су реализовани по плану и програму
- Обављана су свакодневна дежурства у школи и школском дворишту
- Присуство на састанцима Одељенског већа, Стручног већа наставника разредне наставе и Наставничког већа
- Сарадња са библиотекарском школе, дистрибуција часописа и лектуре (ШРШ: Настава и учење)
- Редовно је вођена школска евиденција – дневник рада
- Редовно постављање наставних планова у електронском дневнику (ШРП: Настава и учење)
- Припреме за наставу су редовно вођене
- У настави су се примењивали различити облици рада и различите методе рада.

Резултати такмичења у шаху:

Коста Штрк ученик 3/1 учествовао на општинском такмичењу и освојио 8. место.

Резултати такмичења из математике:

На општинском такмичењу из математике следећи ученици су освојили награде:

- Из одељења 3/1 Прву награду су освојили ученици Штрк Коста (100 поена) и Ранковић Урош (96 поена), другу награду је освојила ученица Митковић Марта (84 поена), трећу награду је освојио ученик Стевановић Алекса (78 поена), похвалу је добио ученик Пурић Угљеша (58 поена).

Из одељења 3/2 ученица Марина Шљукић је освојила прву награду са 100 поена

Из одељења 3/3 Прву награду је освојио ученик Лука Петровић,, другу награду су освојили Стрибор Поткрајац и Димитрије Перковски.

Из одељења 3/4 Цицмил Мијат-2. награда, Марјановић Стеван – 3. награда

Шево Кристина -3. награда.

Резултати из математичког такмичења Мислиша:

Похвале су добили Похвале су добили Ранковић Урош и Томић Кристина (3/1), Марина Шљукић, Даница Дурутовић и Милош Миловановић добили су похвале (3/2) и Марјановић Стеван (3/4).

Резултати за Читалачку значку:

Анђелија Лазић – је добила титулу,, Поштованог илустратора“. Даница Дурутовић и Ивона Шимуновић су добиле титулу „Поштованог писара“. Све три ученице су из 3/2.

Учешће ученика на такмичењу рецитатора.

1.2..ПОСЕТЕ, ИЗЛЕТИ И ДРУГИ ИЗЛАСЦИ ИЗ ШКОЛЕ

(ШРП: Настава и учење)

23. март 2022.год. – Посета цркви Свете Тројице - Ученици који похађају верску наставу посетили су данас цркву Свете Тројице са вероучитељицом Невенком Филиповић и учествовали су на литургији.

1.6.2022. Једнодневни излет у огледно добро Радмиловац „Мали Дунав“.

14.4-21.4.2022. Рекреативна настава у Соко бањи, објекат хотел Бањица.

1. 3. ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ

Сва четири одељења су учествовала у хуманитарној акцији „Један пакетич много љубави“

СВЕЧАНОСТИ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

- 04. – 08. октобар 2021.год. - Дечија недеља, сва четири одељења су одлучила да обрадују ђаке прваке и припремила им адекватне поклоне за полазак у први разред.
- 30. септембар 2021. год. - Такмичење у атлетици и трка „Брзином до звезда" - У четвртак 30. септембра одржано је такмичење у атлетици и трци „Брзином до звезда“. Учествовали су ученици трећег и четвртог разреда.
- 22. 11. 2021.год. – Учешће на конкурс „Мој супер другар и његова магична колица" - Учествовали смо у литералном и ликовном конкурс на тему „Мој супер другар/другарица и његова магична колица" у организацији удружења Urban Rights, у оквиру пројекта „Другарионица". На конкурс су учествовали ученици 3/1 и 3/3.
- 14. мај 2022.год. – Цртање на кеју - Као и сваке године, у организацији Црвеног крста, деца су на земнском кеју цртала кредама по бетону предлоге за лого Црвеног крста. Из сва четири одељења су учествовала по два ученика.
- Организоване су новогодишње приредбе и приредбе за крај школске године.
- Спортски међуодељенски сусрети трећих разреда су редовно организовани.

Реализација наставе

- Пројектна настава је одржана у сва четири одељења трећих разреда током школске године.
- У настави се користе различита наставна средства,наставне методе и облици рада. У оквиру активне наставе коришћени су огледи из Природе и друштва. Метода драматизације се примењује у српском језику и грађанском васпитању.

Руководилац одељењског већа 3. разреда Ивона Ацић

4.4. Извештај о раду одељенског већа четвртог разреда

ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022.

- Анализирано је Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. .
- План и програм су усклађени са планом ЗУОВ-а за реализацију наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу. Анекс плана и програма за IV разред је сачињен за школску 2021/2022. и достављен педагогу школе Јелени Јовић.
- Евидентирани су ученици за додатну наставу . Сарадња са предметним наставницима је планирана. У зависности од епидемиолошке ситуације и организације рада школе, ускладиће се план извођења часова..
- Током школске године Одељењско веће је планирало излете, као и временски период за реализацију.Реализација зависи од актуелне епидемиолошке ситуације.

- Иницијални тестови одрађени за српски језик и математику у три одељења (IV/1, IV/3 и IV/4). и у IV/2 српски језик, математика и природа и друштво. Библиотекарка школе, Гордана Качавенда, је ученицима IV разреда понудила часопис „Мој фазон“.
- Реализован пројекат "Покренимо нашу децу".
- Пројекат „Креативни рад са ученицима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци -Твоје знање мења све“ – реализован са одељењима IV/2 и IV/3.
- Ученицима су подељени таблети. Родитељи су потписали реверсе за преузете таблете. Учитељи су добили кодове за електронске уџбенике али нико није прошао обуку за начин коришћења таблета.
- Распоред писмених задатака и контролних вежби је направљен и унет у дневнике рада.
- Анализирани су резултати иницијалног теста из српског језика и математике. У оквиру Дечје недеље, организовани су:
 - спортске активности у оквиру одељења – штафетне игре;
 - ученици су се подсетили права и обавеза,
 - организовано је цртање на тему Радује ме...
 - на часу ликовног, ученици су правили јесење плодове – изложба радова у учионици;
- У одељењу IV1 и IV3 нема ученика за примену ИОПа. У одељењу IV2 Страхинја Новаковић –педагошки профил, Петар Цвејић ИОП-2 (српски језик). У одељењу IV4 Аднан Чочај и Адриана Чочај –педагошки профил, Елеонора Арслани и Тодор Митровић ИОП-2
- У свим одељењима, током часа физичког, одржана је презентација рукометног клуба „Таурунум“.
- Успех и дисциплина ученика на тромесечју;
 - IV1 – У одељењу има 31 ученик. Сви имају позитивне оцене и примерно владање.
 - IV2 – У одељењу има 30 ученика. Сви имају позитивне оцене и примерно владање.
 - IV3 – У одељењу има 32 ученика. Сви имају позитивне оцене и примерно владање.
 - IV4 – У одељењу IV4 има 23 ученика. Сви имају позитивне оцене.
- Спорије напредују ученици који раде по ИОП2, Елеонора Арслани и Тодор Митровић. Са Елеонором се ради на часовима допунске наставе и најмање два пута недељно јој у раду помаже педагог школе. Изостаје доста са наставе и слабо и повремено ради код куће. Са учеником Тодором Митровићем на часу поред учитеља, ради и педагошки асистент. Са родитељима је остварена изузетна сарадња и доста се са њим ради и код куће. Ученик Аднан Чочај има слабу пажњу на часовима и недовољно ради код куће, те изостају и добри резултати у учењу. Ученик Вук Буљин има смањену оцену из владања на врло добро.
- Допунска настава се редовно држи, једне недеље из српског језика, а следеће из математике. То није довољно да би ученици којима је неопходна већа помоћ, напредовали брже у раду. За то је неопходан и адекватан рад код куће и

подршка родитеља.

У настави се користе емисије образовног програма и интернет..

- Часови из прве помоћи у четвртог разреда, одржала је професорка Средње медицинске школе у Земуну 2.11.2021. Једино нису одржани у одељењу IV2 јер је учитељица била одсутна, а деца су била подељена у две групе.
- Календар за школску 2021/22. год. је измењен због продужења јесењег распуста.
- Ученици су учествовали у хуманитарној акцији доношења одеће за две сестре из Борче, ученице 4. и 8. разреда, које су остале без мајке.
- План и програм према захтевима Министарства просвете, науке и технолошког развоја је реализован у потпуности. Поједини садржаји нису се налазили у нашим уџбеницима, али смо их успешно обрадили са ученицима.

Успех ученика на крају првог полугодишта:

- IV/1 - 31 ученик- 29 ученика одличан успех(93,55%), 2 ученика врло добар успех(6,45%)
IV/2 - 30 ученика- 22 ученика одличан успех (73,33%), 6 ученика врло добар (20,00%), 2 ученика добар(6,66%)
IV/3 - 32 ученика -18 ученика одличан успех(56,25%),11 ученика врло добар успех(34,38%) , 3 ученика добар успех (9,38%)
IV/4 - 23 ученика -14 ученика одличан успех (60,87%), 8 ученика (34,78%), 1 ученик добар успех (4,35%)
Сви ученици имају примерно владање.
- Школско такмичење из математике је одржано 03.12.2021. На такмичење се пријавило 36 ученика четвртог разреда.
- На општинско такмичење из математике пласирало се троје ученика Пурић Данило IV/1, Стијак Зорица IV/1, Кристина Оруч IV/2. За школско такмичење из математике ученици су се припремали на часовима додатне наставе и код куће.
- Тешкоће у реализацији наставе су произашле услед неусклађености уџбеника са планом ЗУОВ-а . Било је тешко реализовати наставу, због изостајања ученика, услед изолације (због заражених родитеља вирусом корона) или због болести самих ученика. Поједини ученици су се трудили да прате ново градиво, а поједини су изгубили радне навике. Тешкоћу је представљало испитивање и оцењивање ученика који су били у изолацији. Понекад је била потребна већа подршка и контрола родитеља, посебно када треба проверити да ли дете редовно и предано завршава домаће задатке.
Водило се рачуна да ученици не буду превише оптерећени школским и домаћим задацима. Они ученици који су дошли из изолације долазили су на допунске часове да би утврдили градиво које смо учили.
- Ученици су учествовали у хуманитарној акцији Црвеног крста: „Један пакетич много љубави". Прикупљене су књиге, школски прибор и играчке.
- За предшколску установу „Мали принц“ школа је припремила мултимедијалну презентацију, у којој су учествовали и ученици четвртог разреда, који су одговарали на разна занимљива питања (уз сагласност њихових родитеља)

- У настави је коришћен рачунар на часу природе и друштва за презентовање садржаја у вези са предметом, кратких филмова и ТВ емисија. Користи се и на часу музичке културе за пуштање музике.
- Реализација стручних тема од стране родитеља (родитељ, гост предавач) - гостовање наставнице физичког васпитања Катарине Пешић 24.12.2021. (Прескакање козлића). IV/1
- Превентивне активности за ученике из програма „Школа без насиља“ реализоване на часовима одељењског старешине.
- На Општинском такмичењу из математике 20.2.2022. Данило Пурић IV/1 је освојио 2. награду (82 бода) и пласман на Окружно такмичење из математике, а Зорица Стијак IV/1 (51 бод) и Кристина Оруч IV/2 (68 бод) су добиле похвалу. На Општинском такмичењу у шаху 19.2.2022. ученици су постигли следеће резултате:
Саша Дрндаревић 5. место и пласман на Градско такмичење у шаху и Лена Бацев 4. место и пласман на Градско такмичење у шаху.
- Математичко такмичење „Мислиша“ одржано 10.3.2022.
- Изабрани су уџбеници за наредну школску 2022/2023. годину .За први разред изабран је комплет уџбеника "Логос".
- На тромесечју:

У одељењу IV1 има 31 ученик, 13 девојчица и 18 дечака. Сви имају примерно владање и позитивне оцене. Ко спорије савладава градиво остаје на допунској.

У одељењу IV2 има 30 ученика. Ученик Петар Цвејић ради по ИОП2. Напредује на српском, остало слабо. Сазрео је. Тешкоће у раду има Дуња Алија. Попустила је у периоду када јој отац није био ту. 29 ученика има примерно владање од 1. марта. Ученика Алекса Линта има врло добро владање. Био је актер неких инцидената. Страхуиња Новаковић који је кренуо у школу са развојном дисфазом изузетно напредује, има подршку родитеља. Ученица Кристина Оруч има похвалу на Окружном такмичењу из математике.

У одељењу IV3 има 32 ученика, 11 девојчица и 21 дечак. Ученици имају много изостанака. Сви доносе оправдања од лекара. Због тога пропуштају градиво, тешко савлађују. Нема континуитета у раду и оцене су у скалду са тим. Ученик Урош Стојановић предњачи. Паметан је, када одговара добије добру оцену. Ученик Стефан Шегрт не ради редовно домаћи. Сви имају примерно владање.

У одељењу IV4 има 23 ученика. Ученик Тодор Митровић ради по ИОП2 и има асистента. Минимално напредује. Не може да се изрази. Ученица Арслани Теодора не долази. Не може да прати наставу. Има многућности, али изостаје са наставе. Ученици Адријана и Аднан Чочај слабо раде. Мајка се запослила и они често чувају млађе дете. Не долазе на допунску наставу.

- Ученици учествовали на ликовном конкурсима поводом Ускрса,
- Вероучитељица Невенка Филиповић је водила ученике четвртог разреда у цркву 25. марта у пратњи учитељица.
- Приликом припреме радова за пројектну наставу ученици сами припремали квиз питања и реализовали мини-квизове на часовима пројектне наставе приликом презентације припремљених радова.
- Ученица Адријана Чочај IV4 имала је своју ликовну изложбу у холу школе.

- 18.4.2022. гледали представу "Чардак ни на небу ни на земљи".-позориште ,, Бошко Буха“
- Успех ученика на такмичењима у школи и ван школе
Мислиша
Оруч Кристина 4/2, похвала
Пурић Данило 4/1, похвала
Математика Општинско:
Оруч Кристина 4/2, II место
Пурић Данило 4/1, II место
Стијак Зорица 4/1, похвала
Градско:
Пурић Данило 4/1, I место
Ученици су учествовали на конкурс у „Васкршње ликовне радости“ 2022.
Награду је освојила: Анастасија Пешић IV1
- 12. маја 2022. одржано такмичење „Шта знаш о саобраћају“ за четвртаке. (IV/1 један ученик, IV/2 и IV/3 по два ученика) и освојили четврто место.
- Међуодељенска спортска такмичења унутар разреда реализована на настави у природи на Златибору.
- Настава у природи реализована у периоду од 1.6-8.6.2022. на Златибору у ТРК "Златибор".(IV/1 ,IV/2 и IV/3 -58 ученика)
- Завршен је пројекат „Твоје знање мења све“ у одељењима IV2 (где су радионице одржале Бојана Трандафил и Катарина Матић) и у одељењу IV3 (где су радионице одржале Вања Захаријев, Мира Пауновић и Сунчица Мраковић. Деца су радила у групама. Направили су филм који је послат Заводу за јавно здравље. Филм ће бити објављен и на сајту школе.
- На крају године сви програмски задаци су реализовани, као и сви планирани часови.

У одељењу IV 1 има 31 ученик, 30 одличних, 1 врло добар. Сви имају примерно владање.

У одељењу IV 2 има 30 ученика, 26 одличних, 3 врло добра и 1 добар. Сви имају примерно владање

У одељењу IV 3 има 32 ученика, 21 одлично, 9 врло добрих, 2 добра. Сви имају примерно владање.

У одељењу IV 4 има 23 ученика, 15 одличних, 6 врло добрих, 2 добра.. Сви имају примерно владање.

Сви ученици који су похађали часове допунске наставе су напредовали у раду.

Ученици који су редовно присуствовали часовима додатне наставе су остварили велики напредак приликом усвајања знања из математике.

IV/1 Ученик Богдан Јовковић има развојну дисфазију, уз подршку родитеља и свих институција изванредно је напредовао.

IV/2 Петар Цвејић ради по ИОП2, Да је имао асистента напредовао би много више. Страхинја Новаковић ,развојна дисфазија,јачко је напредовао, прво је радио по ИОП1, затим је имао педагошки профил, сада му више ни то није потребно.

IV/3 Слабије напредује Стојаковић Урош због честог изостајања из школе.

IV/4. По ИОП2 ради Арслани Теодора, она има велики број изостанака и због тога мало оцена.

Тодор Митровић ради по ИОП2 са личним асистентом. Напредује својим темпом.

Спорије напредују Чочај Адријана и Чочај Аднан.

- Ученици су успешно урадили тест знања из српског језика, математике и природе и друштва(Министарство просвете). Најбоље су урађени задаци из српског језика, па математике.
- Посете часовима:
IV/1 Часу физичког васпитања у одељењу присуствовала је психолог Сандра Ђуровић, а часове у одељењу су одржали и наставници математике, српског језика, физичке културе. Приликом гостовања наставнице ликовне културе, часу је присуствовала педагог школе. Пројектна настава је редовно одржавана, а најуспешнији радови ученика су везани за тему Срби у прошлости (Немањићи и Први светски рат).
IV/2 Часове су одржали наставници математике, физике, српског језика. Пројектна настава је редовно одржавана, а најуспешнији радови ученика су постављени на пану у ходнику и учионици.
IV/3 Часу српског језика у одељењу присуствовала је педагог Јелена Јовић (1.6.2022.) и психолог Сандра Ђуровић (23.6.2022), а часове у одељењу су одржали и наставници математике, физике, биологије, немачког језика. Пројектна настава је редовно одржавана, а најуспешнији радови ученика су постављени на пану у ходнику и учионици.
IV/4 Часове су одржали наставници математике, хемије, српског језика, биологије. Пројектна настава је редовно одржавана, а најуспешнији радови ученика су постављени на пану у ходнику и учионици.
- Заједнички састанак ученика, родитеља и учитеља- тема: Дружили смо се четири године, планиран је за 30. јун.

Извештај је саставила **Светлана Алексић, наставник разредне наставе**

4.5. Извештај о раду Одељенског већа V-VIII разреда у школској 2021/22. години

У првом полугодишту школске **2021/2022.** године одржано је **3** седница Одељенског већа. Одељенско веће броји 32 члана. Седнице су водили руководиоци одељенских већа: Сања Бојовић, наставник енглеског језика, руководилац Одељенског већа V разреда, Вања Јаблан, наставник енглеског језика, руководилац Одељенског већа VI разреда, Мирјана Кисјелица, наставник физике, руководилац Одељенског већа VII разреда. Записничар Данијела Вукосављевић, наставник математике. Записници се редовно воде у свесци одељенског већа. У прилогу записника постоје листе присутних наставника.

Прва седница је одржана **06.10.2021.** Присутна већина наставника, чланова Одељенског већа. На првој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

- Утврђен распореда часова обавезне и изборне наставе и распореда дежурства наставника.
- Направљен је План стручног усавршавања наставника; педагог школе Јелена Јовић је рекла да ће у школи бити организован семинар за који се определило највише наставника на тему стреса и како се изборити са њим.
- Наставници су предали планиране часове пројектне и тематске/интегрисане наставе за школску 2021/22. годину према задужењима из ШРП-а

- Светлана Вучетић, помоћник директора је упутила наставнике о начину инсталирања и примене таблет рачунара у склопу пројекта Бео таблет за ученике од трећег до шестог разреда
- Предметни наставници ће директорки доставити планирану реализацију часова у четвртом разреду за 2021/22. годину.
- Утврђен распореда часова допунске, додатне наставе и слободних активности;
- Утврђен распоред писмених и контролних задатака, видљив на сајту школе
- Планиране су посете установама из области културе, спорта и технике. Посете ће бити реализоване уколико дозволи епидемиолошка ситуација.
- Наставници су саопштили запажања о нивоа усвојеног знања стеченог у настави на даљину. Закључак је да су ученици, обзиром на специфичност ситуације и чињеницу да им је овакав вид наставе био потпуно нов и непознат, врло добро савладали градиво и имали добру комуникацију са предметним наставницима.
- Јасминка Стошић је саопштила да се наставља реализација пројекта Британског савета „Школа за 21. век“, програмирање уз помоћ џепних рачунара – микробитова
- Сандра Ђуровић, школски психолог је презентovala програм рада Ученичког парламента (ШРП:Етос)
- Сандра Ђуровић, психолог и учитељице генерације представили су генерацију ученика V разреда.

Друга седница је одржана **16.11.2021.** Присутна већина наставника чланова Одељенског већа. На другој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја, предлог мера за унапређивање успеха ученика.
- Планирани излети и екскурзије нису одржани због тренутне епидемиолошке ситуације.
- Предметни наставници су поднели извештај о имплементацији пројекта „Финансијска писменост“ у настави
- Јасминка Стошић је саопштила у којој фази реализације се налази пројекат Британског савета „Школа за 21. век“, програмирање уз помоћ џепних рачунара - микробитова
- Светлана Вучетић, помоћник директора је саопштила у којој фази се налази реализација пројекта Бео таблет
- Било је говора о тешкоћама реализације наставе у претходном периоду (немогућност ангажовања одговарајуће замене за часове математике, физике и информатике), као и велики број оболелих ученика у једном моменту, што је резултирало поделом оељења на групе, чак и прелазак на он лајн наставу.
- Наставници користе Google учионицу са децом која похађају наставу на даљину.
- Због актуелне епидемиолошке ситуације приредба за Дан школе је снимљена и постављена на сајту школе
- Предметни наставници су навели имена ученика који ће радити по ИОП 1.
- Наставница историје Снежана Устић је најавила реализацију времеплова посвећену годишњици смрти краља Петра Карађорђевића кроз радио емисију која ће ићи преко школског разгласа.

- Наставница српског језика Јелена Петаковић је саопштила да је завршена израда школског часописа који ће бити постављен на школски сајт.

Трећа седница је одржана **28.12.2021.** Присутна већина наставника чланова Одељенског већа. На трећој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

- Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта.
- Одељенске старешине су саопштиле који су проблеми били у реализацији наставе током првог полугодишта. Нису реализовани сви часови математике, физике и информатике због дужег боловања наставника и немогућности ангажовања одговарајуће замене.
- У школи током првог полугодишта није било организованих семинара у самој школи, али су наставници прошли различите обуке и вебинаре он лајн. Поједини наставници су најавили своје присуство семинарима за време зимског распуста. Ти семинари су у организацији стручних друштава.
- Директорка је рекла да наставници српског језика, веронауке и музичке културе припремају Светосавску приредбу. У зависности од тренутне епидемиолошке ситуације зависи да ли ће приредба бити изведена уживо или ће бити снимљена и постављена на сајт школе.
- Током првог полугодишта није било много реализованих часова у одељењима четвртог разреда. Наставници чекају да то одраде на пролеће када се побољша епидемиолошка ситуација.
- Најављена је и приредба на страним језицима за фебруар. И начин реализације те приредбе зависи од епидемијских услова.
- Директорка је тражила да јој се до 05.01.2022. године доставе извештаји о реализацији задатака по задужењу из решења о четрдесеточасовној недељи и по задужењима из ШРП-а.
- Договорено је да се одрже родитељски састанци после седнице Наставничког већа, када ће се поделити ђачке књижице са успехом на полугодишту.

Четврта седница је одржана **01.03.2022.** Присутна већина наставника чланова Одељенског већа. На четвртој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

- Разматран је календар такмичења и реализација школских и општинских такмичења из свих области. Реализатори су били предметни наставници. Предметни наставници су прочитали имена ученика који су учествовали на такмичењима и који су прошла на окружни ниво
- Договор око реализације такмичења Мислиша. Реализатори су били наставници математике. Такмичење из математике "Мислиша" ће се одржати 10.3.2022. Распоред ученика по учионицама, као и дежурне наставнике одредиће директор школе, Јасмина Филиповић.
- Анализа реализације часова предметних наставника у одељењима четвртог разреда. Реализатори су били руководиоци стручних већа. Часови се реализују у складу са обавезама и распоредом предметних наставника и учитеља.
- Анализиран је рад додатне и допунске наставе. Реализатори су били предметни наставници. Часови допунске и додатне наставе се редовно одржавају. Због предстојећих такмичења, појачани су часови додатне наставе
- Договор о организацији приредбе на страним језицима. Реализатори су били наставници страних језика. Приредба на страним језицима "Језицима уклањамо границе" ће, због епидемиолошке ситуације, бити снимљена и постављена на сајт школе.

- Организација пробног тестирања знања ученика VIII разреда из српског језика, математике и комбинованог теста, прописаног од Министарства просвете за петак 25.03.2022 год и суботу 26 .03.2022 год. Реализатор је била директорка школе. Када школа буде добила тачна упутства о спровођењу пробног тестирања знања ученика осмог разреда, директор школе ће организовати распоред седења ученика и дежурне наставнике.
- Планирани излети и екскурзија ће, уколико епидемиолошка ситуација то дозволи, бити реализовани у априлу или мају.
- Директорка је обавестила наставнике и одељенске старешине о условима за добијање бесплатних ученика за треће дете у породици, као и да бесплатне уџбенике добијају ученици који наставу похађају по ИОП-у 1,2 или 3.

Пета седница је одржана **07.04.2022**. Присутна већина наставника чланова Одељенског већа. На петој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

- Евидентирани су ученици са недовољним оценама. Направљен је пресек стања. Реализатори су били одељенске старешине и предметни наставници.
- Извештај о резултатима пробног тестирања знања ученика осмог разреда су поднели предметни наставници. Задовољни су како су ученици урадили пробне тестове.
- Извештај о резултатима такмичења су поднели руководиоци стручних већа. Ученици су остварили добар пласман на општинским такмичењима из српског језика, физике, историје, географије, биологије, хемије. У наредном периоду ће бити одржана окружна и републичка такмичења.
- Излет у Тршић ће се реализовати 13.4. за 6. разред, а 14.4. за 5. разред. Ученици седмог разреда иду на дводневну екскурзију 13. и 14.4. За прославу матурске вечери изабран је ресторан "Гардош" у Земуну.
- Ове године неће бити организована Ускршњи базар због лоше епидемиолошке ситуације.
- Директорка школе је рекла да чланови Одељенског већа размисле о кандидатима за Школски одбор које треба да предложи на седници Наставничког већа, када се исти бирају.

Шеста седница је одржана **10.06.2022**. Присутна већина наставника чланова Одељенског већа. На шестој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

- Анализиран је успех и дисциплина ученика осмог разреда на крају школске године. Одељенске старешине су известиле веће о успеху и дисциплини ученика осмих разреда на крају другог полугодишта.
- Одељенске старешине осмих разреда именовале су кандидате за носиоце Вукове дипломе.
- Сваки одељенски старешина предложио је из свог разреда име ученика ког предлаже за Ученика генерације. Наставници физичког васпитања предложили су ученика за Спортисту генерације.
- Ученици седмог разреда, у среду 15.06.2022. у 12 сати, одлуком Министарства просвете биће тестирани из једног предмета по слободном избору. Ученици у договору са родитељима изабрали су један од пет предмета који се полаже на комбинованом тесту у оквиру завршног испита.
- Разговарали смо о прослави матурске вечери.
- Наставници су рекли да ће ученицима послати термине припремне наставе за полагање завршног испита.

Седма седница је одржана 17.06.2022. Присутна већина наставника чланова Одељенског већа. На седмој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

- 1.Саопштени су резултати са полагања поправних испита за осмаке у јунском року. Анализиран је успех и дисциплина ученика VIII разреда.
- Осми разред има 91 ученика. Одличних је 28, вр.добрих је 44, добрих је 19, довољних нема.
- У одељењу 8-1 има 30 ученика. Укупно 10 одличних, 12 вр. добрих, 8 добрих, довољних нема. А.К. је полагала поправни испит из физике и добила оцену 2, и има добар успех. П.И. је полагао поправни испит из математике и добио оцену 2, и има добар успех. Носиоци Вукове дипломе су ученици Милан Раковић, Невена Стојковић и Мила Суботић. Кандидат за ђака генерације је Милан Раковић. Кандидат за спортисту генерације је Лука Томић. Сви ученици имају примерно владање.
- У одељењу 8-2 има 30 ученика. Укупно 8 одличних, 18 вр. добрих, 4 добрих и довољних нема. Ученица М.Т. је полагала поправне испите из историје (2) и физике (2) у јунском року и има добар успех. Носиоци Вукове дипломе су ученици Момчиловић Новак, Клипа Анђела и Јована Петковић. Кандидат за ђака генерације је Јована Петковић. Сви ученици имају примерно владање.
- У одељењу 8-3 има 31 ученика. Укупно 10 одличних, 14 вр. добрих, 7 добрих и довољних нема. Носиоци Вукове дипломе су ученици Ивона Милуровић, Милица Аргировић и Јована Божанић. Кандидат за ђака генерације је Јована Божанић. Сви ученици имају примерно владање.
- Разговарали смо о начину полагања завршног испита за осмаке.

Осма седница је одржана 24.06.2022. Присутна већина наставника чланова Одељенског већа. На осмој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

- Анализиран је успех и дисциплина ученика V-VII разреда на крају другог полугодишта школске 2021./ 2022. године. Реализатори су били- одељењске старешине.
- Анализирана је реализација школског плана и програма. Због дужег боловања наставника физике, информатике и математике, један број часова није реализован, али су уз велико залагање наставника и ученика реализовани програмски задаци.
- Предметни наставници су прочитали резултате који су ученици постигли на такмичењима у току ове школске године.
- Сви родитељски састанци и приједи родитеља су реализовани. Родитељски састанак за поделу сведочанстава је заказан за 30.06. у 18 часова.
- Прочитани су извештаји са излета петих, шестих и седмих разреда. Планирано матурско вече ће се одржати 7.07. у ресторану "Гардош".
- Своје извештаје, у писаној форми, предметни наставници ће послати директору школе до 30.06.
- Већи број наставника је успешно реализовао часове у четвртном разреду

Девета седница је одржана 30.08.2022. Присутна већина наставника чланова Одељенског већа. На деветој седници говорило се о следећим тачкама дневног реда:

- Анализиран је успех ученика после поправних испита у августовском испитном року.

Извештај је саставила директорка школе Јасмина Филиповић

4.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2021/22. Године Стручно веће наставника разредне наставе одржало је шест састанака. Сви састанци су одржани у просторијама школе, уз поштовање прописаних епидемиолошких мера. У току првог полугодишта школске године Стручно веће наставника разредне наставе реализовало је следеће активности по месецима:

АВГУСТ

1. Разматрање и усвајање годишњег програма рада Стручног већа наставника разредне наставе – Сандра Дрндаревић, руководилац Стручног већа

Измене у новом програму рада Стручног већа у односу на прошлогодишњи везани су за одабир платформе за учење на даљину. И ове године рад на даљину ће се реализовати путем платформе Google учионица.

Овогодишњи календар образовно-васпитног рада разликује се од прошлогодишњег, па ће тачке везане за крај полугодишта, раније планиране за јануар, бити разматране у децембру.

Учешиће на манифестацији Времеплов, планираној прошле године, која није одржана због Корона вируса, биће реализовано ове године.

2. Анализа Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школи и Упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе – (резултати анкете) – Сандра Дрндаревић, руководилац Стручног већа

Стручно упутство још увек није послатно школама, али као и прошле године остаје ношење маске, дезинфекција руку алкохолом у учионицама, дезинфекција руку на улазу уз помоћ електронских апарата. Један од сензора на електронском апарату је покварен прошле школске године, али је у току лета замењен.

3. Договор око начина реализовања конкурса фондације за младе таленте за бесплатне уџбенике за први и други разред – директорка

Учитељи су упознати са упутством везано за конкурс. Приступили смо сајту и утврдили да родитељима треба нагласити да воде рачуна о резолуцији слике коју каче на сајт. Потребно је смањити резолуцију. У секретаријату је договорено да сваки учитељ за своје одељење попуни потврду која се попуњава у школи. Потврде се не оверавају за децу која имају право на бесплатни комплет уџбеника. У секретаријату ће бити оверене и заведене потврде. Потребно је нагласити родитељима да они који нису уплатити све рате за уџбенике морају уплатити да би добили потврду неопходну за рефундирање новца. Ученици ће добити цео комплет уџбеника, а родитељи ће накнадно рефундирати новац.

4. Договор око поделе и начина коришћења таблета за ученике од трећег до шестог разреда – директорка

Ученици од трећег до шестог разреда ће добити таблете. Директорка школе је послала тражене податке: број одељења од трећег до шестог разреда (17 одељења), број ученика по одељењу. Учитељи ће добити кодове за електронске уџбенике. Приликом преузимања таблета родитељи шпотписују реверс. Школа ће добити одређени број резервних таблета. Таблети се могу користити само од 6 часова ујутру до 22 часа. Ученицима ће бити доступни само одређени, дозвољени сајтови.

5. Израда распореда часова у млађој смени (именовање чланова тима за израду распореда) – Сандра Дрндаревић, руководилац Стручног већа,

Договор око поделе учионица је обављен. Распоред часова ће бити израђен у ависности од организације рада. Тим за израду распореда чине: Сандра Дрндаревић, Јелена Левнаић и Ана Новковић.

6. Подела задужења - реализатор Сандра Дрндаревић, руководилац Стручног већа Подељена су задужења наставницима. Црвени крст водиће Сунчица Мраковић, Дечији савез Катарина Матић, руководилац Стручног већа наставника у продуженом боравку је Вања Захаријев, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе је Сандра Дрндаревић, записничар Ана Новковић.

7. Организација рада у школи и тешкоће учитеља везане за почетак школске године – професори разредне наставе
Обзиром да Кризни штаб још увек није заседао и донео одлуку на који начин ће бити организован рад у школи, још увек чекамо допис Министарства од тога ће нам зависити организација рада.

8. Договор око пријема првака у школу и пријема петака – учитељи IV разреда
Договорено је да ће пријем првака бити у 9 часова. Боравак неће радити прва три дана. Боравак за прваке ће радити од 6. септембра, са препоруком да они који су у могућности дођу по децу раније док не прође период привикавања. Нормалан рад у боравку са ручком за прваке и другаче биће могућ од 13. септембра.

Индивидуални разговори учитеља и разредних старешина будућих петака је обављен. Први час петацима ће бити ЧОС, којем ће присуствовати и учитељи.

9. Расписивање тендера за ручак ученика у продуженом боравку – реализатор Јасмина Филиповић, директор
Тендер за ручак ће бити расписан под истим условима као и прошле године. Тражиће се запакован и вакумиран ручак јер се то показало као најбоље решење.

10. Годишњи план личног стручног усавршавања за 2020/21. год. – Мира Мијаиловић
Прочитан је годишњи извештај плана стручног усавршавања за 2020/21. год. Извештај је дат у прилогу (Прилог бр.1).

11. Разно
Руководилац Стручног већа је предложила директорки да се на улазу школе, на видном месту, истакне кодекс понашања и облачења ученика и родитеља.

Учитељи у боравку су осмислили начин украшавања ходника за ученике боравка. Предложено је да се врата са спољне стране учионица не украшавају да би се јасно видело која је учионица намењена ком одељењу. Зидови су свеже окречени и није препоручљиво лепити на њих било какве плакате.

Учитељица Дајана Кнежевић је замолила да се за њену учионицу набаве нови панони. Ове године прваци ће на поклон од школе добити привеске са логом школе, као и сликовнице. Од Општине Земун добиће ранчеве са школским прибором. Биће поручени нови привесци за кључеве за ормариће.

Родитељи и даље неће моћи да улазе у школу када децу доводе и одводе из школе. Од прошле године остаје исти договор везан за улазак ученика у школу. Сваки разред користи посебан улаз у школу.

Библиотекарка је пренела информацију да је за ову годину за ученике првог, другог и трећег разреда у понуди часопис Жежурко чија је цена 1100 динара по полугодишту (за 5 бројева). Ученицима четвртог разреда биће понуђен часопис Мој фазон (иста цена).

Руководиоци разредних већа би требало да доставе библиотекарки спискове лектире које су им неопходне како би се набавили комплети.

Уколико ове године буде ученика који ће наставу похађати on line у електронски дневник се обележава опција да је дете на on line настави, а у напомени за одређени дан се такође наводи да ученик прати наставу on line и који је разлог за то. Уколико је дете

само у изолацији и може да прати наставу не пишу се изостанци, али уколико је дете заражано и није у стању да прати наставу изостанци се бележе.

Најављено је и неколико нових ђака који ће нам се од септембра придуржити.

Према новом Правилнику објављеном у Просветном гласнику 2/20 у трећем разреду се реализује додатна настава што је од ове године унето у Годишње програме.

На почетку школске године биће омогућено организовање родитељских састанака у учионици, али уз поштовање епидемиолошких мера.

СЕПТЕМБАР

1. Планови и програми за школску годину 2021/2022. су предати психологу школе, за сва четири разреда
2. План рада продуженог боравка је представљен је и радиће у устаљеном режиму.Боравак почиње од 11:35 и завршава се 16:00, дежурство је од 16:00 до 17.00 часова. Деца која остају у дежурству скупљају се у дежурну учионицу са дежурном учитељицом.
3. Предложен распоред часова је усклађен и усвојен за 2021/2022 годину.
4. Гордана Љумовић, учитељица у овом програму, веома успешно спроводи процес транзиције
5. Пројекат „Покренимо нашу децу“, координатор пројекта Мира Пауновић,за сада се наставља напољу да деца вежбају.
6. Програм „Основи безбедности деце“, за сада нема информација када би најпогодније било релизовати,тачно време школа ће добити накнадно.
7. Пројекат „Твоје знање мења све“, руководилац тима Мира Пауновић. Тим за развој пројекта чине :Сунчица Мраковић, Катарина Матић, Вања Захаријев, Јелена Левнајић које ће програм реализовати у одељењима IV/2 и IV/3.

Предвиђена је реализација следећих радионица:

Нулта радионица Нацртај и напиши ;

Прва радионица Разумевање сопствених осећања;

Друга радионица Разумевање утицаја вршњака;

Трећа радионица Разумевање и управљање ризицима;

Четврта радионица Учење рада по групама,

Пета радионица Предлагање идеја, избор теме и формирање група;

Шеста радионица Сазнавање/прикупљање нових информација;

Седма радионица Сазнавање/прикупљање нових информација;

Осма радионица Подношење извештаја;

Девета радионица Припрема за акцију (први део);

Десета радионица Припрема за акцију (други део);

Једанаеста радионица Предузимање акције;

Дванаеста радионица Размишљања о часу/Разматрање часа..

8. Реализација пројекта „Фин пис“, за млађу смену предвиђено је да се оствари на манифестацији Дечија пијаца. Тачно време реализације још није објављено јер зависи од тренутне епидемиолошке ситуације.
9. Тим наше школе прошао је обуку,координатор је Јасминка Стошић. Ово се превасходно односи на старију смену.Чим буду неке информације учитељица Ана Новковић ће обавестити млађу смену.
10. Извештај је поднела учитељица Слађана Зрнић и обавестила све колеге.

Настава у природи:

Први разред: хотел „Хеба“, Дивчибаре (јун)

Други разред : хотел „Хеба“, Дивчибаре (јун)

Трећи разред: није стигла ни једна понуда па ће тендер бити поновљен

Четврти разред: Туристичко рекреативни центар Златибор, (јун)

Полудневни излети:

Трећи разред: Свилајнац, агенција Октопод

Четврти разред: Манастир Тресије, Космај, октобар и Сремски Карловци, Петроварадин и Иришки венац, мај

Полудневни излети:

Први разред: Бојчинска шума, Кошутњак и Ада Циганлија

Други разред: Бојчинска шума, Радмиловац-огледно добро

Трећи разред: Радмиловац-огледно добро, Стари Тамиш

Четврти разред: Ботаничка башта-Јевремовац, Београд-Смедерево-Винча

Посете: Сви разреди планирали су посету позоришту у децембру.

11. Добили смо сви мејл о начину реализовања излета и наставе у природи, због епидемиолошке ситуације
12. Сви учитељи су предали план за реализацију семинара и у складу са епидемиолошком ситуацијом биће реализовани.
13. Директорка је дала детаљна упутства и начин дистрибуције таблет рачунара за ученике III, IV разреда.

ОКТОБАР

1. Резултати анкете родитеља за изборне предмете и програме, реализатори – руководиоци Одељенских већа

Родитељи су анкетирани на родитељским састанцима. Анкете су предате директорки. Нови ученици у осталим разредима су евидентирани.

У одељењу IV₁ ученик Константин Ђикић је отишао из школе, али учитељица није информисана и није тражена преводница. У одељењу IV₂ двоје ученика се одселило у Немачку, па је двоје ученика мање на грађанском васпитању.

У одељењу I₂ ученик Миловановић Петар се одселио у Норвешку и нису информисали школу. Дошла је нова ученица Шутановац Лена, па је број ученика остао исти.

У одељењу IV₃ ученик Василије Видаковић је дошао још у другом разреду и још увек није достављена преводница.

2. Анализа прегледаних електронских дневника образовно-васпитног рада у млађој смени, реализатори – Јасмина Филиповић, директор и Ана Новковић, наставник разредне наставе

Дневници су прегледани на крају претходне школске године. Сваком учитељу је појединачно предочено које су неправилности уочене. Извештај је предат директорки.

У новим дневницима недостају спискови ученика који похађају грађанско и верску наставу.

3. Планирање Отвореног дана за родитеље, реализатори – наставници разредне наставе

Отворени дани су као и сваке године планирани, али до даљњег неће моћи да се одржавају због епидемиолошке ситуације.

План:

Прво полугодиште

13.9.2021. – понедељак

12.10.2021. - уторак

17.11.2021. - среда

16.12.2021. – четвртак

Друго полугодиште

18.2.2022. – петак

14.3.2022. - понедељак

12.4.2022. - уторак

11.5.2022. – среда

Појединачни приједи родитеља се могу реализовати.

4. Стручна тема: Анализа нивоа знања који су ученици усвојили у настави (уписи наставника након реализације иницијалног теста), реализатор - Стручно веће

5. Анализа резултата иницијалног теста из српског језика и математике, реализатори - руководиоци Одељенских већа (ШРП 2020-2023: Настава и учење)

П₁ – Ученици су очекивано урадили иницијалне тестове. Није било изненађења. Српски језик су мало лошије урадили у односу на математику.

П₂ – Ученици су матамтику урадили боље од српског језика. Општи утисак је да није у питању незнанење, него да не размишљају када раде задатке.

П₄ – Четири ученика нису добро урадила иницијални тест, па им се морају прилагодити задаци. Остали ученици су добро урадили иницијане тестове.

П₅ – Ученици нису лоше урадили иницијалне тестове, очекивано. Подједнако добро су урадили српски и математику.

Ш₁ – Ученици су добро урадили иницијалне тестове. Задовољавајуће. Само ученица Валентина Ракић није урадила добро тестове.

Ш₂ – Ученици су добро урадили иницијалне тестове.

Ш₃ – Ученици су добро урадили иницијалне тестове. Александра Адамовић која је била слабија у другом разреду је добро урадила тестове.

Ш₄ – Сви ученици су добро урадили иницијалне тестове.

IV₁ – Солидно су радили иницијалне тестове. Ситуација је стабилна, неки ученици су понешто заборавили, али углавном је добро.

IV₂ – Ученици су радили иницијалне тестове из три предмета. Очекивани су лоши резултати, али су деца солидно урадила тестове. Неки ученици су поновили градиво, па су боље урадили.

IV₃ – Тестови су очекивано урађени, исто као прошле године. Пар слабијих ученика су преко лета доста радили и добро су урадили иницијалне тестове. Сваке године су све бољи.

IV₄ – Деца која раде по ИОП-у нису радила иницијалне тестове. Елеонора Арслани је преко лета радила на материјалу који је учитељица припремила, па је напредовала. Тодор тапка у месту, стагнира. Нема неких изненађења.

6. Сарадња са Саветовалиштем за младе (Диспанзером за ментално здравље деце и омладине), реализатор – педагог

Наставља се сарадња са Саветовалиштем за младе, нарочито са Даном Ђурић. У одељењу П₁ родитељи ученика Матије Панића су прихватили предлог да иду у саветовалиште.

7. Разматрање плана организације културних и спортских манифестација током школске године, реализатори - Бојана Билић и Сандра Дрндаревић, наставник разредне наставе

У четвртак 30. септембра одржано је такмичење у атлетици. Ученица Кристина Шево из одељења Ш₄ освојила је прво и друго место.

8. Евидентирање ученика млађе смене који имају потешкоћа у учењу и одређивање мера додатне подршке кроз израду ИОП-а и педагошких профила (ШРП: Подршка ученицима), реализатори – наставници разредне наставе и стручна служба

П₁ – Неки ученици су на граници за писање педагошког профила, али неће се писати још увек.

П₂ – Ученик Петар Марјановић – за њега ће се писати педагошки профил из српског и математике. Када ради задатке из математике потребно је да му се прочитају задаци, да се стално понавља градиво које је већ требало да усвоји.

Неки ученици спорије напредују јер не раде довољно код куће, али то ће бити родитељима предочено на пријему.

Ученик Ђорђе Грејаковић има проблеме у понашању.

П₃ – Педагошки профил биће израђен за ученицу Милу Копривицу, а ИОП1 за ученика Алексу Лакића.

П₄ – Педагошки профил ће бити урађен за Вука Ђорђевића и Максима Веиновића. Вук је ишао у саветовалиште, али је прекинуо посете када је кренула корона. Нови ученик је лоше урадио иницијални тест, са њим ће се радити индивидуално, неће се писати педагошки профил.

П₅ – За ученика Стефана Леро ће се писати ИОП1. Мама, за разлику од прошле године, сарађује. Пристала је и на одлазак у саветовалиште. Дете ће имати и педагошког асистента.

П₁ – За ученицу Валентину Ракић биће написан ИОП1 из српског језика и математике. Она не ради код куће ништа и због тога назадује, нема никакве друге сметње. Прошле године је писан педагошки профил за ученицу Нађу Деспотовић, али она је изузетно напредовала, па ове године то није потребно. Ученик Матеја Павловић има проблем у понашању. Са родитељима је обављен разговор, али нема много помака.

П₂ – Нема ученика за педагошки профил. Ученица Тајана Јакуповић је дуго у изолацији. Када се врати видеће се колико је напредовала.

П₃ – Александра је кренула да ради и напредује. Лазар који има проблем са понашањем је под контролом. Ања је још увек веома затворена, ћути и слабо комуницира.

П₄ – Катарина Бантић има проблем у понашању, али ради и труди се.

Уна и Матија Шерцел су напредовали. Посећују психијатра због трауме коју су доживели када им се отац убио.

IV₁ – Нико од ученика нема потешкоћа, пар њих спорије напредује, али родитељи се веома труде, раде са њима, па нема проблема.

IV₂ – Педагошки профил ће бити неопходан за Страхину Новаквића. Мама ради са њим, али он има неку блокаду. Веома је самокритичан.

Петар Цвејић ради по ИОП2, радио је доста преко распуста, прихватили су предлог који је дала учитељица. Добили су радну свеску на којој су радили. Почиње да пише по диктту. За српски језик ће остати ИОП2, а за математику само допунска настава.

IV₃ – Није потребан педагошки профил ни за једног ученика. За оне који спорије напредује довољна је допунска настава. Урош често изостаје и то утиче на његов рад. Ако не буде долазио редовно на наставу учитељица ће предложити разредни испит.

IV₄ – Тодор Митровић ради по ИОП2 и има педагошког асистента. Препознаје штампана слова ћирилице, сабира и одузима у оквиру прве десетице.

Елеонора Арслани ради по ИОП2 из свих предмета. Ове године мање изостаје. Педагог ради са њом два пута недељно и ради на допунској настави.

Чочај Аднан је до сада је радио по ИОП1. Сада је довољан педагошки профил, не би се враћао на ИОП. Родитељи слабо сарађују.

Адриана Чочај има педагошки профил јер је језик и даље проблем. Вредна је, ради. Веома је надарена за ликовно. Учитељица планира организацију изложбе.

9. Разматрање коришћења наставних средстава, везано за реализацију пројекта „Развионица“ реализатор – Стручно веће

Сва наставна средства из Развионице се редовно користе. Директорка је проверила тренутно стање са рачунарима и лаптоповима.

ОКТОБАР

1. Активности Дечјег савеза у току Дечје недеље, реализатор Катарина Матић, руководилац Дечјег савеза

Активност која нам предстоји јесте нови конкурс Недовршена прича, за 2021/22. годину. Ове године недовршена прича носи назив „Имам идеју“, ауторке Јасминке Петровић. Потребно је довршити причу и послати на маил до 1. фебруара 2022. године.

2. Активности подмлатка Црвеног крста (ШРП 2020-2023: Етос) – Сунчица Мраковић, руководицац

Одржана је „Трка за срећније детињство“ 2. октобра у 10 часова у земунском парку. Било је 320 учесника. Нашој школи је дато 50 стратних бројева за продају, остали учесници су могли да купе број на лицу места. Трка је добро прошла. Подељене су медаље и слаткиши за освојена места. Ученици наше школе који су освојили нека од места су Уна Мудрић из одељења П₅ која је освојила прво место, као и Марјановић Маша из одељења П₄ која је освојила треће место.

Предстоји нам предавање Црвеног крста о првој помоћи у четвртном разреду. Планирано је да се одржи у уторак 9. октобра у одељењу IV₁ и IV₃.

3. Распоред одржавања угледних часова (најаве) - наставници разредне наставе и стручна служба

Планови одржавања угледних часова су предати у оквиру Годишњег плана. Прошле недеље је у одељењу П₃ учитељица Ивона Аџић одржала угледни час (Математика: Сабирање троцифреног и двоцифреног броја, утврђивање).

4. Присуство учитеља на првим часовима ЧОС-а петака (ШРП 2020-2023: Подршка ученицима)-реализатор руководицац већа учитеља првог разреда

Учитељи првих разреда су присуствовали на првим часовима ЧОСа петака. Сарадња се остварује и кроз редовне разговоре са разредним старешинама.

5. Разно

Предложено је да се за наредну школску годину дају предлози о дестинацијама за наставу у природи већ сада, како би се избегли проблеми око организације тендера. Водити рачуна о капацитету, медицинској сестри, специфичним, условима које желимо. На иницијативу одељења V₁ покренута је акција прикупљања гардеробе за девојчице из породице Младеновић из Борче, узраста IV и VIII разреда које су остале без мајке. Потребне величине гардеробе су XS, S и M. Девојчице се тренутно налазе код тетке јер је и отац у болници.

Најављено је да ће психолог из предшколске установе Земун, Весна Милинковић, доћи у фебруару и марту са васпитачима, да разменимо искуства. Шта очекујемо од будуће генерације првака? Како се ради у вртићима, који им је програм тренутно? Уколико обрађујемо неку тему којој су и они посвећени, предлог је да се сними час који би се приказао у вртићу. Учитељи похваљују рад васпитачице Милене из вртића „Мали принц“.

Разменићемо и информације које су нама битне при формирању одељења.

Дато је подсећање шта се не сме заборавити код уписа у Е дневник.

Што се тиче организовања родитељских састанака поводом тромесечја, нема ограничења тренутно.

Учитељица Данијела Крговић је скренула пажњу да ученик Паунић Матеј из одељења I₂ често изостаје. По закону ученик може да изађе на разредни испит уколико често изостаје, а не покаже знање. Он не показује знање. Отац има замерке на рад учитељице. Предлог је да ПП служба, директорка и учитељица одрже састанак и направе план. Најпре је потребно да ПП служба упозна родитеље.

Директорка нас је, затим, упознала са проблемом са учеником Милошем Тешићем из одељења П₃. Прошле године се често говорило о његовом проблему са понашањем. Родитељи су прошле године замољени да дете не остаје у боравку због инцидента. Родитељи су одбили предлог да се јаве у Саветовалиште за младе. Ове године су се обе учитељице промениле, па су родитељи замољени да се сачека и види како ће се дете

даље понашати. 14. септембра је одржан састанак где је одлучено да дете остаје у боравку када родитељи немају друго решење, и дете је кренуло у боравак. Међутим, родитељи су поднели пријаву просветној инспекцији и жалили су се да школа брани детету да остаје у продуженом боравку, о чему је школа обавештена путем мејла. Просветни инспектор Милован Марковић је био у школи. О случају је обавештена и Јасмина Николић из Школске управе. 19. октобра је инспектор дошао у школу и тражио план рада боравка, као и извештај актива, досијее радника. У електронском дневнику су недостајале прибелешке о понашању детета. Дате су мере које ћемо у школи спровести.

Директорка је саветовала учитеље да су електронском дневнику води детаљнија евиденција о сваком проблему који се јави.

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја – Стручно веће

I₁ – У одељењу има 30 ученика, сви напредују, свако својим темпом. Деца су добра, учитељица је задовољна.

I₂ – У одељењу има 31 ученик. Ученик Александар Властелица има развојну дисфазiju и проблеме у савладавању градива, али је вреда и труди се. Ученик Матеј Паунић слабо ради код куће, али се учитељица труди да га мотивише.

I₃ – У одељењу има 32 ученика. Стефан Милић и Петар Бабић не пишу по диктату како треба, још увек шчитавају. Иду на вежбе код дефектолога. Ученица Уна Грујовић има заказано тестирање 22.11.2021. код дефектолога. Она не пише и не чита. Не чује гласове.

I₄ – У одељењу има 32 ученика. Виктор Ивановић има дијагнозу Ф83, изашао је из развојне дисфазije. Не препознаје своје књиге, не пише. Ученица Искра Јелисавец има АДХД. Њој је одложен полазак у школу. Има епилепсију. Она напредује. Ученик Виктор Планањин често омета час, прича. Мама сарађује. Дата је препорука да се јави Саветовалишту. Агресиван је и ради шта хоће. Ученик Азировић Теодор је незрео, у свом свету је. Једноставне упуте не може да прихвати. Ради се код куће, али се он тешко сналази у линијама у свесци. Остали ученици напредују.

П₁ – У одељењу има 26 ученика. Сви напредују Матеја Лечић слабије напредује због специфичне ситуације у кући. Живи са баком и татом. Педагог ради са њим, смиренији је од тада и напредује. Матеја Панић је кренуо у Саветовалиште, родитељи су ангажовали и приватног учитеља. Кренуо је да пише по диктату.

П₂ – У одељењу има 27 ученика. Сви напредују. Петар Марјановић слабије напредује. Ишао је код логопеда у Саветовалиште. За њега ће бити сачињен педагошки профил. Кратку пажњу. Трећи сталну пажњу, обраћа се посебно за све, несамосталан је. Ученик Павле Јеремић је превремено рођен, мама и тата се у првом разреду нису укључивали. Сада су кренули да раде с њим. Проблем у понашању има Ђпрђе Грејаковић. Има васпитну меру, појачан педагошко-васпитни рад. Заказан му је преглед у Саветовалишту, прихватили су савет.

П₃ – У одељењу има 25 ученика. 21. октобра је званично исписан један ученик, Стојковић Петар. Углавном сви напредују. Ученица Мила Копривица има педагошки профил, не ради довољно код куће. Ученик Милош Тешић има проблем у понашању. Има ипак позитиван помак, није имао физичке насртаје на другу децу у последње време. Ученик Алекса Лукић напредује и без педагошког профила. Са њим се ради код куће. У слободно време мења понашање, види се утицај игрица на њега.

П₄ – У одељењу има 26 ученика. Ученик Савић Алекса има изузетно нечитак и неуредан рукопис, лошу графомоторику. Ученик Дамјан Ђорђевић је дошао ове године из приватне школе. Чудно се понаша. Буде добар и одједном направи инцидент.

Учитељица обавља телефонске разговоре са мамом. Дете трпи велик притисак код куће. Нема већих проблема у понашању. Ученик Максим Веиновић лошије напредује. Њему се прилагођава градиво. Са њим се ради повремено. Биће сачињен педагошки профил. Ученик Вук Ђорђевић има веома богату машту, али се тешкло сналази са градивом. За њега ће, такође, бити сачињен педагошки профил. Ученик Никола Марковић је презаштићен. Сваки дан касни у школу. Толеришу му се испади.

П₅ – У одељењу има 26 ученика. По ИОПу 1 ради ученик Стефан Леро. Састанак са родитељима је обављен пред распуст. У рад је укључен педагошки асистент. Када је асистент ту он је добар. Ученик Страхиња Хоџић уплашен, не може да састави реченицу, стално плаче. Углавном мама прави проблем. Предложено је да се обрате Саветовалишту

Ш₁ – У одељењу има 30 ученика. Сви ученици напредују својим темпом. Ученица Валентина Ракић ради по ИОПу1. Кренула је да ради и одмах је напредовала. ИОП је урађен за математику и српски. Из српског може да прати редовно градиво, али има потешкоће са читањем. Из математике смо још увек на градиву из првог разреда. Ученица Нађа Деспотовић је у другом разреду имала педагошки профил, али сада више није потребан. Изузетно је напредовала, са њом се ради код куће. Ученица Вања Нешовановић слабије напредује, нема способности. Са њом се много ради код куће и она успева да постигне све, за сад, али уз тешкоће. Већих проблема у понашању нема.

Ш₂ - У одељењу има 30 ученика. Сви напредују. Ученица Тајана Јакуповић је боља, отац се укључио у рад, више ради и сада напредује.

Ш₃ – У одељењу има 31 ученик. Сви напредују. Нема проблема у понашању. У одељењу је нови ђак Реља Николић, нема проблема, али његов рукопис није читљив. Скренута је пажња мами да треба да вежба.

Ш₄ – У одељењу има 31 ђак. Нема већи проблема у понашању. Сви напредују. Мањих проблема у напредовању има ученица Катарина Бантовић. Биће предложено да се обрате Саветовалишту.

IV₁ – У одељењу има 31 ученик. Нема недовољних оцена, сви напредују и имају примерно понашање.

IV₂- У одељењу има 30 ученика, нема недовољних оцена и сви имају примерно владање. Недостаје доста оцена јер су ученици били подељени у групе и учитељица је дуго била одсутна. Ученик Петар Цвејић напредује.

IV₃ – У одељењу има 31 ученик. Нема недовољних, сви имају примерно владање. Ученик Стојаковић Урош мање изостаје.

IV₄ – У одељењу има 23 ученика. Четири ученика раде према ИОПу1, од којих је један дуго био одсутан те из тог разлога није било никаквих промена у његовом ИОПу. Други ученик је редован и ради задатке које му припрема и даје његов асистент. У владању ученика нема већих проблема. Једино је Вук Буљин, који је имао смањену оцену из владања, постао активнији и послушнији на часовима. Знање осталих ученика је на очекиваном нивоу, а два ученика Аднан Чочај и Емилија Живановић не раде редовно домаће и на проверама добијају недовољне оцене.

2. Проблеми у понашању ученика, реализатор - Стручно веће

Констатовано је да нема ученика са већим проблемима у понашању.

3. Активности Дечјег савеза (ШРП 2020-2023: Етос) – најраспеванија одељењска заједница, конкурс за карикатуру и радови о Светом Сави – Катарина Матић, руководиоца

Нема нових информација везаних за рад Дечјег савеза. Последње је оно што је руководилац Катарина Матић послала учитељима на прошлом састанку, конкурс за недовршену причу.

4. Активности подмлатка Црвеног крста (ШРП 2020-2023:Етос)– Сунчица Мраковић, руководилац

Часови који су на прошлом састанку планирани да се одрже у четвртном разреду су одржани. Једино нису у одељењу IV₂ јер је учитељица била одсутна, а деца су била подељена у две групе.

5. Размена искустава учитеља о сарадњи са родитељима као предавача и промотера занимања (ШРП 2020-2023: Етос)-реализатори Стручно веће

У одељењу III₃ је планирана посета родитеља предавача у новембру, мама која ради у банци.

У одељењу I₃ ученица Теодора Панић је награђена на конкурсима Форма Идеале и ученик из одељења I₄.

6. Имплементација Менсиног семинара „НТЦ-систем учења“, реализатори – руководиоци одељењских већа

Знања и технике научене на Менсином семинару се редовно примењују. У најави је вебинар др Рајковића 18. новембра.

7. Анализа учешћа на манифестацији Времплов (ШРП 2020-2023:Настава и учење), реализатори -учитељи III и IV разреда

Наставница Јасмина Раденковић и Снежана Устић припремају манифестацију Времплов, па ћемо се договорити на који начин ћемо учествовати.

8. Разно

Календар за школску 2021/22. год. је измењен због продужења јесењег распуста.

Најављен је угледни час физичког васпитања у одељењу II₅ код учитељице Дајане Кнежевић.

ДЕЦЕМБАР

1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта (28.12.2021.) - Стручно веће

I₁ – У одељењу има 30 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно понашање.

I₂ – У одељењу има 31 ученик. Сви ученици напредују и сви имају примерно понашање.

I₃ – У одељењу има 32 ученика. Сви ученици напредују и сви имају примерно понашање. Ивона Гојковић првави проблем у боравку. Наћи ће се решење после распуста.

I₄ – У одељењу има 32 ученика. Сви ученици напредују. Својим темпом напредују Виктор Ивановић и Искра Јелисњавац.

II₁ – У одељењу има 26 ученика. Сви ученици имају примерно владање. 25 ученика је одлично, 1 врло добро. Матеја Панић спорије напредује, али тренутно има подршку код куће.

II₂ – У одељењу има 26 ученика. Сви ученици имају примерно владање. 25 ученика је одлично, 1 врло добро. Матеја Панић спорије напредује, али тренутно има подршку код куће. Ђорђе Грејаковић у новој школској години има примерно владање. Са родитељима је обављен разговор који је заведен у секретаријату као документ. Има смањену оцену из владања. Психолог у Саветовалишту је проценио да дете има АДХД. Процена ће бити послата школи.

II₃ – У одељењу има 25 ученика. Сви ученици имају примерно владање. Ситуација је боља него у претходном периоду. 23 ученика је одлично, 2 врло добро.

II₄ – У одељењу има 26 ученика. Сви ученици напредују. Сви ученици су одлични. Свакодневна је комуникација са родитељима Дамјана Димитријевић Ђорђевић. Психолози из дневног боравка где Дамјан борави сматрају да је мама код куће превише строга што је узрок проблема у понашању и да треба да попусти.

Максим Веиновић и Вук Ђорђевић и даље раде прилагођено.

П₅ – У одељењу има 26 ученика. Сви ученици имају примерно владање. Стефан Леро ради по ИОП1 и има асистента. Сви ученици су одлични.

П₁ – У одељењу има 30 ученика. Сви ученици имају примерно владање. 28 ученика је одлично, 2 врло добро. Ученица Валнетина Ракић ради по ИОП1, напредује и кренула је да ради.

П₂ – У одељењу има 30 ученика. Сви ученици имају примерно владање. 25 ученика је одлично, 5 врло добро. Ина Цокић је попустила. Родитељи се разводе и то је утицало на њу. Стефан Копривица је попустио, али сви се труде.

П₃ – У одељењу има 31 ученик. Сви ученици имају примерно владање. 28 ученика је одлично, 3 врло добро.

П₄ – У одељењу има 31 ученик. Сви ученици имају примерно владање. Сви имају одличан успех. Катарина Бантић је упућена у Саветовалиште. Тата не прихвата проблем.

IV₁ – У одељењу има 31 ученик. Сви ученици имају примерно владање. 28 ученика има одличан успех, 2 врло добар.

IV₂ – У одељењу има 30 ученика. Сви ученици имају примерно владање. 22 ученика има одличан успех, 6 врло добар. Петар Цвејић нема подршку родитеља, нису хтели да га одведу у Саветовалиште. Њему је потребан рад логопеда, дефектолога.

IV₃ – У одељењу има 32 ученика. Сви ученици имају примерно владање. 18 ученика има одличан успех, 11 врло добар, 3 добар.

IV₄ – У одељењу има 23 ученика. Сви ученици имају примерно владање. Вук Буљин у новој школској години има примерно владање.

2. Извештај о напредовању ученика на часовима допунске, додатне наставе и ученика који раде по ИОП-у, реализатори - руководиоци Одељенских већа
Извештај је дат кроз претходну тачку. Такође, извештаји су предати и ПП служни школе, као и директорки.

3. Реализација угледних часова - реализатори руководиоци Одељенских већа и Стручног већа наставника продуженог боравка (ШРП 2020-2023: Настава и учење)

У одељењу П₅ код учитељице Дајане Кнежевић угледни час је одржан 16.11.2021., час физичког и здравственог васпитања, наставна јединица Елементарне игре са бацањем и хватањем – „Пљес, пљес”, „Лопта најближем ”. часу присуствовали директорка и педагог школе.

У одељењу I₁ код учитељице Слађане Зрнић одржан је улгедни час – одељенска приредба у среду 29.12.2021. год.

4. Извештај о реализацији часова предметних наставника у четвртном разреду, реализатор - руководиоца Одељенског већа четвртог разреда

У одељењу IV₁ код учитељице Катарине Чеперковић Ђилас 24.12.2021. гостовала је родитељ предавач наставница Катарина Пешић, час физичког и здравственог васпитања, наставна јединица Прескакање козлића (разношка и згрчка).

Наставник информатике је одржао час одељењу П₃ у кабинету информатике.

У истом одељењу је мама Реље Николића одржала предавање као родитељ предавач, поводом дана штедње. Мама је запослена у ERSTE банци.

Учитељица Светлана Алексић је договорила реализацију часова са наставницама Јеленом Петаковић и Биљаном Колачек.

У одељењу IV₂ мама Хелене Ковачевић, Милкица, запослена у Водоводу, одржала је предавање на тему пречишћавање воде 25.11.2021.

У одељењу П₄ одржан је угледни час из српског језика, наставна јединица „Једном је један дечак зевнуо“, Дејан Алексић. Педагог школе је присуствовала часу. Нако завршене обраде лектире одржане ду и приредбе на тему песама Љубивоја Ршумовића у одељењима П₄ и П₅.

Библиотекарка Гордана Качавенда је одржала часове у библиотеци за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда. Организовала је и квиз за децу, а победници су као награду добили књиге.

5. Примери добре праксе решавања проблема са ученицима који имају проблема са учењем и понашањем

У овом периоду нисмо имали примере које би истакли.

6. Реализација часова од I до IV разреда, реализатор - Стручно веће

Подаци о одржаним часовима у току првог полугодишта су дати кроз табелу која се налази код педагога школе.

7. Изостанци ученика, реализатор - Стручно веће

Подаци о изостанцима ученика у току првог полугодишта су дати кроз табелу која се налази код педагога школе.

8. Организација новогодишњег маскенбала (30.12.2021.), реализатор -Стручно веће

Ове године због актуелне епидемиолошке ситуације неће бити организован маскембал на нивоу целе млађе смене, као до сада. По одељењима ће бити одржане одељенске приредбе, одељенски маскенбали.

9. Организовање приредбе са ученицима и реализација у ПУ "Мали принц" (ШРП 2020-2023: Етос)

Ученици наше школе су учествовали у пројектима ПУ „Мали принц“ : Потреба за светлом, У свету инсеката и Дрво. Пројекту су помогле учитељица Катарина Матић, Алдина Хоџић и Весна Жула Поморишац.

10. Обука за унос месечних планова на профил у ЕСДневник, реализатор Ана Новковић

Учитељица Ана Новковић је учитељима оджала обуку за унос месечних планова на лични профил у ЕСДневник. Догговорено је да од другог полугодишта учитељи уносе појединачно своје месечне планове у дневник.

Руководилац Стручног већа наставника разредне наставе Сандра Дрндаревић

4.7. Извештај о раду Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку школске 2021/2022.

У месецу августу, шк. 2021/2022. изабран је руководилац Већа (Вања Захаријев) и записничар (Јелена Левнаић). Руководилац је изабран одлуком свих чланова Већа: (1/1 Вања Захаријев, 1/2 Сунчица Мраковић, 1/3 (у том тренутку без учитеља - радно место које финансира Секретаријат), 1/4 Бојана Трандафил; 2/1 Јелена Левнаић, 2/2 Весна Драча (Весна Жула Поморишац), 2/3 Катарина Матић, 2/4 Алдина Хоџић, 2/5 Катарина Болта).

30. августа 2021. одржан је I састанак са следећим дневним редом:

1. Генерација ученика I разреда;
 2. Упознавање са планом рада Стручног већа, допуне истог;
 3. Усвајање Годишњег плана рада Већа;
 4. Припрема и организација режима рада (распоред група, дежурства и наставника);
 5. Организација ручка;
 6. Упознавање са планом рада секција;
 7. Опремање просторија за рад.
1. Школске 2021/2022. године уписано је 125 ученика у четири одељења: 1/1-30, 1/2-31, 1/3-32, 1/4-32. Сва одељења имају продужени боравак. Учитељи у боравку у одељењима 1/3, 2/4 и 2/5 су ангажовани преко Секретаријата за дечију заштиту и образовање града Београда.
 2. Годишњи план рада боравка усклађен је тематски и прати нови Наставни план и програм. Предат је у електронској форми педагошко-психолошкој служби.
 3. Сви чланови већа су упознати са Планом и сагласни су са истим.
 4. Продужени боравак почиње са радом 06. септембра. Учитељи у боравку: 1/1 Вања Захаријев, 1/2 Сунчица Мраковић, 1/3 (у тренутку до састанка без учитеља - радно место које финансира Секретаријат), 1/4 Бојана Трандафил; 2/1 Јелена Левнаић, 2/2 Весна Драча (Весна Жула Поморишац), 2/3 Катарина Матић, 2/4 Алдина Хоџић, 2/5 Катарина Болта. Боравак ради до 16 часова, дежурство је до 17 часова.
 5. Плаћања ће се одвијати путем уплатница, режијски трошкови остају 350 динара, чланарина Црвеног крста је 50 дин., Дечји савез је 180 дин. До 1. новембра добављач ручка остаје Лидо (по цени од 198 динара), после ће бити расписан нови тендер.
 6. Секције ће бити одржаване петком, свака учитељица у свом одељењу. Секције и учитељице које их држе су: Еколошка секција - Вања Захаријев, Креативни прстићи 1 - Сунчица Мраковић, Саобраћајна секција - Бојана Трандафил, Спортска секција - Катарина Матић, Креативни прстићи 2 – Јелена Левнаић, Рецитаторска секција - Весна Жула Поморишац.
Одлучено је да учитељи запослени преко Секретаријата не држе секцију.
 7. Све учитељице раде на уређивању учионица, ходника и добродошлица за прваке.

30. септембра 2021. одржан је II састанак Већа, са следећим дневним редом:

1. Договор око организације активности на отвореном простору;
 2. Набавка дидактичких игара и потребног материјала за рад;
 3. Безбедност ученика у сабраћају;
 4. Договор око добродошлице за прваке, кратко предствљање;
 5. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 6. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста;
 7. Остало.
1. Сви учитељи и ученици током активности на отвореном поштују прописане епидемиолошке мере (препоручена дистанца, ношење маски, селекција активности...)
 2. Направљен је списак неопходних ствари и предат је директорки. Списак ће се по потреби допуњавати.

3. Пројекат ове године није реализован због тренутне епидемиолошке ситуације.
4. Током месеца септембра поједини учитељи из старијих разреда припремили су писма и честитке за ђаке прваке.
5. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
6. Учитељица Сунчица Мраковић обавештава о предстојећој активности „Трка за срећније детињство“ у организацији Црвеног крста. Учитељица Катарина Матић представила је активности за предстојећу Дечију недељу на тему *Дете је дете, да га волите и разумете*.
7. У одељењу 1/3 је од 7. септембра у боравку преко Секретаријата запослена учитељица Ана Јовановић. До тада је у боравку као привремена замена била библиотекарка школе Гордана Качавенда.

22. октобра 2021. одржан је **III састанак**, са следећим дневним редом:

1. Мотивација у учењу (стицање радних навика, самостални рад);
 2. Сарадња са родитељима, друштвеном средином;
 3. Организовање међудодељенских посета;
 4. Прослава Дана школе – задужења;
 5. Превентивне активности: Моја зимница
 6. Упознавање са садржином записника са седнице Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 7. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста;
 8. Остало.
1. Свакодневно се ради на мотивисању и подстицању ученика за рад. Учитељице држе допунску наставу и пружају додатну подршку за ученике који спорије напредују, помажу ученицима да стекну радне навике и подстичу их на самосталан рад.
 2. Сарадња са родитељима се оставрује на свакодневном нивоу. Учитељи на време обавештавају родитеље о свим активностима. Родитељи се придржавају договора око преузимања ученика и поштују дате мере.
 3. Посете ће бити планирне у складу са могућностима због тренутне ситуације.
 4. Поводом Дана школе 27. октобра 2021. биће припремљен снимак приредбе у организацији наставница српског језика Јасмине Раденковић и музичке културе Миљане Игњатовић. Након приредбе је планирано пригодно послужење у зборници. Запослени ће имати одређена задужења око организације.
 5. Радионице на предвиђену тему су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда.
 6. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
 7. Учитељице Сунчица Мраковић нас је упознала са резултатима „Трке за срећније детињство“ одржане 2. октобра у Земунском парку. Учитељица Катарина Матић упознала нас је са Извештајем након одржаних активности у Дечијој недељи.
 8. Учитељица у боравку у одељењу 2/2 Весна Жула Поморишац се вратила 3. октобра са породилског боловања.

30. новембра 2021. одржан је **IV састанак**, са следећим дневним редом :

1. Сарадња са Стручном службом школе (програм додатне подршке, ученици који имају проблем у учењу и понашању);
2. Договор око организације активности у затвореном простору (мала, велика сала);
3. Мултимедијални приступ у процесу учења;

4. Превентивне активности: Није тешко бити фин (Међународни дани љубазности и толерације)
5. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
6. Активности Дечјег Савеза, Црвеног крста;
7. Остало.

1. Сарадња са Стручном службом школе (програм додатне подршке, ученици који имају проблем у учењу и понашању) реализована је по договору. Психолог и педагог реализују графомоторичке вежбе за ученике првог разреда.
2. Мала сала је због потребе за реализацију наставе у старијој смени претворена у учионицу за ученике 6/4. Због тренутног распореда часова и великог броја одељења у млађој и старијој смени, учитељи у боравку немају слободан термин за коришћење велике сале.
3. Омогућено нам је да овај вид учења користимо по потреби, све учионице су опремљене.
4. Радионице на предвиђене теме су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда.
5. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
6. Учитељица Сунчица Мраковић обавештава да је у току традиционална хуманитарна акција Црвеног крста „Један пакетић много љубави“. Учитељица Катарина Матић представила је активности и конкурсе у оквиру Дечијег савеза.
7. Од 29. новембра у одељењу 2/1 је на замени у боравку учитељица Весна Драча због одласка учитељице Јелене Левнаић на трудничко боловање. Нови записничар је учитељица Бојана Трандафил.
После новог тендера, добављач ручка је од 2. новембра поново Лидо, по новој цени од 216 дин. по ручку.

29. децембра 2021. одржан је V састанак, са следећим дневним редом:

1. Припрема за новогодишњи маскенбал;
 2. Превентивне активности: Израда новогодишњих честитки за стара лица из домова;
 3. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 4. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста;
1. Због тренутне ситуације новогодишњи маскенбал није био реализован.
 2. Радионице на предвиђену тему су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда. Честитке су послате у Дом за стара лица „Meliorvita“ у Земуну. Учитељице у боравку су припремиле и поклон пакет, а педагог школе Јелена Јовић и учитељица Бојана Билић са својим ђацима из 2/4 су однеле цео пакет до дома, где га је социјална радница дома преузела. Ученици целе млађе смене су и ове године у великом одзиву учествовали у припремању честитки.
 3. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
 4. Учитељица Сунчица Мраковић упознала нас је са Извештајем након реализоване хуманитарне акције Црвеног крста „Један пакетић – много љубави“. Ове године је прикупљен највећи број пакетића до сада - укупно 228. Наша школа је поново на првом месту по броју прикупљених пакетића од свих земунских основних и средњих

школа. Учитељица Катарина Матић представила је предстојеће ликовне и литерарне Светосавске конкурсе.

Друго полугодиште

25. фебруара одржан је VI састанак, са следећим дневним редом:

1. Договор око прославе Св. Саве;
 2. Друштвене активности;
 3. Превентивне активности: 24. 1. Светски дан образовања, 21.2. Светски дан матерњег језика;
 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста;
 6. Остало.
1. Због тренутне епидемиолошке ситуације, школска слава је обележена само уз присуство запослених, свештеника и неколико ученика који су припремили рецитал. Припремљено је и пригодно послужење.
 2. Тренутно је број друштвених активности смањен на минимум, посете вртићима и другим школама нису планиране, као ни посете установама културе.
 3. Радионице на предвиђене теме су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда.
 4. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
 5. Учитељице Сунчица Мраковић и Катарина Матић представиле су планиране активности Црвеног крста и Дечијег савеза. Редовно обавештавају о резултатима претходних конкурса на састанцима и путем огласне табле. Одређени конкурси и такмичења су организовани онлајн, као и неке изложбе.
 6. Током другог полугодишта, превентивне мере које се тичу хигијене и дезинфекције простора су спровођене. Ношење маски није било обавезно за ученике, наставнике и родитеље.

У одељење 2/1 дошла учитељица Вишња Ивановић која мења учитељицу Јелену Левнаић док је на трудничком боловању..

8. априла одржан је VII састанак, са следећим дневним редом:

1. Рад са децом на припреми садржаја везаних за 8. март и Ускршњи базар;
 2. Школска библиотека, избор часописа;
 3. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 4. Превентивне активности: Светски дан среће 20. 3.
 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.
1. Ученици из боравка су са својим учитељицама припремили изненађења за маме у виду честитки, цвећа, срца и др. Због тренутне епидемиолошке ситуације ни ове године Ускршњи базар није планиран.
 2. У школској библиотеци је 25. марта одржано такмичење рецитатора, а такмичење Читалачка значка 6. априла.
 3. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
 4. Радионице на предвиђену тему су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда.
 5. Учитељице Сунчица Мраковић и Катарина Матић представиле су планиране активности Црвеног крста и Дечијег савеза.

13. маја одржан је VIII састанак, са следећим дневним редом:

1. Превентивне активности: Ускршња ликовна изложба; спортске активности и међудодељенска такмичења; Светски дан планете Земље 22. 4.
 2. Реализација Ускршњег базара;
 3. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 4. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.
1. Радионице на предвиђену тему су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда. Спортске активности се планирају у оквиру одељења, а одељенска такмичења се периодично организују на отвореном када временски услови то дозволе.
 2. Због тренутне епидемиолошке ситуације ни ове године Ускршњи базар није планиран.
 3. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
 4. Учитељице Сунчица Мраковић и Катарина Матић представиле су планиране активности Црвеног крста и Дечијег савеза. Обавештавају о онлајн изложбама и резултатима конкурса.

13. јуна одржан је IX састанак, са следећим дневним редом:

1. Одељењска такмичења;
 2. Распоред коришћења мале сале (припремање предстојећих приредби);
 3. Превентивне активности: Европски дан паркова 24. 5; Светски дан лептира 28. 5.
 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.
1. Спортске активности су одржаване на школском терену када временски услови дозвољавају, а међудодељенска такмичења нису планирана.
 2. Ове школске године одељенске приредбе су реализоване у неким одељењима, а приредба за пријем будућих првака није планирана.
 3. Радионице на предвиђену тему су реализоване у одељењима боравка првог и другог разреда.
 4. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
 5. Учитељице Сунчица Мраковић и Катарина Матић представиле су планиране активности Црвеног крста и Дечијег савеза. Обавештавају о начину преузимања награда и диплома са реализованих конкурса и такмичења.

30. јуна одржан је X састанак, са следећим дневним редом:

1. Приредба за будуће прваке;
 2. Анализа рада већа, извештај о раду;
 3. Израда Годишњег плана рада за наредну шк. годину;
 4. Упознавање са садржином записника са седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе;
 5. Активности Дечјег савеза, Црвеног крста.
1. Због тренутне епидемиолошке ситуације, ове године приредба није планирана.
 2. Изнети су утисци о раду учитеља из боравка током другачије организације рада тј. у посебним условима рада у школи. Извештај о раду Већа је сачињен након седница НВ и СВНРН како би биле обухваћене све тачке и сви упозанци за садржином записника.
 3. Сви учитељи су сагласни са предлозима и изменама. План ће бити састављен и предат педагошко-психолошкој служби.
 4. Сви чланови већа су упознати са записницима СВНРН и НВ и сагласни су са истим.
 5. Учитељице Сунчица Мраковић и Катарина Матић обавештавају резултатима конкурса, начину преузимања награда и диплома са реализованих конкурса и такмичења. Извештаји ће бити састављени и предати педагошко-психолошкој служби.

Захваљујем се директорку школе Јасмини Филиповић, руководиоцу СВНРН Сандри Дрндаревић и свим учитељима, учитељици Јелени Левнаић и Бојани Трандафил на вођеним записницима, педагогу Јелени Јовић, психологу Сандри Ђуровић и свим учитељима из боравка на сарадњи и подршци у школској 2021/22. години.

Руководилац већа Вања Захаријев, наставник разредне наставе у продуженом боравку

4.8.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА СРПСКОГ ЈЕЗИКА У 2021/2022.

Записници Стручног већа српског језика и књижевности у првом полугођу школске 2020/21.

Чланови Стручног већа:

Јелена Петаковић, наставник српског језика

Јасмина Раденковић, наставник српског језика

Славица Бабић, наставник српског језика – руководилац Већа

Гордана Качавенда, библиотекар, наставник српског језика и грађанског васпитања

Александар Златојевић, наставник српског језика

Први састанак Стручног већа одржан 23.8.2021.са почетком у 11ч.

Чланови стручног већа: Јелена Петаковић, наставник српског језика, Јасмина Раденковић, наставник српског језика, Славица Бабић,наставник српског језика и руководилац Већа, Гордана Качавенда, библиотекар.

Август-септембар

1.Успех ученика на поправном испиту

2.подела одељења

3Планирање редовне, допунске, додатне наставе, глобални и оперативни планови

Закључак

1.Сви ученици су успешно завршили школску годину уз препоруку да се више ангажују у редовној настави и да редовно долазе на допунске часове.

2.Подела одељења је извршена уз ангажовање још једног наставника,због повећаног броја одељења у 5. разреду. Наставник Александар Златојевић је преузео део редовне наставе у одељењу 6/2, Јелена Петаковић је редован наставник у одељењима 6/1; 5/1,2,4, наставница Јасмина Раденковић је редован наставник у одељењима 8/1, ;7/1,2,3, и у 5/3. Наставница Славица Бабић је наставник у одељењима 5/5 ;6/3; 6/4; 8/2,3.

3.Редовна настава као и допунска, додатна и наставне активности је испланирана и предата педагогу школе

Записници са седница стручних већа, 01. 09. 2021.

Активност

1.Оперативни планови наставника,измене и допуне

2.Организација иницијалног тестирања знања ученика

3.Планирање писмених и контролних задатака

4.Опремљеност ученика уџбеницима и приручницима

5.Усаглашавање критеријума оцењивања

Закључак

1.Усагласили смо оперативне планове за ову школску годину,по одељењима и разредима.

2. Иницијално тестирање смо договорили за прву и другу недељу у настави према распореду рада.
3. Испланирали смо писмене и контролне задатке за прво полугодиште, што је било видљиво и на сајту школе.
4. Ученици су имали могућност да наруче уџбенике преко школе, што су многи искористили због плаћања на рате, тако да су школску годину, бар већина, почели са добром опремљеношћу.
5. Критеријум оцењивања смо усагласили, због могућности дужег осуствовања ученика из школе, због болести.

Записници са седница стручних већа, 23. 09. 2021.

Активност

1. Унапређивање наставе у складу са Школским развојним планом за 2020-2023.
2. Анимирање ученика за учлањење у Градску библиотеку.
3. Планирање одржавања часова у 4. разреду у овој школској години
4. Израда личног годишњег плана стручног усавршавања.
5. Планирање и реализација угледних часова
6. Формирање редакције школског часописа и школског радија

Закључак

1. Даљи рад унапређивања наставе у складу са Школским развојним планом је договорен да се оствари кроз пројектну наставу, интегрисану тематску наставу, применом методе драматизације и кроз разне видове активне наставе која би активирала ученике на самосталан и истраживачки рад у учењу. Примена ИКТ у настави, разни квизови, мапе ума итд.
2. Ученици су анимирани за учлањење у библиотеку са препоруком добрих књига за различите узрасте.
3. Са учитељима је договорен рад у 4. разреду према предложеним наставним јединицама, који ће се остварити у току године.
4. Предлог стручног усавршавања је предат педагогу школе.
5. Предлог планираних угледних часова по одељењима је предат педагогу школе.
6. Формирана је редакција школског часописа са наставницом Јеленом Петаковић и учитељицом Ивоном Ацић, са групом ученика из новинарске секције. Школски радио ће уз пригодну музику за време великих одмора уређивати Славица Бабић. Обележиће се важни датуми преко школског радија, као и важна текућа обавештења.

Записници са седница стручних већа, 01. 10. 2021.

Активност

1. Организовање рада секција у школи
2. Запажања о постигнућима ученика петих разреда у реализацији плана и програма српског језика.
3. Анализа нивоа знања ученика које су ученици усвојили путем наставе на даљину.
4. Тематско проширивање интердисциплинарне наставе.
5. Организација приредбе за Дан школе

Закључак

1. У школи су заступљене Драмска, литерарна и рецитаторска секција, за које има заинтересованих ученика, чији рад дође до изражаја за неку од приредби у школи, одзивом на литерарни конкурс или такмичење рецитатора.

2. Почетна запажања о постигнућима ученика, после реализације иницијалног теста је да је настава на даљину узела свој данак у радним навикама код ученика и да има много тога што треба да се надокнади.

3. Повратком у школске клупе, треба ученицима надокнадити много пропуштеног градива из школског плана.

4. Договор о тематском интердисциплинарном проширивању наставе о Земуну, Астрономији, хајдуцима, ускоцима, уз већ планиране Романтизам, Циклус о Светом Сави, Косовски циклус песама

5. Организација приредбе за Дан школе би била прилагођена здравственој ситуацији у земљи, те је договор да приредба буде снимљена и објављена на сајту школе. Задужења у организацији приредбе Јелена Петаковић, Јасна Раденковић, Миљана Игњатовић-хор.

Записници са седница стручних већа, 14. 10. 2021.

Активност

1. Евидентирање ученика за допунску наставу, ученика којима треба изградити педагошки профил и ученика за које је потребан прилагођен програм рада по ИОП-у.

2. Времплов-задужење из ШРП-а за наставнике друштвених наука.

3. Организација посета, позоришта, изложби и слично.

Закључак

1. Евидентирани су ученици по одељењима којима је потребна додатна помоћ у учењу. Израђени су планови рада са прилагођеним садржајем за те ученике, уз помоћ педагога школе.

2. Припремљен је материјал за садржај Времплова које су израдили наставници друштвених предмета. Реализација ће бити преко школског разгласа, због забране окупљања.

3. Посета музејима, изложбама и Сајму књига се одлаже. Посета позоришту уз сагласност родитеља у мањим групама деце ће бити остварена.

Записници са седница стручних већа, 02. 11. 2021.

Активност

Новембар

1. Реализација приредбе за Дан школе

2. Анализа успеха ученика, предлози за побољшање усвајања градива.

3. Разно

Закључак

1. Приредба за Дан школе је била врло успешна и објављена је на сајту школе.

2. Предлози за побољшање учења су имплементација Менсиног семинара НТЦ-систем учења у настави.

3. Договор о припремној настави за ученике осмог разреда већ од другог полугодишта.

Записници са седница стручних већа, 15. 12. 2021.

Активност

1. Организација школске приредбе за дан Светог Саве

2. Школско такмичење из српског језика

3. Припреме за општинско такмичење

Закључак

1. Договор је да се приредба за Светог Саву, због кратког рока који нам остаје по повратку са зимског распуста, такође снимити, или да се одржи један реситал пре сечења славског колача.
2. Школско такмичење ће се одржати, одмах по повратку са распуста, због припреме за такмичење.
3. Припреме за општинско такмичење ће се одржавати више пута недељно, до такмичења у фебруару.

Записници са седница стручних већа, 30. 12. 2021.

Активност

1. Анализа успеха и постигнућа у првом полугодишту из српског језика.
2. План рада припреме за такмичење

Закључак

1. Задовољни смо резултатима, али увек може боље.
2. Припреме за такмичење ће се одвијати у терминима додатне наставе.

Записници са седница стручних већа, 24. 01. 2022.

Активност

1. Припреме за приредбу о Светом Сави
2. Школско такмичење ученика из српског језика, организација и припреме
3. Измене у плану рада за јануар

Закључак

1. Школска приредба о Светом Сави коју води Јелена Петаковић је увежбана и ђаци су спремни за њену изведбу. Вероучитељица Невенка Филиповић ће са својим ђацима имати уводни наступ на приредби.
2. Договор међу наставницима српског језика је да се школско такмичење одржи у петак 28.1.2022. са почетком у 12:30 часова. Организацију седења ученика по учионицама и одређеним местима је преузео колега Александар Златојевић.
3. План рада за јануар је измењен јер је додата наставна јединица о Светоме Сави која је у плановима била нешто касније.

Записници са седница стручних већа, 15. 03. 2022.

Активност

1. Припреме за градско такмичење из српског језика
2. Одабир уџбеника за школску 2022(2023. годину
3. Анализа збирке задатака за полагање завршног испита
4. План припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита
5. Разно

Закључак

1. Припреме за градско такмичење наших ученика тече по плану, реализатори припрема су наставнице Јасмина Раденковић, Јелена Петаковић и млади колега Александар Златојевић.

2.Издавачке куће: Клетт,Нови Логос,Креативни центар и Вулкан знање су нам понудиле на увид и презентацију уџбеничке комплете,од којих смо одабрали Вулкан знање јер већ радимо са тим уџбеничким комплетима у школи.

3.Збирке задатака које су понуђене ученицима ове школске године ,немају ништа ново ,нити различито од прошлогодишњих.Концепт задатака је исти.Припреме са ђацима су већ почеле.

4.План припрема је сваки наставник већ урадио индивидуално у договору са ученицима.Припреме се већ одвијају,али ученици још увек нису показали праву заинтересованост за обнову градива.

5.Приметили смо да се претходни начин рада,онлајн и рад по групама у овој школској години одразио на успешност ове генерације осмака.

Извештај је сачинила Славица Бабић, Руководилац Стручног већа српског језика

4.9. Извештај Стручног актива страних језика за 2021/2022. годину

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Марина Граовац, немачки језик

Милош Пеовић, немачки језик

Сања Бојовић, енглески језик

Горанка Вујасиновић, енглески језик

Вања Јаблан, енглески језик

Ана Јоловић, енглески језик

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА

Вања Јаблан

ПРВИ САСТАНАК је одржан 01.09.2021.

Активност

1. Усаглашавање рада у редовним условима одржавања наставе / посебним околностима у

случају трајања Ковида 19

2.Коначна подела одељења

3. Одржавање додатне и допунске наставе

4. Уџбеници који ће се користити у овој школској години

5. Израда глобалних планова

6. Договор у вези са реализацијом приредбе ``Језиком уклањамо границе``

Закључак

1 Наставници су анализирали потенцијалну могућност преласка на онлајн наставу услед ситуације изазване вирусом Ковид – 19. У том случају, наставници су се усагласили да важну подршку и значај имају дигитални уџбеници, на које се ученици упућују и у редовној настави и који за учење страних језика, због свог аудио – визуелног садржаја представљају изузетно користан извор информација.

2 Енглески језик:

Горанка Вујасиновић: I-1,2,3,4; II-1,2,4; III-1,4; VII-3;

Сања Бојовић: 3-2; 3-3; 5-1; 5-3; 6-1; 6-2, 6-3, 7-1; 7-2; 8-2;

Вања Јаблан: IV-1; IV-2;IV-3;IV-4;V-2;V-4;V-5;VI-4;VIII-1;VIII-3;

Ана Јоловић:II-3;II-5;

Немачки језик:

Марина Граовац: V-1;V-2;V-3;VI-1;VI-2;VI-3;VIII-1;VIII-2;VIII-3;

Милош Пеовић: V-4; V-5;VI-4; VII-1;VII-2;VII-3;

3 Додатна настава:

Наставници ће у оквиру одељења којима предају, додатну наставу држати за ученике VIII разреда услед предстојећих такмичења која су планирана за друго полугодиште школске 2021/22. Уколико ученици VII разреда буду показали интересовање за додатну наставу, наведена настава ће бити реализована у другом полугодишту текуће школске године.

Допунска настава:

Наставници ће држати допунску наставу у оквиру својих одељења.

4 Уџбеници / Радне свеске за енглески језик:

I разред: Happy House 1; аутори: Stella Maidment / Lorena Roberts; издавач Oxford /The English Book

II разред: Happy House 2; аутори: Stella Maidment / Lorena Roberts; издавач Oxford /The English Book

III разред: Happy Street 1; аутори: Stella Maidment / Lorena Roberts; издавач Oxford /The English Book

IV разред: Project 1; аутор: Tom Hutchinson; издавач Oxford /The English Book

V разред: Right on 1; аутор:Jenny Dooley; издавач: Фреска;

VI разред: Right on 2; аутор:Jenny Dooley; издавач: Фреска;

VII разред: Right on 3; аутор:Jenny Dooley; издавач: Фреска;

VIII разред: Project 5; аутор: Tom Hutchinson; издавач Oxford /The English Book

Уџбеници / Радне свеске за немачки језик:

V разред: Магнет 1; аутори: Весна Николовски/ Ђорђо Мота; издавач:Клетт

VI разред: Магнет 2; аутори: Весна Николовски/ Ђорђо Мота; издавач:Клетт

VII разред: Магнет 3; аутори: Весна Николовски/ Ђорђо Мота; издавач:Клетт

VIII разред: Магнет 4; аутори: Весна Николовски/ Ђорђо Мота; издавач:Клетт

5 Глобални планови се благовремено предају ПП служби.

6 Планирано је да се традиционална културна манифестација ``Језиком уклањамо границе``, реализује 24.2.2022. у просторијама школе, пред ученицима IV разреда, уколико епидемиолошки услови дозволе. У супротном, разматраће се могућност видео реализације наведене приредбе.

ДРУГИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 22.09.2021. године са почетком у 13.00 часова – присутни сви наставници

Активност

- 1.Одређивање термина допунске и додатне наставе
- 2.Планирање писмених и контролних задатака
3. Планирање извођења часова предметних наставника са ученицима IV разреда (Приоритетна област из ШРПа- Настава и учење)
- 4.Израда личног плана стручног усавршавања за школску 2021/22. Годину (Приоритетна област из ШРПа- Руковођење,организација и обезбеђивањеквалитета)
5. Термини за одржавање „отворених врата“
6. Усклађивање критеријума оцењивања

Присутни наставници: Горанка Вујасиновић, Сања Бојовић, Вања Јаблан, Ана Јоловић, Марина Граовац, Милош Пеовић;

Закључак

1 Наставници су одредили термине за допунску и додатну наставу:

Енглески језик

Сања Бојовић:

Допунска настава: четвртак, пре подне – 7.час;

Додатна настава: четвртак, после подне – претчас;

Вања Јаблан:

Додатна настава: среда, после подне – претчас; пре подне – 7. час;

Допунска настава: четвртак, пре подне – 7. час (VIII разреда); петак – после подне (VI разред);

Горанка Вујасиновић:

Додатна настава: уколико ученици VII-3 разреда буду показали интересовање за додатну наставу, наведена настава ће бити реализована у другом полугодишту текуће школске године.

Немачки језик

Марина Граовац:

Додатна настава: понедељак – 7. час

Допунска настава: петак - 7.час

Милош Пеовић:

Допунска настава: понедељак, после подне – претчас; пре подне – 6.час;

2 Наставници су испланирали датуме за одржавање писмених и контролних задатака, што је наведено у документацији коју води наставница математике Данијела Вукосављевић.У зависности од епидемиолошке ситуације, наведени датуми су подложни променама.

3 Наставница немачког језика, Марина Граовац, часове у одељењима четвртог разреда је планирала за реализацију у другом полугодишту, месец јун. Наставник немачког језика, Милош Пеовић, наредне школске године 2022/23., не преузима ученике петог разреда.

Наставници енглеског језика, у склопу редовне наставе, предају ученицима млађе смене.

4 Наставници страних језика су План стручног усавршавања за школску 2021/22. годину благовремено доставили ПП служби.

5 Отворена врата

Енглески језик

Сања Бојовић: уторак - 3. час

Вања Јаблан: петак – 3. час

Горанка Вујасиновић: старија смена: сваке друге недеље: уторак 6. час
млађа смена: по договору

Ана Јоловић: понедељак (сваки први у месецу) од 12h до 13h

Немачки језик

Марина Граовац: понедељак 3. час

Милош Пеовић: понедељак 4. час

6 Наставници су ускладили критеријуме оцењивања.

ТРЕЋИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 29.10.2021. године са почетком у 13.00 часова – присутни сви наставници

Активност

1 Планирање одржавања угледних часова

2 Резултати иницијалних тестова (Приоритетна област из ШРПа- Настава и учење)

Присутни наставници: Вања Јаблан, Милош Пеовић, Ана Јоловић

Закључак

1 Планирани месец за реализацију угледног часа

Немачки језик

Марина Граовац: месец март, 2022.

Милош Пеовић: месец мај, 2022.

Енглески језик

Горанка Вујасиновић: месец мај, 2022.

Сања Бојовић: месец децембар, 2021.

Вања Јаблан: месец октобар, 2021.

Ана Јоловић: /

2 Реализација иницијалних тестова

Енглески језик

Према плану реализације наставе ЗУОВ-а, за школску 2021 /22. годину, није планирано да се одрже иницијални тестови за енглески језик.

Немачки језик

Марина Граовац: иницијални тестови су реализовани у одељењима VIII разреда;

ЧЕТВРТИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 30.11.2021. године са почетком у 13.00 часова – Сви присутни

Активност

1. Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја
2. Активности везане за инклузивно образовање и индивидуалне образовне планове (Приоритетна област из ШРПа- Настава и учење)

Присутни наставници: Горанка Вујасиновић, Сања Бојовић, Вања Јаблан, Ана Јоловић, Марина Граовац, Милош Пеовић;

Закључак

- 1 На крају првог тромесечја, опомене су имали следећи ученици:

Предмет: Немачки језик Наставник: Милош Пеовић

Опомене: укупно 8

7/1 - Арсенић Лука, Стојановић Јован и Стојановски Маша

7/2 - Илић Андрија, Јовановић Ана и Филиповић Андрија

7/3 - Дедовић Лара и Трач Јован

- 2 Нема ученика који раде по ИОП-у.

ПЕТИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 30.12.2021. године са почетком у 13.00 часова – Сви присутни

Активност

1. Реализација часова допунске и додатне наставе у првом полугодишту
2. Припреме за такмичење из страних језика
3. Анализа успеха на крају првог полугодишта
4. Реализација угледних часова

Присутни наставници: Горанка Вујасиновић, Сања Бојовић, Вања Јаблан, Ана Јоловић, Марина Граовац, Милош Пеовић;

Закључак

1. Сви планирани часови допунске и додатне наставе су реализовани.

Енглески језик

Сања Бојовић:

Допунска настава: четвртак, пре подне – 7. час;

Додатна настава: четвртак, после подне – претчас;

Планирани часови су реализовани.

Вања Јаблан

Додатна настава: среда, после подне – претчас; пре подне – 7. час;

Допунска настава: четвртак, пре подне – 7. час (VIII разреда); петак – после подне (VI разред);

Допунска настава: 13 часова Додатна настава: 12 часова

Горанка Вујасиновић

Додатна настава: уколико ученици VII-3 разреда буду показали интересовање за додатну наставу, наведена настава ће бити реализована у другом полугодишту текуће школске године.

Немачки језик

Марина Граовац:

Додатна настава: понедељак – 7. час

Допунска настава: петак 7.час

Допунска настава: 11 часова – VI разред; 11 часова – VIII разред; Додатна настава: 4 часа - VIII разред;

Милош Пеовић:

Допунска настава: понедељак, после подне – претчас; пре подне – 6.час;

Допунска настава: 10 часова

2. Наставници енглеског језика који предају у VIII разреда (Сања Бојовић, Вања Јаблан) и немачког језика (Марина Граовац) су током часова додатне наставе припремали ученике за (ниво) такмичења које је према школском календару, у организацији Министарства просвете, планирано за друго полугодиште текуће школске године.

3.

Укупан број недовољних оцена из немачког и енглеског језика: 23

Предмет: енглески језик Наставник: Сања Бојовић

Укупно: 5 недовољних оцена

Следећи ученици имају недовољне оцене:

VI-3 Николина Стојановић

VII-1 Матеја Ивановић, Богдан Божин, Арсенић Лука

VIII-2 Душан Мандић

Предмет: немачки језик Наставник: Марина Граовац

Укупно: 6 недовољних оцена

Следећи ученици су имали недовољне оцене:

V-2 Анђелина Ракић, Димитрије Чађеновић

VI-2 Ђорђе Покрајац, Миодраг Цвејић

VIII-1 Лена Лелас

VIII-2 Миа Трипковић

Предмет: немачки језик Наставник: Милош Пеовић
Укупно: 12 недовољних оцена

Следећи ученици имају недовољне оцене:

VI-4 Вукобратовић Ђорђе

VII-1 Арсенић Лука, Божин Богдан, Ивановић Матеја, Јуришић Андреј,
Старчевић Милош, Стојановић Јован, Стојановски Маша и Ћустић Стефан

VII-2 Илић Андрија и Николић Лука

VII-3 Крњаја Огњен

4. Наставници немачког језика Марина Граовац и Милош Пеовић, и наставница Горанка Вујасиновић ће угледни час, у складу са планираним, реализовати у другом полугодишту текуће школске године. Наставнице Сања Бојовић и Вања Јаблан ће планирани угледни час за прво полугодиште реализовати у другом полугодишту

ШЕСТИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 28.04.2022. године са почетком у 13.00 часова – Сви присутни

Активност

Фебруар Активности:

1. Реализација школског такмичења из енглеског језика
2. Реализација школског такмичења из немачког језика
3. Закључак

Март Активности:

1. Анализа успеха ученика на општинском такмичењу
2. Реализација угледних часова : пресек стања

Април Активности:

1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
2. Реализација приредбе на страним језицима ``Језицима уклањамо границе``
3. Уџбеници за школску 2022/23. – Промена издавача

Закључак

Закључак: Фебруар

1. С обзиром да су се за Школско такмичење из енглеског језика пријавиле само три ученице, није било неопходно организовати званично полагање теста за пролазак на Општинско такмичење, заказано за 05.03.2022 у Основној школи „Бранко Радичевић`` у Батајници. Пријавиле су се следеће ученице из одељења VIII-1: Невена Стојковић, Андреа Ступар и Хана Живковић. Ученице су редовно долазиле на додатну наставу и самим тим заслужиле и изразиле жељу да се такмиче.
2. Није било заинтересованих ученика за такмичење из немачког језика.
3. Наставници страних језика су закључили да је мали одзив ученика за такмичења из страних језика последица двогодишње ситуације изазване Корона вирусом и да су ученици, када се ради о учењу страних језика, оштећени у великој мери, јер најбољи начин усвајања овог предмета је искључиво кроз непосредан рад између наставника и ученика.

Закључак: Март

1. Општинско такмичење из енглеског је одржано 05.03.2022. у Основној школи „Бранко Радичевић`` у Батајници са почетком у 12 часова. Тест се радио сат времена. Пријављене ученице су оствариле следеће резултате:

- Хана Кнежевић - 3. место (34 бода од 40)
- Невена Стојковић – 29 бодова од 40
- Андреа Ступар - 29 бодова од 40

Друштво за стране језике је донело одлуку да се на Градско такмичење из енглеског језика могу пласирати ученици који су постигли најмање 36 бодова тако да је Хана Кнежевић добила Диплому за освојено 3. место, али не и могућност да иде у следећи круг такмичења.

2. Угледни час: Немачки језик: Марина Граовац

Тема: ``Meine Schulsachen`` Одељења: V3 Датум реализације: 3.3.2022

Закључак: Април

1. Недовољне оцене на карају другог тромесечја - Одељењско веће 7.4. 2022.

Немачки језик

Наставница Марина Граовац

5/1 Павле Јакимов

6 /1 Лена Матић

6 /2 Миодраг Цвејић

8 /1 Маша Бајић, Ана Дукић, Александра Крстић, Лена Лелас, Лука Томић

8/2 Вук Вукобратовић , Миа Трипковић

8/3 Мина Лајишић, Хелена Лалић, Николина Врањевац, Вук Шуша

Наставник Милош Пеовић

7/1 – 8 недовољних оцена

7/2 – 7 недовољних оцена

7/3 – 5 недовољних оцена

Енглески језик

Наставница Вања Јаблан

V/5 Теодора Азировић

VIII/1 Александра Крстић

2. ``Језицима уклањамо границе``

Приредба на страним језицима је постављена на сајт школе 1.4.2022.

У припремању приредбе су учествовали сви наставници страних језика: Марина Граовац, Милош Пеовић (немачки језик); Ана Јоловић, Сања Бојовић, Горанка Вујасиновић, Вања Јаблан (енглески језик).

Уз помоћ учитељице Бојане Билић, приредба је монтирана и постављена на сајт школе.

Текстове су реализовали ученици из одељења: II5, V3, VI1, VI2, VI4, VII1, VII2, VII3, VIII1, VIII2, VIII3.

Приредба је првобитно планирана да се реализује директно пред ученицима четвртих разреда, али због услова изазваних Ковидом -19, Стручно веће страних језика је донело одлуку да се приредба сними и постави на сајт школе.

Предност оваквог начина реализације је у томе што је приредба на тај начин доступна ученицима свих разреда и родитељима. Такође, наставницима је пружена прилика да бирају и захтевније и сложеније текстове у складу са старијим разредима.

3. Наставници енглеског језика су изгласали промену уџбеника за пети и шести разред и уџбеник Right on!, ауторке Jenny Dooley, издавача Фреска, заменили су уџбеником Project, аутора Tom-a Hutchinson-a, издавач English Book. Разлози за

промену уџбеника су детаљно наведени, у писаној форми, приликом одабира уџбеника

СЕДМИ САСТАНАК ВЕЋА наставника страних језика - одржан 03.07.2022. године са почетком у 13.00 часова – Сви присутни

Активност МАЈ

1. Извештај о посети наставника немачког језика млађим разредима

ЈУН Активности:

1. Успех ученика на крају школске 2021/2022. године
2. Реализација фонда часова редовне, допунске, додатне
3. Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника

Закључак МАЈ

Закључак:

Наставници енглеског језика предају ученицима млађе смене тако да редовно обављају наставу у тим одељењима и ученици млађе смене су добро упознати са начином и методама рада наставника енглеског језика.

Марина Граовац – одржала час у одељењу IV3, 22.6.2022.

ЈУН Закључак:

1. Енглески језик: Сви ученици имају позитивне оцене.

Немачки језик: Сви ученици, осим доле наведених ученика имају позитивне оцене.

VI2 – Миодраг Цвејић Наставница Марина Граовац

VIII - Арсенић Лука, Стојановски Маша Наставник Милош Пеовић

2. Енглески језик:

*Горанка Вујасиновић

Реализовани часови редовне наставе:

I1 -71 II1- 72 III1 - 69 VI3 – 72

I2 – 70 II2 – 71 III4 - 69

I3 -70 II4 - 72

I4 –70

Преостала задужења су реализована у складу са планираним.

*Сања Бојовић

III2 – 72 V1 - 73 VI1 – 73 VII1 - 72 VIII2 - 68

III3 - 72 V3 -72 VI2 – 72 VII2 - 72

VI3 - 72

Допунска настава – 18 реализованих часова

Додатна настава – 15 реализованих часова

*Вања Јаблан

IV1 – 72; V2 - 72 VI4 – 71 VIII1 - 68

IV2 - 72 V4 - 71 VIII3 - 67

IV3 - 72 V5 - 72

IV4 – 72

Додатна настава (VIII1) – 28 реализованих часова

Допунска настава: (VIII1/VIII3) – 13 реализованих часова

(VI4) - 12 реализованих часова

Укупно: 25 реализованих часова

• Ана Јоловић

II3 – 72; II5 – 72

Немачки језик
Милош Пеовић
5/4 – 72; 5/5 – 71; 6/4 – 73; 7/1 – 73; 7/2 – 71; 7/3 – 71
Допунска настава : 27 реализованих часова

• Марина Граовац

Часови редовне наставе и преостала задужења су реализовани према плану и програму.
3.Сања Бојовић, Марина Граовац и Вања Јаблан су реализовале Обуку за наставнике који ће дежурати током спровођења завршног испита у основној школи која је организована од стране Министарства просвете и носи 8 бодова.
Марина Граовац, Вања Јаблан су учествовале у поступку самовредновања SELFIE 2021-2022.

Извештај је сачинила роводилац Стручног већа Вања Јаблан, наставник енглеског језика

4.10.Извештај о реализацији Стручног већа математике

У августу месецу смо одржали седницу на којој смо говорили о раду стручног већа, избору руководиоца, о подели одељења и секција. За руководиоца стручног већа изабрана је Катарина Максимовић, а план и програм рада за школску 2021/2022., годину једногласно је усвојен.

Записници са седница стручних већа, 03. 09. 2021.

Активност

ПРВИ САСТАНАК ВЕЋА наставника математике - одржан 03.09.2021. – присутни сви наставници;

1. Разматрање планова и задужења за школску 2021/2022. годину
2. Анализа задужења по Школском развојном плану; реализатор Данијела Вукосављевић, руководиоца већа
3. Израда личног плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. год.
4. Израда плана писмених задатака и контролних задатака, реализатор – Данијела Вукосављевић
5. Организација иницијалног тестирања знања ученика
6. Усаглашавање критеријума оцењивања
7. Планирање одржавања часова у четвртм разреду у школској 2021/22. години – Веће
8. Планирање и реализација угледних часова, реализатор – Стручно веће

Закључак

Расподела по одељењима наставника стручног већа је следећа:

Катарина Максимовић 52, 53, 54, 63, 64
Данијела Вукосављевић 61, 62, 81, 82, 83
Марко Делибашић 51, 55, 71, 72, 73

Током септембра спроведено иницијално тестирање петих разреда.

Направљени су планови личног стручног усавршавања унутар установе и предати су педагогу школе.

Д. Вукосављевић је организовала и попунила табеле писмених и контролних задатака за све предмете у школи.

За месечне планове унети су часови према плану и програму Министарства просвете за текућу школску годину.

Уједначити критеријуме при оцењивању, нарочито контролних и писмених задатака.

Друга седница Стручног већа математике, 14.09.2021

Активност

ДРУГИ САСТАНАК ВЕЋА наставника математике - одржан 14.09.2021.

Дневни ред:

1. Одређивање термина допунске и додатне наставе, евидентирање ученика за додатну, допунску наставу и ученика за које је потребан прилагођен програм рада по ИОП-у
2. Термини за одржавање „отворених врата“

3. Унапређивање наставе у складу са Школским развојним планом за 2020-2023.

Закључак

1. Наставници су договорили термине за допунску, додатну наставу и за математичку секцију према добијеним решењима за ову школску годину. Евиденција одржавања часова и доласка ученика се води у електронском дневнику.
2. Термини за одржавање "отворених врата" за ову школску годину су договорени и налазе се на огласној табли школе.
3. Даљи рад унапређивања наставе у складу са Школским развојним планом је договорен о да се оствари кроз пројектну наставу и интегрисану наставу.

Трећа седница Стручног већа математике, 21.10. 2021.

Активност

ТРЕЋИ САСТАНАК ВЕЋА наставника математике - одржан 21.10.2021.

Дневни ред:

1. Одређивање и припрема ученика за школско такмичење
2. Праћење напредовања ученика који раде по прилагођеним програмима
3. Анализа успеха ученика на првом тромесечју, реализатор – Стручно веће
4. Анализа праћења напредовања ученика на допунској, додатној и индивидуализованој настави по ИОП-у на првом пресеку стања, реализатор – Стручно веће

Закључак

1. Ове године школско такмичење је планирано за 3. децембар. Наставници су евидентирали ученике за додатну наставу и почели са припремама за такмичење.

2. Ученици који слабије напредују и за које су потребне мере додатне подршке су: Сара Трпески 55, ___ Сергеј Покимица 61, Анђела Стевановић 61, Владимир Буцало 64, Бодирога Лука 72, Ивановић Анђела 73, Трипковић Миа 82. Документација се налази код педагога школе.

3. Због пандемије вируса Covid 19, и болести наставника тешко је реализовати планирани распоред писмених и контролних задатака. Наставници усаглашавају предвиђене термине са терминима провера знања код других предмета. За ученике који су у изолацији, наставници постављају материјал на Гугл - учионици или вибер групи разреда да би могли да прате наставу.

Четврта седница Стручног већа математике одржаног 18.11.2021.

Активност

ЧЕТВРТИ САСТАНАК ВЕЋА наставника математике - одржан 18.11.2021. – присутни сви наставници;

Дневни ред:

1. Резултати школског такмичења и припрема ученика за општинско такмичење
2. Договор о набавци прибора за геометрију за кабинете математике
3. Договор око математичког такмичења „Мислиша“

Закључак

1. Школско такмичење из математике одржано је 3.12.2021. На такмичење је изашло 146 ученика, а на општински ниво је прошло 38 ученика.

2. У договору са директорком школа ће обезбедити потребну опрему за геометрију у кабинетима математике

3. Ученици су обавештени о математичком такмичењу „Мислиша“.

Пета седница стручног већа математике, 23.12.2021.

Активност

ПЕТИ САСТАНАК ВЕЋА наставника математике - одржан 23.12.2021. – присутни сви наставници;

Дневни ред:

1. Анализа резултата рада на крају првог полугодишта, реализатор – Стручно веће
2. Анализа успешности додатне и допунске наставе
3. Евиденција заинтересованих ученика за математичко такмичење „Мислиша“

Закључак

1. У првом полугодишту је план и програм није у потпуности реализован због болести наставника.

2. Допунска настава се одржавала и у школи и онлајн. Колеге су се прилагођавале ученицима за термине допунске наставе.

3. Математичко такмичење " Мислиша" планирано је у нашој школи 10.03.2022. године. На њему је пријављено 186 ученика наше школе.

Шеста седница стручног већа математике, 23.02.2022.

Активност

1. Анализа општинског такмичења из математике и план припреме за окружно такмичење

2. Избор уџбеника за следећу школску годину, реализатор стручно веће

3. План припреме ученика VIII разреда реализатор Данијела Вукосављевић

Закључак

1. Општинско такмичење из математике у школи „Горња Варош“ одржано је 20.2.2022.

Резултати општинског такмичења :

3. разред - 1. награда : У. Ранковић, К. Штрк, М. Шљукић, Л. Петровић, 2. награда: Д.

Пековски, М. Миловановић, М. Цицмил, М. Митковић, С. Поткрајац, 3. награда: С. Марјановић, К. Шево, А. Стевановић, похвале: М. Радовић, У. Пурић, М. Пргин
4. разред- 2. награда: Д. Пурић, К. Оруч, похвала: З. Стијак
5. разред - У. Марић- 3. награда
6. разред - М. Теслић- 3. награда, М. Родић -3. награда
8. разред - А. Прљевић - похвала

2. Стручно веће математике сложило се да уџбеници из математике од 5-8 разреда буду издавачке куће „Математископ“

3. Припремна настава за завршни испит ученика 8. разреда реализује се од 4.3.2022. седми час, по распореду сваке друге недеље

Седма седница стручног већа математике, 22.03.2022.

Активност

1. Резултати окружног такмичења из математике
2. Резултати такмичења „Мислиша“

Закључак

1. Окружно (градско) такмичење из математике одржано је 12.03.2022. Домаћин такмичења је био ОШ "Свети Сава" и ОШ "Јован Миодраговић".
Резултати: Милан Родић је добио 3. награду на окружном такмичењу из математике и пролаз на Републичко такмичење.

2. У нашој школи се 10.3.2022. одржало математичко такмичење „Мислиша“
Учествовало је 178 ученика од 3 до 8 разреда. Ученике које треба похвалити су:

Презиме и име ученика Разред Награда

Главоњић Урош 2 похвала

Стојковић Ђорђе 2 похвала

Дурутовић Даница 3 похвала

Марјановић Стеван 3 похвала

Миловановић Милош 3 похвала

Ранковић Урош 3 похвала

Томић Кристина 3 похвала

Шљукић Марина 3 похвала

Оруч Кристина 4 похвала

Пурић Данило 4 похвала

Марић Уна 5 похвала

Топаловић Маша 5 похвала

Милосављевић Борис 6 похвала

Родић Милан 6 3. награда

Танкосић Андреј 6 3. награда

Теслић Марко 6 3. награда

Осма седница стручног већа математике, 10.05.2022.

Активност

1. Припрема и организација пробног теста знања за 8. разреде-реализатор директор школе и наставници математике
2. Анализа успеха ученика 8. разреда на пробном тесту знања и мере за унапређење

Закључак

Ученицима су пробни испит из математике одржан је 25.3.2022. у нашој школи. Ученицима је дат рад на преглед и указане су грешке. Извештај о пробном испиту предат је директору школе.

Девета седница стручног већа математике, 24.06.2022.

Активност

1. Анализа успеха ученика из математике и поређење са претходним годинама-реализатори-чланови већа
2. Анализа републичког такмичења из математике
3. Извештај о раду стручног већа-руководилац већа
4. Анализа напредовања ученика који раде по прилагођеном програму-чланови већа
5. Извештај о одржаним часовима у 4. разреду
6. Годишњи извештај о личном стручном усавршавању- Стручно веће

Закључак

1. Након поправног испита ученик 8/1 разреда ученик Петар Илић је поправио оцену на довољан, па ученици 5, 7 и 8. разреда имају позитиван успех на крају другог полугодишта. Ученици 6. разреда : Цокић Ива 6/1 и Цвејић Миодраг 6/2 су упућени на поправни испит у августу.
2. Ученик Милан Родић је учествовао на републичком такмичењу 14.05.2022. године у Краљеву.
3. Сваки наставник је предао свој извештај Тиму задуженом за ову област
4. Напредовања ученика по прилагођеном програму ИОП1 одвијао се према плану и програму.
5. Часови у 4. разреду су одржани 17.3. на тему "Једначине са множењем и дељењем" К. Максимовић, 18.3. на тему "Дељење у скупу No" М. Делибашић и 23.6. на тему "Метод дужи" Д. Вукосављевић
6. Наставници К. Максимовић и Д. Вукосављевић су одслушали стручно предавање на тему "Употреба дигиталног уџбеника у настави математике и коришћење дигиталних учионица" 30.11.2021. и "Државни семинар о настави математике и рачунарства" 22-23.1.2022. године. Вебинар Математископ 17.3.2022. наставница К. Максимовић

Извештај је саставила Данијела Вукосављевић, наставник математике

4.11.Стручно веће природних наука предмети: Биологија, Физика, Хемија, Информатичко образовање и Техника и технологија

Током првог полугодишта 2021/2022 год. оджавани су редовни месечни састанци са штампаним извештајима. На састанцима су се дискутовале ствари неопходне за несметан рад природних предмета, и по месецима то изгледа на следећи начин:

I Састанак стручног већа природних наука одржан је 07.09.2021

Дневни ред:

Одређивање термина допунске и додатне наставе

Планирање писмених и контролних задатака

Изrada личног плана стручног усавршавања тза школску 2021/2022 год.

Термини за одржавање орворених врата

Примењен модел наставе

Од свих тачака, најважнија нам је била 5. тачка. Модел наставе је примењен на основу епидемиолошких мера. Сви мсо редовно кренули у школу, са маскама, у клупе. Разреди код којих се двоје ученика зарази коронам, иде на две недеље изолације и он – лине наставе.

II Састанак стручног већа природних наука одржан је 19.10.2021

Дневни ред:

Процена опремљености кабинета природних наука за реализацију вежби у будућности и набавка неопходних средстава

Опремање кабинета савременим наставним средствима

Унапређивање рада наставника, обука кроз семинаре

Од све три тачке у овом тренутку нам је најважнија била 1. тачка. Тренутно, у школи су ученици још увек по учионицама. Тренутно, је и даље изгубљена функција кабинета. Они су већ увелико опремљени наставним средствима, и у будућности, кад буде било новца, опремиће се до краја.

III Састанак стручног већа природних наука одржан је 16.11.2021

Дневни ред:

Сумирање резултата рада на првом тромесечју

Коорелација у настави природних наука (анализа програмских садржаја)

Анализа часова допунске наставе

Највише се дискутовала 1. тачка. Где је проблем? Зашто ученици имају негативне оцене и како помоћи таквим ученицима да савладају градиво за позитивну оцену. Такође, допунска настава која се и у отежаним околностима одржавала, неопходно је да много више буде посећена, те ће и слабе оцене самим тим да буду поправљене. У овом тромесечју нисмо ни имали толико негативних оцена, као ранијих година, пошто је доста наставника и ученика било заражено коронам.

IV Састанак стручног већа природних наука одржан је 07.12.2020

Дневни ред:

Анализа сарадње са родитељима

Такмичење у микробиту

У нашој школи је 25.11. 2021 год преко платформе Ве.Live одржано такмичење у кодирању. Такмичење у кодирању је програм Школе за 21 век British Council.

V Састанак стручног већа природних наука одржан је 22.02.2022

Дневни ред:

1. Школска такмичења
2. Разно

1. Школска такмичења су одржана у зависности од предмета.
2. Стално и даље разговарамо о правилажењу проблема у он – лине настави.

VI Састанак стручног већа природних наука одржан је 08.03.2022год

Дневни ред:

1. Усаглашавање рада на даљину наставника и ученика
2. Евентуални недостаци рада на даљину

1. Пошто смо добили шифре, како наставници, тако и ученици, она нам је стално помоћно наставно средство ове школске године. Сарадња међу наставницима постоји.
2. Мали недостаци су техничка неопремљеност појединих ученика. Ако немају компјутер, они кад је он лине прате наставу предметног наставника преко мобилног телефона.

VII Састанак стручног већа природних наука одржан је 05.04.2022год

Дневни ред:

1. Успех и резултати на досадашњим такмичењима

	Прво место	Друго место	Треће место
Општина	4	5	5
Град		2	4
република	1		

Један ученик је имао похвалу на републици из историје и то Живковић Давид 7/1.

VIII Састанак стручног већа природних наука одржан је 10.05.2022год

Дневни ред:

1. Предности и мане школе на даљину
2. Током ове школске године, већином је била настава у живо. Међутим, до марта смо били по учионицама. Наставници су са помоћним наставним средствима ишли од учионице до учионице. Тек од марта смо у својим кабинетима. Све је стално праћено по потреби он – лине наставом, не стално.

IX Састанак стручног већа природних наука одржан је 14.06.2022год

Дневни ред:

1. Оцењивање успеха и залагања током рада ове школске године
2. Сумирање резултата
 1. Ова школска година нам је у односу на претходну била „нормалнија,, Више у живо, без маске од почетка године. Ученици и наставници су се полако вратили у нормалу.

2. Нормала се постигла уз стварно велику ангажованост и сарадњу свих предметних наставника, посебно нас у већу.

Извештај је саставила руководилац Стручног већа природних наука и информатике наставница техничког и информатичког образовања Стошић Јасминка

4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ТОКОМ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

На састанку одржаном 03.09. 2021. године чланови већа су разматрали су следеће теме:

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика у школској 2020/2021.
2. Предлог ученика за индивидуализацију;
3. Усвајање плана рада за школску 2021/2022.годину;
4. Наставни планови за 8. разред;
5. Усклађивање наставних планова за 5, 6, и 8 разред,, услед епидемиолошке ситуације;
6. Обука за рад на платформи Google;
7. Примена наставних средстава из пројекта Развионица, у складу са ШРП-ом за 2021/2022. годину;
8. Планирање часова интегрисане наставе,, угледних часова и пројектне наставе;
9. Планирање часова додатне наставе и слободних активности;
10. Учешће чланова Стручног већа у Тимовима школе;
11. Посете часовима 4. разреда;
12. Разно

Закључак

Састанку су присуствовали наставници историје, Снежана Устић и Зоран Росић, и наставница географије Биљана Колачек

На састанку, чланови већа разматрали су следеће теме:

- Ученици су успешно савладали градиво и добили позитивне оцене на крају школске 2020/2021. године. Услед епидемиолошке ситуације током другог полугодишта, није било ученика на поправном испиту. Ученици су били на полагању разредног испита из предмета историје и географије и сви су успешно завршили разред још у јуну месецу, 2021. године.

- Због слабијих способности предложена је индивидуализација за ученија Сергеја Покимицу 6/1

-Усвојен је план рада за школску 2021/2022 годину. Планирано је учешће наших ученика на такмичењима из историје и географије, у организацији Министарства просвете и спорта, уколико за то буду створени повољни услови.

- Наставници историје и географије урадили су нове планове рада за ученика 8. разреда и усагласили га са планом рада Министарства просвете.

- Услед измењеног начина рада, усклађени су планови рада за ученике 5, 6, 7 и 8 разреда са предлогом планова које је дало Министарство просвете.
 - Наставници успешно користе платформу Google classroom, Договорено је да се ова платформа користи у настави, за постављање материјала, као додатна помоћ у раду ученицима.
 - Договорено је и да професори Биљана Колачек и Снежана Устић узму активно учешће у организовању прослава и приредби које ће бити реализоване у току школске године и ако се створе услови за организовање прослава.
 - Чланови Стручног већа упознали су се са изменама и могућностима за унапређење васпитно-образовног рада, у складу са Развојним планом школе и пројектом Развионица. Договорено је, да када је год то могуће, буде припремљена и изведена активна настава у овим предметима, интердисциплинарна настава договорена је са наставницима других стручних предмета, размотрили смо које теме би ученици могли да обраде истраживачким радовима, време реализације угледних часова итд. Услед настале ситуације и измењеног начина рада, договорено је да се са реализацијом ових часова крене чим се створе услови за њихову реализацију.
 - Планирани су часови интегрисане наставе у одељењима шестог и седмог разреда из предмета историја и географија.
 - Угледни часови планирани су за друго полугодиште
 - Због опремљености кабинета рачунарима и телевизорима часови мултимедијалне наставе се планирају кад год је то могуће. Закључак је да употреба визуелних наставних средстава мора бити пробран, дозиран и адекватан расположивом времену, јер у противном има супротан ефекат.
 - Чланови Стручног већа су се усагласили око извођења додатне наставе и слободних активности. Наставница географије релизоваће слободну активност у одељењу 7/1, под називом: Екологија и заштита животне средине. Планирани су дани отворених врата током недеље, као и присуство на Данима отворених врата за ученике 5. до 8. разреда у поподневној смени. Дани отворених врата нису планирани током првог полугодишта, услед измењеног начина рада и мера Кризног штаба.
 - Наставнице историје и географије су чланови Тима за планирање излета и екскурзија. Планирани су сви излети ученика до 1. до 7. разреда, као и екскурзија ученика 8. разреда.
- Наставница географије учествовала је у изради материјала за јавну набавку и присуствовала је тендеру. Планирано је да учествује на првом састанку Савета родитеља како би упознала Савет са предлогом за одабир агенција за реализацију излета.
- Гостовање наставника историје и географије у 4. разреду планирано је за март, април 2022. године. Наставница географије ће ученике 4. разреда посетити и у току децембра 2021. године.
 - Услед повећања фонда часова из историје и географије, актив је добио и два нова члана: Зоран Росић-професор историје и Богдан Ивковић- професор географије.

На другом састанку одржаном 6.10.2021, чланови Стручног већа су разматрали следеће теме:

Дневни ред:

1. Критеријуми оцењивања ученика;
2. Корелација историје и географије са другим предметима;
3. Задужења наставника;
4. Начин рада у случају преласка на on line наставу;
5. Разно

Закључак

На другом састанку чланови Стручног већа разматрали су следеће теме:

- Усаглашени су критеријуми оцењивања у свим одељењима 5-8. разреда. Усаглашени су датуми писаних провера које ће бити усклађене са измењеним начином рада према упутствима Кризног штаба.

- Корелација и сарадња између ова два предмета ће бити остварена где год то буде могуће, као и са другим наставницима предметне наставе.

- Задужењима из четрдесеточасовне радне недеље наставници историје и географије имају предвиђену додатну наставу и такмичења, али ће по потреби одржати и по неки допунски час за ученике којима је потребно, нарочито у петом разреду. Посебан акценат стављен је на додатну помоћ ученицима који не похађају редовно наставу услед оправданих изостанака, или су на on-line настави.

- Дат је низ предлога о начину испитивања ученика који су на on-line настави. Посебан акценат је дат на њиховом испитивању у школи, као и сарадњи са одељенским старешинама у чијим одељењима има ученика који су се изјаснили за праћење наставе на даљину.

-Анализирањем рада ученика дошли смо до закључка да немамо кандидата за ИОП, али да са појединим ученицима треба урадити допунски рад: Анђела Ивановић 7/3, Сергеј Покимица 6/1

- Направљен је договор како и на који начин вршити припрему осмака за полагање комбинованог теста. Интензивније припреме биће у току другог полугодишта. Наставница историје је скенирала збирке задатака, које ће путем рачунара и телевизора користити у припреми. Наставница географије дала је ученицима препоруку за коришћење додатног материјала за припрему за полагање комбинованог теста.

- Наставници су разговарали о потешкоћама у раду и реализацији наставе током септембра месеца, на које су наишли, услед промењених услова школовања у предходном периоду

- Договорено је да се максимална пажња посвети мерама превенције и заштите од Covid-a 19. Важно је да ученици редовно користе дезинфекциона средства и да редовно носе маске.

На састанку одржаном 18.11.2021. године чланови Стручног већа су разматрали следеће теме:

Дневни ред:

1. Тренутна анализа успеха и дисциплине ученика од 5 до 8 разреда;
2. Анализа наставног плана и програма за 8. разред;
3. Припреме за такмичење;
4. Планирање угледних часова и интегрисане наставе;
5. Сарадња са родитељима и ученицима;
6. Разно

Закључак

На састанку су чланови Стручног већа разматрали следеће теме:

- Анализирали смо тренутне резултате успеха и дисциплине ученика од 5 до 8 разреда, из предмета историје и географије. Анализа је показала да је смањен број слабих оцена у односу на предходне године. Наставница историје је направила списак кључних питања и одговора за сваку тему и сваки разред, које ученици морају савладати да би имали позитиван успех. Сваком ученику са слабијим успехом копирали су задатке, што се показало делотворним. Наставници географије направили су посебна упутства за рад ученика који имају потешкоћа у праћењу наставе. Договорено је и да се одрже допунски часови за ученике који желе да поправе своје оцене или имају било какве потешкоће у праћењу наставе историје и географије.

- Анализом васпитно-образовног садржаја закључили смо да су измене у седмом разреду оптерећујуће за ученике, због обима, великог броја података и опсега неприлагођеног узрасту деце. Градиво је веома обимно и тешко га је савладати оваквим начином рада у ванредним околностима.

- Чланови већа ће и ове године учествовати у такмичењима организованим од стране Министарства просвете. Наставници историје ће водити на такмичење ученике 5-8. разреда, а наставница географије 7. и 8. разреда.

- Чланови већа иако су планирали угледне часове и часове интегрисане наставе, закључили су да их је немогуће реализовати током првог полугодишта услед измењеног начина рада. Планирани часови за друго полугодиште:

6. разред – географија

- Основни географски подаци о Европи (планирано за април, мај 2022.).
- Интеграцијски процеси у Европи (планирано за април мај, 2022).

7 разред -историја

- Индустијска револуција-историја, ТО (планирано за јануар 2022. године)
- Пројектна настава је планирана за друго полугодиште

- Планиране посете културним установама нису реализоване услед епидемиолошке ситуације.

- Наставници успешно користе платформу за рад са ученицима

- Анализирана је сарадња наставника са ученицима и родитељима. Закључено је да је остварена изузетно добра сарадња на свим пољима, и да и наставници и ученици улажу велики труд и рад, како би постигли што боље резултате у првом полугодишту.

- Анализирана је припремљеност ученика за наставу на даљину и за коришћење платформе Google учионице. Наставници су направили своје налоге и ученици су се

пријавили. До сада је све протекло добро и није било потешкоћа у формирању учионице.

На састанку одржаном 27.12.2021. године чланови Стручног већа су разматрали следеће теме:

Активност

1. Договор око прославе школске славе Светог Саве
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
3. Разно

Закључак

1. Чланови Стручног већа историје и географије даће свој допринос у обележавању школске славе Св. Саве. Наставница историје је са ученицима осмог разреда договорила сарадњу са наставником српског језика Јеленом Петаковић, око учешћа у приредби и писању текстова за школски часопис.
2. На крају првог полугодишта, наставници историје и географије су задовољни постигнутим резултатима и успехом ученика.
3. За друго полугодиште планиране су припреме за такмичење и угледни часови, као и посете ученицима четвртог разреда

На састанку одржаном 24.01.2022. године чланови Стручног већа су разматрали следеће теме:

Активност

1. Договор око прославе школске славе Светог Саве
2. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта
3. Разно

Закључак

1. Чланови већа ће активно учествовати у реализацији школске славе
2. На крају првог полугодишта ученици су постигли добре резултате. Нема слабих оцена
3. Наставнице историје и географије водиле су ученике на зимовање, од 8-13. јануара.

На састанку одржаном 18.02.2022. године чланови Стручног већа су разматрали следеће теме:

Активност

1. Договор око организације и реализације такмичења
2. План реализације контролних вежби и испитивања
3. Разно

Закључак

1. Наши ученици ће учествовати на такмичењима из оба предмета, према плану Министарства просвете. Школска такмичења планирана за почетак марта.
2. Чланови већа су направили план реализације провера знања за ученике.
3. Наставници Стручног већа су прегледали приспеле уџбенике за следећу школску

годину и извештај послали директору школе. Наставница географије Биљана Колачек је на дужем боловању.

На састанку одржаном 05.05.2022. године чланови Стручног већа су разматрали следеће теме:

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика
2. Резултати на такмичењима
3. Резултати пробног пријемног

Закључак

1. Наставнице историје и географије су задовољне успехом , постигнућима и дисциплином ученика на часовима
2. Ученици су показали одличне резултате на такмичењима из оба предмета. Ученици Марко Ђурић и Јован Милошевић су се пласирали на Републичко такмичење из историје
3. Ученици 8. разреда су показали солидно знање на пробном пријемном испиту

На састанку одржаном 21.06.2022. године чланови Стручног већа су разматрали следеће теме:

Активност

1. Анализа успеха и дисциплине ученика
2. Припреме око релазације излета колектива
3. Разно

Закључак

1. Ученици од 5-8. разреда завршили су успешно и без тешкоћа школску годину. На поправни испит се упућују два ученика: Дарко Манголд 6/4 и Лука Николић 7/2 из историје.
2. Планиран је излет за колектив крајем августа 2022 у Охрид
3. Направљен је план часова припремне наставе за ученике 8. разреда

Руководилац већа: Снежана Устић, наставница историје

4.13. Извештај рада Стручног већа наставника музичке и ликовне културе у школској 2021/22

На састанку стручног већа 26.08

1. Разговарали смо и планирали рад у овим отежаним условима.
2. Анализари смо материјале и опрему које можемо користити на часовима с обзиром да неће бити кабинетске наставе (Област 1. Настава и учење 1.1.5 Коришћење наставних средстава из пројекта „Развионица“ ШРП)
3. Ликовна култура

Евидентирање ученика који би полагали пријемни у средњој Дизајнерској школи , за сада је то једна ученица, и упућивање где и како спремити пријемни испит ван школе, као и одржане припремне ликовне вежбе за пријемни испит на ликовној секцији (Област 1. Настава и учење 1.4.7 Професионална оријентација на преласку у средње школе , ШРП)

Ликовна култура

Септембар

1. На састанку стручног већа 3.09 евидентирали смо надарене ученике за ИОП 3
2. Договарали смо се о реализацији пројекта Времеплов

Октобар

.На састанку струшног већа 7. 10. .

1. Анализирано смо реализовање часова у овим новим условима и постигнућа ученика. (Област 1. Настава и учење 1.1.5 Коришћење наставних средстава из пројекта „Развионица“ ШРП)
2. Реализовали смо часове представљања наставника у четвртим разредима (Област 1. Настава и учење , 1.2.2 Извођење часова предметних наставника са ученицима IV разреда)

Извештај су сачиниле наставник ликовне културе: Јелена Златковић Величковић, руководиоца стручног већа и наставник музичке културе: Миљана Игњатовић

4.14.Извештај о раду стручног већа за област спорта и физичког васпитања у школској 2021/2022. години

У септембру 2021. год. је уследио договор о раду већа, подели часова како редовне тако и изборне наставе као и слободних активности и спроведена набавка наставних средстава. Веће чине наставници Катарина Пешић, Младен Станковић и Срећко Терић руководиоца већа.

Договорено је да наставница Катарина Пешић води децу на такмичења из пливања а наставник Срећко Терић води атлетику.

Константовано је да је актив наставника физичког васпитања успешно реализовао све предвиђене активности у прошлој школској 2020/21. години, и да је са оствареним резултатима на општинским градским такмичењима из атлетике и пливања изузетно задовољан, а за остала такмичења постоји простор за напредак.

Октобар

1. Договорено је да селекцију дечака 7.и 8 и 5.-6. разреда, води наставник Срећко Терић, а селекцију девојчица 7.и 8 и 5.-6.. разреда води наставница Катарина Пешић.

2. Тестове за тестирање и анализе моторичких и функционалних способности ученика користимо од издавача Републике Србије- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, Београд 2016., који се зове “Приручник за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког васпитања”, где смо константовали да га уредно имамо и да је доступан сваком члану нашег актива. Овај приручник примењиваћемо и у овој школској 2020/21. години, и да ћемо га заједно анализирати са ученицима после сваког изведеног теста.

Тестове које ћемо радити су следећи: висина тела, маса тела, претклон у седу, скок у даљ из места, бацање медицинке, издржај у згибу, трчање на 30м са прогресивним повећањем брзине. Тест по избору наставника биће трчање на 800м.

3. На општинском такмичењу из атлетике ученик 8/1 Лука Томић је освојио прво место-

дисциплина бацање кугле и пласирао се уна градско такмичење. Ђаке је водио наставник Сређко Терић.

Новембар

1. На градском такмичењу из атлетике 29.10.2021. наш ученик 8/1 Лука Томић је освојио прво место и пласирао се у следећи круг такмичења.

2. На такмичењу из кошарке за 7/8 разред дечаци су прошли прво коло, а у другом су испали, док су ученици 5/6 разреда играли у финалу и освојили одлично друго место.

3. Договор око такмичења за ученике 5/6 разреда из кошарке и организација општинског такмичења из одбојке. У наведеним такмичењима наша школа је домаћин.

1. Децембар

На такмичењу из одбојке дечаци 7/8 разреда су заузели четврто место, а ученици 5/6 су играли у финалу и освојили одлично друго место. Девојчице нису имале запаженије резултате.

2. Организација такмичења у којем су учествовали наставница Катарина Пешић и наставник Сређко Терић је прошла је у најбољем реду.

Фебруар

Активност

1. Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године
2. Реализација фонда часова редовне,

Закључак

1. Наставници су задовољни са постигнутим успехом ученика и резултатима на такмичењима.
2. сви часови су реализовани.

Март

Активност

1. Организација школског међуодељењског првенства у одбојци
2. Припрема и реализација општинског првенства у рукомету за ученике 5. и 6. разреда, као и за ученике 7. и 8. разреда

Закључак

2. У нашој школи 22,23 и 24.03. 2022. ће бити организовано општинско такмичење из рукомета за дечаке и девојчице од петог до осмог разреда . Све је спремно и договорено.

Април

Активност

1. Успех и резултати на досадашњим такмичењима

Закључак

1. Заврчено је општинско такмичење из рукомета и остварени су следећи резултати
дечаци 7/8 разред – 4. место
Дечаци 5/6 разред- 2.место

Девојчице 5/6 -3 место
Организација је прошла у најбољем реду.

Мај

Активност

1. Jr. NBA league -драфт

Закључак

1. Наша школа је пети пут учесник у пројекту Jr. NBA league (где учествује 60 школа из Србије)
Пројекат ће трајати 2 месеца (мај и јун 2022.год)
Наша школа ће представљати екипу Бруклина.

Јун

Активност

1. Успех ученика на крају школске 2021/2022. године
2. Реализација фонда часова редовне,
3. Извештај о реализацији Плана стручног усавршавања наставника, руководиоца Стручног већа
4. Усвајање извештаја о раду Већа у овој школској години

Закључак

1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022 ГОДИНЕ:

На крају школске 2021/2022. године нема ученика са недовољним оценама из физичког васпитања.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНЕ, НАСТАВЕ :

С обзиром на околности пандемије- КОВИДа 19 ове школске године није могло бити све спроведено и одржано што је предвиђено планом и програмом . Детаљан приказ броја одржаних часова налази се у дневницима и извештајима предметних наставника.

6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА

Наставници су поднели своја реализована стручна усавршавања у својим извештајима директору школе.

3. ПРЕЛИМИНАРНА ПОДЕЛА ЧАСОВА 2022/2023.

Наставници физичког су извршили прелиминарну поделу одељења за следећу школску годину.

7. УСВАЈАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ВЕЋА

На последњем састанку Већа наставника физичког је анализиран рад Већа у овој школској години. Руководилац Већа Срећко Терих је поднео извештај о раду Већа, који је једногласно усвојен. На састанку је такође предложен и усвојен план и програм рада Већа наставника за наредну школску 2021/2022. годину.

Извештај поднео руководиоца за област спорта и физичког васпитања *Терих Срећко наст. физичког васпитања*

4.15. Извештај о раду психолога, педагога и библиотекара

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА Јелене Јовић

У складу са годишњим (глобалним) планом рада педагога за школску 2021/22. годину, педагог школе се током првог и другог полугодишта текуће школске године бавила следећим задацима и активностима према областима рада педагога:

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

Ангажовање педагога у области планирања и програмирања односио се на :

- Координатор израде Годишњег плана рада школе за 2021/22. школску годину,
- Израду годишњег и месечних (оперативних) планова сопственог рада, као и прикупљање, евидентирање и анализирање глобалних и оперативних планова наставника.

Од другог школског полугодишта наставници месечне планове постављају индивидуално у електронски дневник тако да приступ у евиденцији и анализи планова сада имају и директор, помоћник директора и психолог школе.

- Пружање помоћи наставницима у изради планова (посебно наставницима приправницима), планирању угледних часова, радионица и тематских предавања.
- Израду детаљног плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за текућу школску годину,
- Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.

II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

У овој области педагог је :

- Учествовала у изради Полугодишњег Извештаја о раду школе као уредник и аутор пет Извештаја. У другом полугодишту учествовала је у изради Годишњег Извештаја о раду школе као уредник и аутор такође пет Извештаја.

- Пратила реализацију програма васпитно-образовног рада кроз преглед педагошке документације,

- Континуирано је пратила постигнућа ученика у наставном и ваннаставном раду кроз праћење и анализу успеха ученика у ес дневнику, кроз посету часова, сарадњу са

предметним наставницима и кроз анализу документације

- Као једна од приоритетних области била је упознавање са радом наставника кроз посете часовима. Циљеви посете часовима били су: редовни планирани обиласци, увид у рад новог члана колектива, праћење одељења првих разреда, петих разреда као и праћење часова колега за који су добијене примедбе у раду. Педагог је током првог полугодишта посетила укупно 23 часа. Током посета часовима, попуњени су протоколи за посматрање школских часова који поред података о могућностима унапређивања појединих сегмената наставе, дају и драгоцене податке Тиму за самовредновање јер се

између осталог вреднује и оствареност стандарда квалитета, а по завршетку истих, са наставницима су одржани разговори у вези са евалуацијом и предлозима за унапређивање. Педагог је поред часова редовне наставе пратила и реализовање допунске, додатне наставе као и угледних, часова, радионица, трибина и презентација и сама учествовала у организовању и реализацији неких од њих: У септембу, октобру и новембру месецу реализовала је у сарадњи са представницима Хенди Центра Колосеум онлајн радионице путем Зум платформе на тему превенције вршњачког насиља и освешћивања ученика о предностима и ризицима коришћења друштвених мрежа. У радионицама су учествовали ученици одељења: 6-2, 6-3, 7-1, 7-2 и 7-3.

- Радила је на праћењу узрока школског неуспеха ученика и предлагању решења за побољшање школског успеха. Педагог се посебно ангажовала у саветодавном раду са родитељима/старатељима и ученицима првих и петих разреда који показују тешкоће у учењу, понашању или се налазе у неповољној породичној ситуацији.

Педагог је током другог полугодишта школске 2021/22. године посетила укупно 33 часова. Као и у претходном полугодишту попуњени су протоколи за посматрање школских часова који поред података о могућностима унапређивања појединих сегмената наставе, дају и драгоцене податке Тиму за самовредновање јер се између осталог вреднује и оствареност стандарда квалитета, а по завршетку истих, са наставницима су одржани разговори у вези са евалуацијом и предлозима за унапређивање. Педагог је поред часова редовне наставе пратила и реализовање допунске, додатне наставе као и угледних, часова, радионица, трибина и презентација и сама учествовала у организовању и реализацији неких од њих. Педагог је пратила и пружала подршку наставницима и ученицима старијих разреда приликом реализације онлајн наставе у старијим разредима (март и април месец). Настава се у том периоду одвијала путем Гугл учионице и педагог је у сарадњи са наставницима имала увид у реализацију онлајн наставе путем ове платформе. Педагог је у периоду од октобра до фебруара месеца реализовала пројекат: „*Твоје знање мења све*“ са ученицима V-1 у виду радионица које су се одржавале сваке недеље у оквиру ЧОС-а, а у сарадњи са одељењским старешином Сањом Бојовић.

Од марта месеца па до краја школске године педагог је реализовала радионице: „*Професионалне оријентације*“ у одељењу VII-1 уз подршку и сарадњу одељењског старешине Мирјане Кијељице.

Педагог је током другог полугодишта у сарадњи са ОС 5-4 Јеленом Петаковић реализовала радионицу на ЧОС-у на тему *Вршњачког насиља*. Такође у сарадњи са ОС 7-2 Јасминком Стошић реализовала је радионицу на тему *Захвалности*.

Током школске године педагог је мењала часове колега и тада реализовала различите тематске радионице: *Шта је то љубав*, *Асертивна комуникација*, *Типови емоција*.

У јуну месецу педагог је у сарадњи са организацијом особа са инвалидитетом „*Хенди Центар Колосеум*“ реализовала радионицу у одељењу 7-1 на тему: *Бонтон у свакодневној комуникацији са особама са инвалидитетом*.

- Радила је на праћењу узрока школског неуспеха ученика и предлагању решења за побољшање школског успеха. Педагог се посебно ангажовала у саветодавном раду са родитељима/старатељима и ученицима првих и петих разреда који показују тешкоће у учењу, понашању или се налазе у неповољној породичној ситуацији.

Педагог је посебно пратила часове у одељењима у којима се јавља проблем са дисциплином или проблеми у вршњачкој комуникацији.

У другом полугодишту педагог је интензивно радила и са ученицима који наставу прате по ИОП/1 или ИОП/2 програму, као и са ученицима завршног разреда.

Крајем другог полугодишта педагог је у сарадњи са наставницима и одељењским старешинама разговарала о евалуацији ученика који наставу прате по ИОП/1, ИОП/2 или ИОП/3 програму.

- Радила на праћењу поступака и ефеката оцењивања.

III Рад са наставницима

У овом сегменту, педагог је:

- Сарађивала са учитељима, предметним наставницима, а посебно са одељењским старешинама у виду пружања помоћи у раду са ученицима који имају тешкоће у адаптацији, проблем у комуникацији, као и оним ученицима које је нужно додатно упутити у методе рационалније организације рада и учења. Сарадња је постојала и у решавању неких других проблема везаних за ученике; непримерено понашање, изостајање са наставе, породични проблеми, тешкоће емотивне природе и сл.,

- Обављала инструктивно-педагошки индивидуални рад са новопридошлим наставницима у циљу пружања помоћи у наставном раду, припреми за рад и коришћењу појединих облика и метода васпитно-образовног рада, посебно иновативних и оних који у већој мери подстичу активност ученика. Пружала помоћ наставницима у области планирања и реализације редовне, додатне, допунске наставе, онлајн наставе као и у извођењу угледних/огледних часова.

- Педагог је пружала подршку учитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама у изради педагошких профила, ИОП1, ИОП2 и ИОП3 програма.

- Педагог је пружала подршку учитељима, предметним наставницима и одељењским старешинама у изради педагошких профила, ИОП1 и ИОП2 програма.

- Педагог је током првог полугодишта пружала подршку учитељима и наставницима мењањем часова или дежурством на писменим вежбама, на укупно: 20 часова током првог полугодишта. Педагог је такође током првог полугодишта два дана мењала учитељицу у продуженом боравку из одељења 1/3.

У другом полугодишту педагог је пружала подршку учитељима и наставницима мењањем часова или дежурством на писменим вежбама, на укупно: 30 часова

- Мотивисала је наставнике на континуирано стручно усавршавање, како на екстерном тако и на интерном нивоу, инструисала у вези са правилним вођењем портфолиа професионалног развоја и давала појашњења у вези са условима за напредовање у струци.

IV Рад са ученицима

- Током посете часовима, али и индивидуалним саветодавним разговорима са ученицима,

педагог се упознала са ученицима првог разреда, током њихове адаптације у нашој школи,

очекивањима, али и дилемама и недоумицама које су саставни део њиховог сазревања. Такође, упутила их је у методе и технике ефикасног учења.

- Континуирано је пратила рад и напредовање, посебно оних ученика за које су јој учитељи, одељењске старешине или пак предметни наставници скренули пажњу да постоји потреба за тим и обављала индивидуални или групни саветодавни рад.

- Педагог се ангажовала и у области професионалне оријентације ученика и у договору са школским психолом и одељењским старешином VII-1 Мирјаном Кисјелицом реализовала је радионице Професионалне оријентације.

Током школске године, педагог и психолог су интензивно обављале индивидуалне и групне разговоре и консултације са ученицима млађих и старијих разреда. Најчешће теме и проблеми били су неоправдани изостанци, недисциплина на часу, преоптерећеност ученика у одређеним периодима, породични односи, комуникација и однос са другим ученицима у одељењу, професионална оријентација, селекција ученика за Регионални Центар за таленте и Истраживачку станицу Петница. Такође било је и извесних притужби на рад појединих наставника. На превазилажењу ових проблема, педагог је радила тимски у сарадњи са директором и психологом школе.

- Кроз индивидуални и групни рад са ученицима акценат је стављен на идентификовању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и/или понашању. На разговоре је један број ученика долазио самоиницијативно желећи да са неким подели своје тренутне дилеме, осећања, размишљања и проблеме типичне за узраст у ком се налазе, док је други број ученика долазио у договору са учитељима, предметним наставницима или одељењским старешинама (најчешће се радило о великом броју изостанака, слабом школском успеху, непримереној комуникацији са другим ученицима у одељењу, са наставницима, породичним, вршњачким односима,...). Током овог периода педагог се ангажовала на подстицању даровитих ученика и њиховом укључивању у рад Регионалног центра за таленте, као и пружању подршке наставницима у изради ИОПЗ програма.

Педагог је реализовала радионице *Активног слушања* у одељењима 5-3, 5-5, 6-1, 7-2 и 8-2, као и радионице о *Емпатији* у одељењу 5-5 и 8-2.

Школски педагог је реализовала *Програм графомоторних вежби* у периоду од 7.10.2021. године до 22. 12. 2021.године. Часови су реализовани готово сваког дана у складу са осталим дневним активностима педагога. Вежбице су организоване за групе ученика из одељења I/3 и I/4, као и за ученика из одељења III/3 који се накнадно придружио групи.

Најчешће теме и проблеми били су неоправдани изостанци, недисциплина на часу, преоптерећеност ученика у одређеним периодима, породични односи, комуникација и однос са другим ученицима у одељењу, професионална оријентација, селекција ученика за Регионални Центар за таленте. Такође било је и извесних притужби на рад

појединих наставника. На превазилажењу ових проблема, педагог је радила тимски у сарадњи са директором и психологом школе.

-И током другог полугодишта педагог је обављала саветодаве разговоре са ученицима свих разреда. Интензивнији саветодавни рад био је са ученицима првог и другог разреда, као и ученицима петог, шестог и седмог и разреда.

У другом полугодишту педагог је у сарадњи са психологом школе и одељењским старешинама спровела два васпитно-дисциплинска поступка. Први је за ученика седмог разреда Ј.Т., а други за три ученика шестог разреда М.Ц., Н.М. и М.К.

- Кроз индивидуални и групни рад са ученицима акценат је стављен на идентификовању и отклањању педагошких узрока проблема у учењу и/или понашању. На разговоре је један број ученика долазио самоиницијативно желећи да са неким подели своје тренутне дилеме, осећања, размишљања и проблеме типичне за узраст у ком се налазе, док је други број ученика долазио у договору са учитељима, предметним наставницима или одељењским старешинама (најчешће се радило о великом броју изостанака, слабом школском успеху, непримереној комуникацији са другим ученицима у одељењу, са наставницима, породичним, вршњачким односима,...). Током овог периода педагог се ангажовала на подстицању даровитих ученика и њиховом укључивању у рад Регионалног центра за таленте, као и пружању подршке наставницима у изради ИОПЗ програма.

Педагог је реализовала радионице *Активног слушања* у одељењима 5-3, 5-5, 6-1, 7-2 и 8-2, као и радионице о *Емпатији* у одељењу 5-5 и 8-2.

Школски педагог је реализовала *Програм графомоторних вежби* у периоду од 7.10.2021. године до 22. 12. 2021.године. Часови су реализовани готово сваког дана у складу са осталим дневним активностима педагога. Вежбице су организоване за групе ученика из одељења I/3 и I/4, као и за ученика из одељења III/3 који се накнадно придружио групи.

У другом полугодишту педагог је реализовала Програм додатне подршке ученицима другог разреда у виду радионица *Психореџукације*. Програмом је обухваћено 25 ученика, 5 ученика одељења 2/1, 10 ученика из 2/3 као и 10 ученика из 2/5.

VI Рад са директором, стручним сарадницима и личним пратиоцем ученика

- Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,

- У оквиру рада стручних Тим-ова и комисија и редовна размена информација,

- Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе и анализа извештаја о раду школе.

VII Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Педагошког колегијума, Одељењским и Наставничким већима (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).

- Учествовање у раду Тим-ова: Педагог је руководилац пет тима у овој школској години: Тим за професионални развој, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно

образовање, Тим за сарадњу са локалном управом и друштвеном средином, руководилац Стручног актива за развој школских програма, израду годишњег плана рада школе и годишњег извештаја о раду школе,

Поред тога педагог учествује у раду: Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за социјалну заштиту и Тима за сарадњу са породицом, Тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду, Тима за развој пројекта „Моја школска школа без насиља“, Тима за израду/ажурирање школског сајта и часописа.

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе: са Министарством просвете, Сарадња са школама за децу са посебним потребама, са Саветовалиштем за младе, са Градским заводом за јавно здравље, са Регионалним центром за таленте Земун, са Полицијском станицом Земун, са „Удружењем параплегичара и квадриплегичара Баната“ из Зрењанина, са са Центром за развој деце Стаза радости и са удружењем особа са инвалидитетом „Хенди Центром Колосеум.“

Педагог је била организатор предавања за родитеље у сарадњи са Центром за развој деце Стаза радости, саветником за родитељство Винком Радојковић и учитељицом Катарином Матић: **Емоционална интелигенција и како је развијати код деце.** Предавање је организовано за родитеље ученика млађих разреда

Учествовала је у писању и објављивању чланка у часопису *Настава и васпитање*, тема: Професионално деловање педагога у васпитно-образовној пракси- пут ка остваривању циљева одрживог развоја.

- Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација. У другом полугодишту педагог је присуствовала симпозијуму за запослене у просвети у организацији Педагошког друштва Србије.

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Током свог рада, педагог је редовно водила документацију о сопственом раду (годишњи план рада, месечни план рада и вођење дневника рада), документацију о извештајима и сарадњи са родитељима, о индивидуалном и групном раду са ученицима, документацију о успеху ученика, о посећеним часовима, о стручном усавршавању наставника, водила записнике (Тим-а за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање као и Тим-а за професионални развоја), документацију о сарадњи школе и друштвене средине као и на припреми извештаја, предлога, радионица.

- Подстицала је колеге на стручно усавршавање, а и сама се стручно усавршавала похађањем семинара и праћењем стручне литературе и прописа.

Стручно усавршавање:

Семинар: Пружање психо-социјалне подршке за најугроженије ученике УНИЦЕФ, септембар 2021.

Обука за примену СЕЛФИ дигиталне платформе децембар 2021.

Обука: Унапређивање односа приправника и ментора Педагошко друштво Србије децембар 2021.

Симпозијум

Промене у образовању и васпитању и значај компетентности директора и стручних сарадника за квалитет образовања и васпитања, јун 2021.

Педагог Јелена Јовић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА Сандре Ђуровић

АВГУСТ

1. Присуство на седници Наставничког већа, 20.8.2021.
2. Саветодавни разговор са оцем Н.С. која креће у први разред, 23.8.
3. Саветодавни разговор са мајком Д.А. који креће у први разред, 23.8.
4. Формирање одељења I разреда, 24.8.
5. Саветодавни разговор са тетком Ђ.В. V/4, 25.8.
6. Саветодавни разговор са родитељима С.Л. II/5, 30.8.
7. Присуство на седници Одељенских већа V-VIII разреда, 30.8.
8. Присуство на седници Наставничког већа, 30.8.

СЕПТЕМБАР

1. Пријем првака
2. Разговор са новим ученицима и њиховим родитељима у вези прилагођавања ученика на нашу школу
3. Избор ученика VII и VIII разреда за Ученички парламент (координација активности)
4. Сарадња са Домом здравља Земун у вези достављања спискова ученика са матичним бројевима, 2.9.
5. Саветодавни рад са ученицима Н.Г. VI/2, Ђ.П. VI/2 и М.Д. VII/2, 9.9.
6. Писање мишљења о ученици А.Г. II/2 за Центар за Социјални рад Нови Београд, 10.9.
7. Саветодавни рад са ученицима Н.Г. VI/2 и А.К. VI/2, 10.9.
8. Саветодавни рад са учеником А.Л. II/3, 10.9.
9. Замена наставнице биологије Драгице Радовић у V/2 (2. час), "Писмо учитељици-Драга учитељице желим да Вам кажем ...", 13.9.
10. Присуство на I седници Ученичког парламента, 13.9.
11. Саветодавни рад са ученицима П.Д. V/1 и С.С. . V/1 уз присуство одељенског старешине Сање Бојовић, 13.9.
12. Присуство на седници Наставничког већа, 13.9.
13. Разговор са родитељима М.Т. . II/3, 14.9.
14. Саветодавни рад са ученицима Н.Г. VI/2 и С.Т. VI/2, 14.9.
15. Саветодавни рад са ученицима Л.Т. VIII/1, А.С. VIII/1 и Ј.М. VIII/1 уз присуство одељенског старешине Биљане Колачек, 14.9.
16. Саветодавни рад са учеником П.Д. V/1, 14.9.
17. Присуство на састанку Стручног већа наставника разредне наставе, 15.9.
18. Час професионалне оријентације у VII/2, 1. радионица : "Представљање програма и портфолија за ученике и ученице", 2. радионица : "Професионална оријентација и договор о начину рада", 15.9.

19. Присуство на 1.Састанку Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ,16.9.
20. Присуство на састанку Савета родитеља-Извештај :Анализа успеха и дисциплине ученика I-VIII разреда на крају школске 2020/2021.године,16.9.
21. Саветодавни рад са учеником А.Л.П/3,16.9.
22. Саветодавни рад са учеником В.П.И/4,17.9.
23. Посета часу математике у I/4(3.час),“Врсте линија“,20.9.
24. Саветодавни рад са учеником М.К. VI/4,20.9.
25. Саветодавни рад са ученицима В.П.И/4 и С.К. I/4 ,21.9.
- 26.Разговор са оцем М.К. VI/4,21.9.
27. Час професионалне оријентације у VII/2, 3.радионица :“У свету интересовања“, 4.радионица :“У свету вештина и способности“,22.9.
28. Саветодавни рад са ученицима Л.К. V/4, Б.М. V/4,В.Ф. V/4,22.9.
29. Саветодавни рад са ученицима А.С. V/5 и И.С. V/5,22.9.
- 30.Разговор са мајком И.С. V/5,22.9.
- 31.Разговор са мајком С.К. С.К. I/4 ,22.9.
- 32..Разговор са мајком С.П. VI/1 ,23.9.
- 33.Разговор са мајком Л.К. V/4 ,23.9.
- 34.Разговор са Ђ.Г.П/2 и његовом мајком,24.9.
- 35.Замена наставнице физике у VII/1(4.час)-професионална оријентација,27.9.
- 36.Посета ЧОС-у у III/1(1.час),27.9.
- 37.Разговор са мајком С.Л.П/5,27.9.
- 38.Саветодавни рад са ученицима В.Р. III/1,Д.А. III/1,М.П. III/1 и К.Ш.П/1,27.9.
- 39.Саветодавни разговор са мајком М.П. II/1,28.9.
- 40.Замена часа у VI/4(3.час),28.9.
41. Саветодавни рад са учеником Ђ.Г.П/2,28.9.
- 42.Разговор са баком М.Л. II/1,28.9.
- 43.Час професионалне оријентације у VII/1, 5.радионица :“Пут способности“, 6.радионица :“У свету вредности“ ,28.9.
- 44.Замена учитељице Ане у боравку у I/3,29.9.
45. Замена учитељице Ане у боравку у I/3,30.9.

ОКТОБАР

1. Замена учитељице Вишње Ивановић у II/3, 1.;час-српски језик –наставни листић, 2.час-математика-наставни листић,3.час-ликовна култура-кесењи плодови,4.час-ликовна култура,1.10.
2. Присуство на састанку Стручног већа наставника разредне наставе, Карактеристике генерације ученика првог разреда,1.10.
3. Саветодавни рад са учеником Ђ.Г.П/2,4.10.
- 4.Посета часу математике у II/2,(2.час),4.10.
- 5.Замена наставнице информатике у V/5,(1.час),4.10.
6. Посета часу биологије у VI/2,(2.час),5.10.
- 7.Саветодавни рад са ученицима М.К. VI/2 и Н.М. VI/2 ,5.10.
- 8.Замена учитељице Гордана Љумовић у IV/4, 1.час –математика(вежбање), 2.час-математика (вежбање),6.10.
9. Присуство на седници Одељенских већа V-VIII разреда,извештаји : Карактеристике генерације ученика петог разреда, Представљање програма рада Ученичког парламента за школску 2021/2022.годину,6.10.
10. Час професионалне оријентације у VII/2, 7.радионица :“Самоспознаја-аутопортрет“, 8.радионица :“Какав сам у очима других“,6.10.

11. Саветодавни рад са учеником И.С.V/5,7.10.
12. .Саветодавни рад са ученицима Л.К. V/4 и Б.М. V/4,8.10.
- 13.Замена у VIII/1 8(4.час), радионица, 8.10.
- 14.Саветодавни рад са ученицима М.П. VI/2,Н.М. VI/2 и М.Ц. VI/2,8.10.
- 15.Саветодавни разговор са мајком и очухом Б.М.V/4 у присуство одељенског старешине Јелене Петаковић,11.10.
- 16.Програм додатне подршке са ученицима I/2 разреда-графомоторне вежбе
- 17.Саветодавни рад са В.Н.III/1,12.10.
18. Час професионалне оријентације у VII/2, 9.радионица :“Какав/каква сам у тиму“, 10.радионица :“Мој тип учења“,13.10.
19. Саветодавни разговор са мајком В.Н.III/1,13.10.
- 20.Саветодавни разговор са баком А.Л.V/5,14.10.
- 21.Саветодавни рад са А.Л.V/5,14.10
- 22.Замена наставика математике Марка Делибашаића у V/5(2.час),радионица,15.10.
- 23.Програм додатне подршке са ученицима I/1-графомоторне вежбе
24. Програм додатне подршке са ученицима I/2-графомоторне вежбе
- 25.Присуство на седници Наставничког већа,18.10.
- 26.Присуство на отвореним вратима за родитеље ученика V-VIII разреда,18.10.
- 27.Саветодавни разговор са Ј.С.VII/1 и његовим оцем уз присуство одељенског старешине Мирјане Кисјелице,19.10.
- 28.Саветодавни рад са учеником С.С.V/1,19.10.
29. Саветодавни разговор са са учеником С.С.V/1 и његовим оцем,20.10.
- 30.Саветодавни разговор са учеником Б.М. V/4 и његовом мајком,20.10.
31. Присуство на 2.Састанку Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,20.10.
- 32.Посета часу математике у II/2,20.10.
- 33.Час професионалне оријентације у VII/2, 11.радионица : „Ја за 10 година“, 12.радионица : „За родитеље/старатеље и децу : Моја очекивања“,20.10.
- 34.Саветодавни рад са ученицима А.Л.IV/2 и В.М. IV/2,20.10.
- 35.Посета часу математике у V/1(4.час),“Подскуп скупа“,21.10.
- 36.Саветодавни рад са ученицима В.Д.V/5, Л.П. V/5 и У.Б. V/5,21.10.
- 37.Посета часу српског језика у III/3(3.час), „Две тачке и запета у набрајању“ ,25.10
- 38.Замена наставнице музичке културе Миљане Игњатовић у V/3(6.час),радионица,25.10.
39. Присуство на Дану школе,27.10.
- 40.Саветодавни рад са А.Л.II/3,М.Т.II/3 и Б.Ћ. II/3,27.10.
- 41.Саветодавни разговор са баком А.Л.V/5 и школским полицајцем Бојаном Јањушевић,28.10.
- 42.Разговор са Весном Милинковић,психологом из „Малог Принца“,28.10.
- 43.Присуство на II Седници Ученичког парламента,28.10.
- 44.Саветодавни рад са М.П.V/2,28.10.
- 45.Посета угледном часу из српског језика у VI/1(6.час),“Аска и вук“,28.10.
- 46.Присуство на састанку Стручног већа наставника разредне наставе,28.10.
- 47.Замена учитељице Бранке Граховац у IV/2,1.час-математика,задаци,2.час-српски језик,текст из читанке,3.час-ликовна култура,слободна тема,29.10.

НОВЕМБАР

1. Програм додатне подршке са ученицима I/1-графомоторне вежбе
2. Програм додатне подршке са ученицима I/2-графомоторне вежбе
3. Саветодавни разговор са тетком Ђ.В.VI/4,1.11.

- 4 .Саветодавни рад са М.Б.VII/1,А.О. VII/1,П.Р. VII/1 и Ј.М. VII/1,1.11.
5. Саветодавни разговор са наставницом физике Мирјаном Кисјелицом о ученицима VII/1,1.11.
6. Саветодавни рад са Б.С.V/4 и Б.М.V/4,1.11.
7. Саветодавни рад са Д.Ј.V/1,1.11.
- 8.Саветодавни разговор са Д.Ј.V/1 уз присуство одељенског старешине Сање Бојовић и директорке школе Јасмине Филипковић,1.11.
9. Саветодавни разговор са Д.Ј.V/1 и његовим оцем уз присуство школскох полицајца Бојане Јањушевић,2.11.
- 10.Саветодавни разговор са мајком Б.С.V/4 ,2.11.
- 11.Час професионалне оријентације у VII/2,13.радионица :“ Слика савременог света рада “, 14.радионица :“Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима,3.11.
- 12.Саветодавни разговор са оцем А.Ј.VII/1,3.11.
13. Саветодавни рад са Л.К.V/4,3.11.
14. Саветодавни рад са А.Ј.VII/1, 3.11.
15. Саветодавни рад са Д.Ч.V/2 и Н.Б.V/2,3.11.
16. Саветодавни разговор са мајком С.Л.II/5 уз присуство педагога Јелене Јовић,учитељица Дајане Кнежевић и педагошког асистента Саре Ивановић,4.11.
- 17.Саветодавни рад са С.С.II/5,4.11.
18. Присуство на састанку Стручног већа наставника разредне наставе,15.11.
19. Присуство на угледном часу у II/5(4.час), „Римске цифре),16.11.
20. Присуство на седници Одељенских већа V-VIII разреда,16.11.
21. Присуство на седници Наставничког већа,извештај“Анализа успеха и дисциплине ученика I-VIII разреда-пресек стања,17.11.
- 22.Час професионалне оријентације у VII/2, 15.радионица“ Повезивање области рада са занимањима“,16.радионица „Путеви образовања и каријере“,17.11.
- 23.Попуњавање статистичких података за крај шк.2020/2021.године,18.11.
- 24.Попуњавање стстистичких података за почетак шк.2021/2022.године,18.11.

ДЕЦЕМБАР – боловање због две операције проширених вена

ЈАНУАР – ФЕБРУАР

- 1.Разговор са новом ученицом С.П.П/3 и њеном мајком,24.1.
- 2.Разговор са новим учеником Д.П. VII/3 и његовом мајком,24.1.
- 3.Разговор са новом ученицом Л.К. V/3 и њеном мајком,24.1.
- 4.Сарадња са учитељицама из продуженог боравка Вањом Захаријев и Сунчицом Мраковић око организовање изложбе радова ученика који су прошли програм графомоторних вежби,24.1.
- 5.Писање мишљења о породици Д.П. VIII/2 за Трећи основни суд,24.1.
- 6.Разговор са Драгицом Радовић,одељенским старешином о Д.Ч. V/2,25.1.
- 7.Саветодавни разговор са баком А.Л. V/5,25.1.
- 8.Саветодавни рад са В.Ш. VIII/3,26.1.
- 9.Саветодавни рад са Д.П. VIII/2,26.1.
- 10.Саветодавни разговор са баком А.Г. II/2,26.1.
- 11.Присуство на прослави Светог Саве-школске славе,27.1.
- 12.Разговор са учитељицом Данијелом Крговић о Л.Ш. I/2,28.1.
- 13.Саветодавни разговор са мајком Н.П. I/3,28.1.
14. Саветодавни разговор са баком А.Л. V/5,31.1.
- 15.Замена наставнице енглеског језика Горанке Вујасиновић у I/3(3.час),“Festivals-Related to Christmas“,31.1.
16. Замена наставнице енглеског језика Горанке Вујасиновић у II/2(4.час),“I am hungry“,31.1.
- 17.Замена наставнице енглеског језика Горанке Вујасиновић у III/1(1.час), “Colin in the Computerland“,1.2.
18. Замена наставнице енглеског језика Горанке Вујасиновић у III/4(2.час),“ Colin in the Computerland“,1.2.
19. Замена наставнице енглеског језика Горанке Вујасиновић у II/1(1.час),“I am hungry“,2.2.
20. Замена наставнице енглеског језика Горанке Вујасиновић у I/1(2.час),“Festivals-Related to Christmas“,2.2.
21. Замена наставнице енглеског језика Горанке Вујасиновић у I/2(2.час),“Festivals-Related to Christmas“,2.2.
22. Замена наставнице енглеског језика Горанке Вујасиновић у I/4(2.час),“Festivals-Related to Christmas“,2.2.
- 23.Час професионалне оријентације у VII/2, 17.радионица“ Припрема за интервју“,18.радионица „Спровођење интервјуа“,2.2.
- 24.Саветодавни рад са Ј.Д. VII/2,3.2.
25. Замена наставнице енглеског језика Горанке Вујасиновић у I/3(4.час),3.2.
- 26.Посета часу математике у I/4(4.час),4.2.
- 27.Програм додатне подршке са ученицима II/2-вежбе реедукације психомоторике
28. Програм додатне подршке са ученицима II/4-вежбе реедукације психомоторике
29. Саветодавни рад са А.Л. II/3,4.2.
- 30.Саветодавни разговор са баком А.Л. II/3,7.2.
- 31.Саветодавни разговор са С.Ц. IV/4 и њеном мајком,7.2.
- 32.Саветодавни рад са А.Л. IV/2, В.М. IV/2,В.М. IV/2,А.Б. IV/2,Д.Ц. IV/2и М.П. IV/2,7.2.
- 33.Посета часу математике у III/3(3.час),7.2.
- 34.Замена наставнице енглеског језика Вање Јаблан у V/5(4.час),8.2.
35. Замена наставнице енглеског језика Вање Јаблан у V/4(5.час),8.2.
36. Саветодавни разговор са М.П. V/2,8.2.
- 37.Присуство на III Седници Ученичког парламента,9.2.
38. Саветодавни разговор са Ј.Д. VII/2, 9.2.
- 29.Саветодавни разговор са А.Л. IV/2,његовом мајком, А.Б. IV/2,његовим родитељима уз присуство учитељице Бранке Граховац,10.2.

30. Саветодавни рад са С.Ц. IV/4, 10.2.
31. Разговор са психологом Миљаном Ђоровић и дефектологом Емилијом Грозданић о ученицима наше школе који иду у Саветовалиште за младе, 10.2.
32. Саветодавни разговор са мајком М.П. I/2, 11.2.
33. Посета угледном часу из географије у VII/2 (3. час), “Руска федерација“, 11.2.
34. Саветодавни рад са С.Ц. IV/4 и Т.Г. IV/4, 11.2.
35. Саветодавни разговор са баком А.Л. V/5, 22.2.
36. Саветодавни рад са А.Л. V/5, 22.2.
37. Час професионалне оријентације у VII/1, 19. радионица : “Припрема сусрета са експертима у нашој школи“, 20. радионица : “Експерти у нашој школи“, 23.2.
38. Саветодавни рад са М.Д. VII/2 и М.П. VII/2, 23.2.
39. Посета ЧОС-у у IV/4 (2. час), 23.2.
40. Присуство на састанку Стручног већа наставника разредне наставе-Извештај о резултатима програма графомоторних вежби, 24.2.
41. Посета часу музичке културе у III/2 (2. час), „Лепе ли су нано гужанке девојке“, 25.2.
42. Саветодавни рад са М.Л. II/1, 25.2.
43. Замена часа ликовне културе у II/3 (4. час), 25.2.
44. Посета часу ликовне културе у IV/2 (5. час), “Како нацртати коња“, 25.2.
45. Посета угледном часу из света око нас, “Вода“ у I/2 (3 и 4. час), 28.2.

МАРТ

1. Програм додатне подршке са ученицима II/2-вежбе реедукације психомоторике
2. Програм додатне подршке са ученицима II/4-вежбе реедукације психомоторике
3. Саветодавни рад са М.П. I/2, 1.3.
4. Саветодавни разговор са оцем А.Ј. VII/1 и са А.Ј. VII/1, 1.3.
5. Саветодавни разговор са мајком В.П. I/4, 1.3.
6. Присуство на седници Одељенских већа V-VIII разреда, 1.3.
7. Час професионалне оријентације у VII/1, 21. радионица : “Осврт на резултате истраживања“, 22. радионица : “Посета средњој школи“, 2.3.
8. Присуство на састанку Савета родитеља- Извештај Анализа успеха и дисциплине ученика I-VIII разреда на крају првог полугодишта школске 2021/2022. год., 2.3.
9. Присуство на седници Наставничког већа, 3.3.
10. Саветодавни разговор са П.Ц. IV/2, 3.3.
11. Саветодавни разговор са Л.К. V/2, 4.3.
12. Саветодавни разговор са И.С. V/5, 4.3.
13. Замена учитељице Гордане Љумовић у IV/4, 1. час-математика(вежбање), 2. час-српски језик(бајка о стаклару), 3. час-ликовна култура (цртање фломастерима на задату тему), 4.3.
14. Организација и реализација избора за промотера и промотерку школе
15. Саветодавни разговор са Б.У. VII/3 и њеном мајком, 7.3.
16. Разговор са Снежаном Устић, одељенским старешином VII/3 о Б.У., 7.3.
17. Саветодавни рад са А.М. VII/2, 7.3.
18. Посета часу физике у VII/1 (2. час), “Равнотежа полуге“, 8.3.
19. Посета часу хемије у VII/2 (4. час), “Хемијске промене“, 8.3.
20. Саветодавни рад са И.С. V/5, Л.Љ. V/5 и А.С. V/5 уз присуство одељенског старешине Невенке Филиповић, 8.3.
21. Саветодавни разговор са мајком Е.З., будућег првака, 9.3.
22. Разговор са Слађаном Зрнић, одељенским старешином I/1 о Ј.П., 9.3.
23. Саветодавни рад са В.Р. III/1 и Л.С. III/1, 9.3.
24. Разговор са Аном Новковић, одељенским старешином III/1 о В.Р и Л.С., 9.3.

- 23.Час професионалне оријентације у VII/1, 23.радионица :“Посета предузећу/установи “,24.радионица :“Евалуација програма професионалне оријентације за седми разред“,9.3.
- 25.Посета часу српског језика у III/1(1.час),“Управни говор“,10.3.
- 26.Дежурство на такмичењу „Мислиша“,10.3.
- 27.Посета часу математике у III/4(1.час),“Мерење времена“,11.3.
- 28.Саветодавни рад са Б.Ђ.II/3,11.3.
- 29.Саветодавни рад са А.Л., 11.3.
- 30.Саветодавни рад са В.М.IV/2 и А.Б. IV/2,11.3.
- 31.Саветодавни разговор са баком А.Л.V/5,14.3.
- 32.Саветодавни рад са мајком Д.Ђ.II/4 и учитељицом Бојаном Билић,14.3.
33. Саветодавни рад са А.Л., 14.3.
- 34.Посета часу технике и технологије у VII/1(3.час),“Елементи за пренос снаге и обртног кретања“,15.3.
- 35.Разговор са мајком Т.Г.IV/4,15.3.
- 36.Саветодавни рад са Н.Г.VI/4,Д.М. VI/4 и Н.Г. VI/4,15.3.
- 37.Посета часу математике у IV/2 (4.час), „Изводљивост множења и дељења у скупу N“,16.3.
- 38.Припрема упитника за родитеље будућих првака
- 39.Саветодавни разговор са мајком Ф.М.V/1, Ф.М V/1,одељенским старешином Сањом Бојовић и педагогом школе Јеленом Јовић,17.3.
- 40.Присуство на приредби у I/3,17.3.
- 41.Саветодавни разговор са Н.Ј. V/1и њеном мајком,18.3.
- 42.Посета часу српског језика у III/3(2.час),“Свијету се не може угодити“,18.3.
- 43.Саветодавни рад са Б.С. V/4 и Б.М. V/4,21.3.
- 44.Саветодавни рад са М.Б.VII/1,22.3.
- 45.Замена учитељице Бранке Граховац у IV/2,1.час,српски језик,“Ружно паче“,23.3.
46. Замена учитељице Бранке Граховац у IV/2,1.час,српски језик,“Ружно паче“,3.час-природа и друштво,“Немањићи“,24.3.
47. Замена учитељице Бранке Граховац у IV/2,1.и 2.час,ликовна култура ,цртање стрипа 3.час,српски језик-читање текста из читанке,4.час-математика,вежбање задатака,25.3.
- 48.Дежурство на пробном тесту из српског језика,26.3.
- 49.Саветодавни рад са М.Ш. V/1,31.3.
- 50.Посета часу историје у V/1(6.час), 31.3.
51. Присуство на седници Наставничког већа, 31.3.

АПРИЛ

- 1.Тестирање будућих првака-тест ТИП-1
2. Саветодавни рад са Б.М. V/4 и Л.К. V/4,1.4.
- 3.Посета угледном часу из српског језика у VIII/1, „Сумљиво лице“, (5.час),1.4.
- 4.Посета часу грађанског васпитања у V/2,(6.час),1.4.
- 5.Посета часу немачког језика у VII/1, (1.час),4.4.
- 6.Писање мишљења о Д.П. VIII/2 за Центар за социјални рад Земун,5.4.
- 7.Саветодавни рад са Б.С. V/4 и Б.М. V/4, 5.4.
- 8.Саветодавни рад са Л.Љ. V/5 и А.Д. VIII/2, 5.4.
- 9.Присуство на састанку Савета родитеља,5.4.
- 10.Присуство на састанку Стручног већа наставника разредне наставе,7.4.
11. Присуство на седници Одељенских већа V-VIII разреда,7.4.
- 12.Саветодавни разговор са оцем Б.С.V/4 и мајком Б.М. V/4,7.4.
- 13.Присуство на седници Наставничког већа,извештај“Анализа успеха и дисциплине ученика I-VIII разреда-пресек стања на дан 7.4.

- 14.Саветодавни разговор са оцем В.К. I/2,7.4.
- 15.Саветодавни разговор са мајком А.И. VII/3,7.4.
16. Саветодавни рад са И.С. V/5, А.С. V/5, Л.П. V/5, С.Л. V/5, Н.М. V/5,7.4.
17. Присуство на састанку Савета родитеља-извештај Анализа успеха и дисциплине ученика I-VIII разреда-пресек стања на дан 7.4.,15.4.
- 18.Саветодавни рад са И.С. V/5, А.С. V/5, ,Н.М. V/5,18.4.
- 19.Присуство на IV седници Ученичког парламента,20.4.

МАЈ

1. Тестирање будућих првака-тест ТИП-1
- 2.Присуство на заједничком родитељском састанку за родитеље ученика VIII разреда,10.5.
- 3.Присуство на састанку Стручног већа наставника разредне наставе-Извештај о реализацији Програма додатне подршке ученицима II разреда са тешкоћама учења и понашања (евалуација ефекта програма),11.5.
- 4.Присуство на састанку Школског одбора –Извештај Анализа успеха и дисциплине ученика I-VIII разреда-пресек стања на дан 7.4.2022,11.5.
- 5.Саветодавни рад са И.С.V/5,А.П. V/5,12.5.
6. Саветодавни разговор са мајком Л.Љ. V/5,25.5.
7. Саветодавни рад са Б.С. V/4 и Б.М. V/4,25.5.
- 8.Посета ЧОС-у у V/4(5.час),25.5.
- 9.Присуство на васпитно-дисциплинском поступку за ученика Ј.Т.VII/3,25.5.
- 10.Организација и реализација избора за Нај-фаце,26.5.
- 11.Саветодавни рад са В.М.IV/2 и С.М. IV/2,26.5.
12. Посета часу математике у V/4(1.час),27.5.
- 13.Посета часу математике у II/1 (3.час),“Цртање квадрата и троугла на квадратној и тачкастој мрежи“,27.5.
- 14.Посета угледном часу из српског језика у I/1(4.час),“Басне-презентација обрађених басни“,27.5.
15. Саветодавни рад са Б.С. V/4, Б.М. V/4, М.К. V/4,Б.Б. V/4 и Н.А. V/4,27.5.
- 16.Саветодавни рад са С.М.VI/2, Т.П. VI/2, М.П. VI/2,М.К. VI/2,Н.М. VI/2 и М.Ц. VI/2,27.5.
- 17.Посета часу биологије у VI/2(1.час),31.5.
- 18.Посета часу технике и технологије у V/1(2.час),31.5.
- 19.Саветодавни рад са А.Л.V/5,31.5.
- 20.Посета часу математике у VII/2 (5.час),31.5.
- 21.Саветодавни рад са Б.С V/4,31.5.

ЈУН

1. Посета часу математике у I/3 (1.час),“Сабирање и одузимање до 100“,2.6.
- 2.Посета часу математике у II/5 (2.час),“Цртање правоугаоника,квадрата и троугла на квадратној и тачкастој мрежи,2.6.
- 3.Присуство на седници Одељенских већа V-VIII разреда. Извештај „Евалуација пројекта Професионална оријентација на преласку у средњу школу“,3.6.
4. Саветодавни разговор са мајком В.А. VI/4,3.6.
5. Саветодавни рад са В.А. VI/4,3.6.
- 6.Саветодавни рад са П.Ц.IV/2, А.М. IV/1 и Д.П. IV/1,6.6.
- 7.Учење енглеског језика са Т.А.V/4,7.6.
8. Саветодавни рад са П.Ц.IV/2 и М.Б. IV/3,7.6.
- 9.Саветодавни рад са М.П.III/1,9.6.
10. Саветодавни рад са Л.К.V/4,9.6.

11. Саветодавни рад са Л.К. V/4,10.6.
12. Саветодавни рад са Б.М. V/4,10.6.
13. Саветодавни рад са М.Б. VII/1, Н.Б. V/2 и У.П. V/5,10.6.
14. Присуство на V седници Ученичког парламента,10.6.
15. Присуство на седници Одељенских већа V-VIII разреда,10.6.
16. Присуство на седници Наставничког већа,извештај“Анализа успеха и дисциплине ученика VIII разреда,13.6.
17. Присуство на васпитно-дисциплинском поступку за ученика М.К. VI/2,14.6.
18. Присуство на васпитно-дисциплинском поступку за ученика М.Ц. VI/2,14.6.
19. Присуство на васпитно-дисциплинском поступку за ученика Н.М. VI/2,14.6.
20. Посета часу технике и технологије у V/1 (1 и 2. час),14.6.
21. Посета часу информатике и рачунарства у VI/3(3. час),14.6.
22. Саветодавни рад са Ј.Т. VII/3,14.6.
23. Саветодавни рад са Б.С. V/4,14.6.
24. Саветодавни рад са Б.М. V/4 и Н.Б. V/2,14.6.
25. Замена учитељице Данијеле Крговић у I/2,1. час, српски језик-контролни задатак, 2. час, математика-вежбање задатака,15.6.
26. Посета угледном часу у III/1(2. час), „Одељенска штафетна књига“, Ана Новковић,16.6.
27. Посета часу физичког васпитања у IV/1 ,(3. час), „Између четири ватре“,16.6.
28. Посета часу информатике у VII/1(2. час),17.6.
29. Саветодавни рад са К.З. V/5 и С.С. V/5,17.6.
30. Саветодавни рад са Л.Љ. V/5, Н.Д. V/5 и У.П. V/5,17.6.
31. Саветодавни разговор са оцем В.А. VI/4,уз присуство одељенског старешине Вање Јаблан,17.6.
32. Саветодавни рад са Б.С. V/4 и Б.С. V/4 ,17.6.
33. Тестирање М.Д. Бине-Симоновом скалом(превремен упис),20.6.
34. Саветодавни рад са Н.М. VI/2 и Ђ.П. VI/2,20.6.
35. Посета часу технике и технологије у V/1(1 и 2. час),21.6.
36. Посета часу математике у II/4(3. час),“Симетричност“,21.6.
37. Посета часу математике у II/2(4. час),“Једначине и неједначине“,21.6.
38. Посета часу математике у VII/2(6. час),21.6.
39. Саветодавни рад са С.С. V/1, С.Н. V/3 и М.М. V/3,21.6.
40. Посета часу музичке културе у V/5(6. час),22.6.
41. Присуство на састанку Стручног већа наставника разредне наставе-Извештај о ученицима млеђе смене који су имали тешкоће у учењу и понашању“,23.6.
42. Посета часу математике у IV/2(2. час),23.6.
43. Посета часу познавања природе и друштва у IV/3 (3. час),23.6.
44. Присуство на седници Одељенских већа V-VIII разреда,24.6.
45. Присуство на седници Наставничког већа-извештај Анализа успеха и дисциплине ученика I-VIII разреда на крају школске 2021/2022. године,30.6.
46. Присуство на седници Савета родитеља

ЈУЛ

1. Активности везане за упис ученика VIII разреда у средњу школу

Психолог Сандра Ђуровић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА Гордане Качавенде

Годишњим планом рада школске библиотеке обухваћени су послови за рад у библиотеци по Службеном гласнику РС –Просветни гласник број 5 / „012.Радно време библиотеке прилагођено је потреби једносменског извођења наставе и обухвата период од 6 сати непосредног рада са корисницима током радне недеље.Време коришћења библиотеке је од 8 до 14 сати.

Највећи део планираних активности је реализован.За рад у библиотеци ангажован је један библиотекар са 100 % радног времена .

Услови рада школске библиотеке

Објекат у коме је смештена школска библиотека има 70 метара квадратних и обухвата библиотеку и читаоницу које су у једној просторији .Ту се налази 20 дрвених полица , ширине 1 метар и 9 дрвених витрина са стакленим вратима.Приступ књижном фонду је слободан.У протеклој школској години , директор школе је набавила све потребне столице....., у делу читаонице је било 15 клупа са 30 столица за ученике.Сада се у библиотеци налазе и 7 канцеларијских столица што одговара потребама библиотеке.Од намештаја ту се налази канцеларијски сто и сто за компјутер са две столице. Компјутер је веома стар и спор.У школској библиотеци се редовно води Инвентар монографских публикација без каталога , као и без електронског програма за обраду инвентарисане грађе.За потребе библиотеке нема посебно усмерених новчаних средстава на годишњем нивоу.Књиге се набављају према процени директора од чега већи део одлази за награде успешним ученицима.Напомињем да директор школе јако води рачуна о потребама библиотеке али новчана средства којима школа располаже су таква да већи део новца одлази за друге потребе школе.Корисници библиотеке су ученици школе, наставно особље и родитељи ученика.Чланство у библиотеци је бесплатно.

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Ова област обухвата израду Годишњег плана и програма рада библиотеке као и израду месечног и недељног плана рада библиотеке , планирање рада са ученицима , планирање обележавања датума важних за школу , годишњицу школе , планирање и набавку библиотечке грађе као и редовну израду Летописа школе, који се ради од 2007/08 . школске године.

Праћење и вредновање образовно- васпитног рада

Ова област обухвата учешће у одабиру литературе и друге некњижне грађе , као и учешће у ШРП-у.Кроз разне облике рада и у току часова библиотеке акценат је стављен на разликовање добре литературе од шунда и јачање писменог изражавања. Сарадња са наставницима , стручним сарадницима и директором школе је континуирана.У оквиру ове области учествујем у изради годишњег плана за обраду лектире и набавку и коришћење књижно-библиотечке грађе за ученике и наставнике, као и презентацију часописа за децу.Остварила сам сарадњу са наставницима у вези учлађења у Библиотеку град Београда.

Библиотечко – информациона делатност

У оквиру ове делатности обавештавам кориснике о новим књигама и часописима, са ученицима израђујем паное за главни хол школе. У првом полугодишту смо урадили 11 паное. Обележавам Дане књиге одласком на Сајам књига. Водим статистику о прочитаним књигама. Остварила сам изузетну сарадњу са библиотекама у окружењу, као што је огранак библиотеке „ Свети Сава „ Горњи град где сви прваци имају бесплатно учлањење. Истакла бих сарадњу са библиотеком школе „ Бранко Пешић „ са којом често вршим међубиблиотечку размену .

Образовно- васпитна делатност по месецима:

Септембар

Упознавање ученика са врстом библиотечке грађе . Одвија се тако што по договору са наставницима разредне наставе у току једног полугодишта свако одељење долази по два школска часа у библиотеку и упознаје се са новом литературом и часописима.

Упознавање смештаја и коришћење библиотечног фонда. Са петим и шестим разредима се одвија тако што ученици уз помоћ библиотекара изабере књиге за читање и чији садржај презентују својим вршњацима. За седми и осми разред библиотекар пружа помоћ при одабиру потребне литературе и упознавање са смештајем књига.

Библиотекар је обележио улазак првака у школу пригодним квизом знања где су подељене награде (питања су била: пуно име и презиме твоје учитељице, како се зове твоја школа, који посао ради библиотекар). Награде су биле књиге. У сваком одељењу су подељене по четири награде

У месецу септембру библиотекар је била на замени у првом два и првом три – рад у боравку и другом један . Замена је трајала цео септембар с тим што сам била прва два дана септембра на подели уџбеника ...Због дуготрајне замене нисам успела урадити предвиђени део полса у библиотеци за септембар .

Октобар

У библиотеци је одржан школски пројекат "Деца пишу поезију". Обележила сам Дечију недељу израдом паное за хол школе, под називом : Мој најдражи цртеж-учествовали ученици других разреда .квиз знања са првим разредом (прво три) сам урадила 7.10 2021 године .За награде су подељене књиге, актуелних наслова и тврдокоричене, које сваке године купи директор школе за ту намену .Подељене су по 4 награде8.10 2021 године .сам одржала квиз и у другим одељењима . прво један, прво два, прво четири .Одржала сам радионицу „Деца-деци „ са учитељицом Ивоном Ацић...До краја месеца сам била на замени у одељењима четврто два и четврто три .

Подстицање развоја мотивације за учење радим тако што препричамо поједине текстове из књига, пишемо мишљење о прочитаном тексту и читамо у библиотеци. Овим су обухваћени ученици петих разреда.

У овом месецу ученици пишу реферате и молбе, акценат је стављен на осме разреде. Сви ученици су упућени у информацију да је почело такмичење за манифестацију "Читалачка значка"- учествују сви заинтересовани ученици. Током целе године имам континуирану сарадњу са Пријатељима деце Земуна и Библиотеком града Београда као

и Библиотеком Свети Сава у Земуну, као и огранцима у окружењу. Лепим оштећене књиге и радим свакодневне послове библиотекара..

Новембар

До половине новембра сам била на замени у млађој смени .У одељењу прво четири сам 24.11.2021 одржала Час библиотеке, тематска јединица ; „Јесења песма „ Душка Радовића

Организујем састанке са децом који се одвијају сваког другог понедељка у школској библиотеци везано за "Читалачку значку"...Редовно присуство седницама Наставничког већа и Активу библиотекара .Редовни свакодневни послови библиотекара ..Одржала сам Час библиотеке у одељењу прво три 25.11.2021 са тематском јединицом :“Дете „ песника Љубивоја Ршумовића ...У одељењима прво један и прво два сам одржала Час библиотеке 26.11.2021 са тематском јединицом – песма „Дете „ , песника Љубивоја Ршумовића ...До краја месеца сам била на замени у одељењу четврто четири , где сам 29.11,2021 године одржала Час библиотеке са тематском јединицом: Драмски текстови.

Децембар

Часове библиотеке сам одржала 2.12 2021 у одељењу четврто три и четврто два са тематском јединицом : Драмски текстови .У одељењима треће три и четврто један сам Час библиотеке одржала 4.12.2021 , тематска јединица Песме Душка Радовића за трећи разред и Драмски текстови у четвртом један одељењу.У одељењима треће четири и треће један сам одржала Часове библиотеке 20.12 – тематска јединица Песме Душка Радовића за трећи и Драмски текстови за четврти разред . У одељењу треће два сам одржала Час библиотеке 21.12.2021, са тематском јединицом Песме Душка Радовића ..У одељењима друго један , друго четири и друго три , Часове библиотеке сам одржала 22.12.2021 године , тематска јединица : Народне умотворине. У одељењу друго два Час библиотеке сам одржала 22.12.2021 године ., са тематском јединицом Народне умотворине.

Одабрани ученици који показују афинитет према читању читају одређену литературу предвиђену за њихов узраст и драматизују прочитани текст. Акцент је стављен на пете разреде којима је директорка купила нове наслове актуелних писаца . Одржавам састанке по већ утврђеном распореду за "Читалачку значку". . Почињем припрему за манифестацију "Смотра рецитатора" која се већ традиционално одвија под покровитељством Пријатеља деце Земуна. Сви ученици наше школе узимају учешћа у тој манифестацији тако што се на нивоу одељења изабере најбољи рецитатор са којим вежбамо до фебруара када је школско такмичење и припрема за градско такмичење које је почетком марта. Рад на свакодневним пословима библиотекараРедовно присуство седницама Наставничког већа и Активу библиотекара ..Свакодневни послови библиотекара .Сарадња са родитељима .Првацима сам представила лектуру за први разред али није им било понуђено да исту купе јер се Издавачке куће нису на време побринуле да следе измене лектуреподелила сам часопис „ Жежурко „ и „ Мој фазон „ Издавачке куће Нова школа ...

Јануар

Крајем јануара -24.1.2022. године сам била на замени у одељењу 3/1, са темом Свети Сава и човек који тражи срећу, из српског језика. Замена је била у трајању 5 и 4 часа, по распореду. Замена се наставила до 28.01.2022 године у истом одељењу.

Фебруар

Почетком месеца сам поделила часописе „Јежурко,, и „Мој фазон,, Почела сам рад на пану за хол школе са темом Моја планета – моја кућа ,поводом обележавања Дана планете Земље. Замену у одељењима 4/1 и 3/ 4 сам одржала 8.и 9 .фебруара , по утврђеном распореду за та одељења. Присутствовала сам ЧОС-у одељења 1/1, 8.фебруара поводом избора ученика који ће представљати своје одељење на Школском такмичењу за Смотру рецитатора ..Школско такмичење за Смотру рецитатора сам одржала 25.фебруара у школској библиотеци ...присутствовало је 75 ученика узраста од првог до осмог разреда. Чланови комисије су били : Светлана Ристић- професор разредне наставе, Александар Златојевић , професор српског језика и библиотекар школе . Одабрали смо четворо ученика по двоје млађег и старијег узраста који ће се даље такмичити и уз писмену сагласност родитеља послала сам снимке Пријатељима деце Земуна, који су задужени за даљи ток такмичења.Одабрани ученици су : Душан Митковић одељење 1/1, Милош Дрндаревић 1 / 4, Петар Дудић одељење 5/1 и Ленка Жигић 6/2....Ученицима сам поделила актуелне , нове и тврдокоричене књиге , као подстицај даљем учествовању ..Обележила сам Дан српског језика , са ученицима четвртих разреда са 2 панона за хол школе .20.2.2022.године ...

Март

Почетком месеца – 2.марта сам поделила часописе „Јежурко ,, и „Мој фазон,, .Имала сам замену 9.3.2022, у одељењу 3/4, по утврђеном распореду . Замену у одељењу 2/3, у боравку сам одржала 10.и 11 .3.2022 .године..Од 14.3 до 18 .3.2022, године сам одржала у одељењу 3/ 4 .Дежурала сам 20.3.2022 .године на Општинском такмичењу из историје које се одржава у мојој школи .Урадила сам 2 панона за хол школе под називом Наше мајке , поводом Осмог мартазамену у одељењу 4/2 сам одржала 21.3.2022.године , по утврђеном распореду .Дежурала сам на пробном пријемном 26.3.2022.године..Школско такмичење поводом манифестација „ Читалачка значка ,, сам одржала 30.3.2022.године, у школској библиотеци . Од пријављених 82 ученика , одабрано је 20 Читалачких дневника ученика млађег узраста а ученици старијег узраста нису показали занимање за ту манифестацију .Читалачке дневнике сам однела у библиотеку ,, Свети Сава,, у Земуну, под чијим покровитељством се и одржава поменута акција .Њихова комисија има задатак да прегледа дневнике и достави мишљење о истим , као и да награди поједине дневнике.

Април

Почетком месеца 4.4.2022.године сам поделила часописе „Јежурко,, и „Мој фазон,,. Од 14.4. до 18.4. сам одржала замену у одељењу 3/4..по утврђеном распореду за ту радну недељу.Активу библиотекара, који се одржава једном месечно, редовно присуствујем. Половином месеца у школу су дошли представници издавачке куће Вулкан који су ми доставили по примерак измењене и усклађене лектире за први, други и трећи разред а за четврти разред лектира није још усклађена. Обележила сам Дан књиге 23.4.2022.године са 2 панона, за хол школе.

Мај

Почетком месеца сам поделила часописе „ Жежурко,, и „ Мој фазон,, Лектуру за трећи разред сам представила ученицима 16.5.2022.године и то 2/4 и 2/5. Представљање лектуре за следећи разред у одељењима 2/2 и 2/1 сам одржала 17.5.2022.године, кроз Часове библиотеке .Часове библиотеке са одељењем 1/3 и 1/ 4 сам одржала 18.5.2022, и представила лектуру за следећи разред .У одељењу 2/3 Час библиотеке сам одржала 19.5.2022.године-представљање лектуре за следећи разред. Додела награда поводом манифестације „ Читалачка значка „ се одржала 19.5.2022.године тако што сам ја донела све Читалачке дневнике као и награде и поделила ученицима...Директорка школе је за ту манифестацију купила актуелне, тврдокоричене наслове које сам поделила ученицима који у били учесници те манифестације као подстицај за даље учествовање, тако да је сваки учесник добио књигу. Час библиотеке и представљање лектуре за следећи разред у одељењу 1/4 и одељењу 1/2 сам одржала 20.5.2022.године. Часове библиотеке у одељењима 4/1 и 4 / 2, сам одржала 30.5.2022. и представила лектуру за следећу годину а у одељењима 4/ 3 и 4/ 4, сам одржала 31.5.2022.године.

Јун

Почетком месеца 1., 2.и 3. јун сам била на замени са ученицима четвртих разреда, због одласка ученика на рекреативну наставу .Поделила сам часописе „Жежурко,, и „Мој фазон,, Часове библиотеке у одељењима 2/1 и 2 /2, сам одржала 6.6.2022 године са темом: Шта смо прочитали у другом разреду. Часове библиотеке у одељењима 2/3, 2 /4 и 2/5 сам одржала 7.6.2022.године са темом: Шта смо прочитали у другом разреду. Посетила сам часове српског језика 9.6. и 10 .6.код професора Александра Златојевића .Часове библиотеке у одељењима 1/1, 1/2, 1/3 и 1/4, сам одржала 13.6.2022.године са темом: Загонетке пословице и брзалице.Часове библиотеке у одељењима 3/1, 3 / 2, 3/ 3 и 3/ 4 сам одржала 14.6.2022. године и представила лектуру за следећи разред. Замену, по утврђеном распореду сам одржала 14. јуна у одељењу 4/4 а замену у одељењу 1/1 сам одржала 15 јуна. Замену у одељењу 4/ 3 сам одржала 16. јуна, по утврђеном распореду и урадила пано за хол школе са темом Почело је лето. Посетила сам час српског језика у одељењу 3/1, 16.6 2022. године где је била представљена књига одељења, коју је урадила учитељица Ана Новковић. Директорка школе је купила 210 актуелних, тврдокоричених наслова, које сам поделила одељенским старешинама од петог до осмог разреда за одличан успех, спортска постигнућа и друга такмичења.

Редовно присуствујем седницама Наставничког већа и радим свакодневне послове библиотекара.

Библиотекар Гордана Качавенда

ИЗВЕШТАЈИ ТИМОВА

4.16.Извештај Стручног актива за развојно планирање за школску 2021/22. годину

Чланови Тима за развојно планирање су:

Ана Новковић, наставник разредне наставе – руководилац Стручног актива

Слађана Зрнић, наставник разредне наставе

Сандра Дрндаревић, наставник разредне наставе

Катарина Чеперковић-Ђилас, наставник разредне наставе

Драгица Радовић, наставник биологије

Мирјана Кисјелица, наставник физике

Данијела Вукосављевић, наставник математике

Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања

Јелена Јовић, педагог

Сандра Ђуровић, психолог

Филиповић Јасмина, директор школе

Током првог полугодишта одржана су два састанка Стручног актива за развојно планирање у периоду од 2020 до 2023. године.

Први састанак одржан је 03.09.2021. Били су присутни сви чланови стручног актива. Анализирана је реализација претходног развојног плана, као и имплементација задатака из новог плана у Годишњи план рада школе.

Други састанак је одржан 18.01.2022. године. На основу достављених извештаја наставника анализирана је реализација планираних активности за прво полугодиште школске 2021/22. године.

Трећи састанак је одржан 06.07.2022. године. На основу достављених извештаја наставника анализирана је реализација планираних активности за школску 2021/22. годину.

Сагледавајући околности у којима је школа радила, можемо изразити задовољство реализацијом планираног, посебно у делу набавке и поправке потребне опреме и учила.

Извештај је саставила Ана Новковић, наставник разредне наставе и руководилац Тима за развојно планирање

4.17. Извештај Стручног актива за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе

Стручни актив за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе, чине: Јасмина Филиповић, директор школе, Јелена Јовић, педагог школе, Сандра Ђуровић, психолог и Ана Новковић, наставник разредне наставе, руководиоци одељенских и стручних већа.

Руководилац Тима је Јелена Јовић, педагог школе.

У циљу припреме израде Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, Тим је одржао 5 састанака.

На првом састанку одржаном 22.06.2021. разматрана је актуелна законска регулатива (Јасмина Филиповић, директор), задужења из Школског програма 2018-2022. године за

школску 2021/2022. годину. Договорена је концепција Годишњег плана, утврђена су поглавља документа, подељена задужења и договорен начин комуникације чланова Тима.

Разматрана је актуелна ситуација са пандемијом корона вируса и организацијом рада школе од почетка нове школске године, као и све присутнији проблем преласка наших ученика у суседне школе. На састанку су предложене мере за побољшање организације дигиталне наставе уколико се буде реализовала у наредној школској години, засноване на искуству стеченом у периоду ванредног стања и ванредне ситуације у претходној школској години. Исто тако предложене су и одређене мере за превенцију разлога одласка ученика из школе, нарочито ученика петог и шестог разреда. Предложене мере су имплементирани у нови Школски развојни план за период 2020-2023. годину.

На другом састанку одржаном 07.07.2021. договорано је о имплементацији задатака из новог Школског развојног плана 2020-2023. (Ана Новковић, наставник разредне наставе) Годишњи план рада школе и у Анекс Школског програма за наредну школску годину.

На трећем и четвртном састанку, одржаним 09.07.2021. и 20.08.2021. договорало се о предлозима стручних тема за седнице Наставничког већа, седнице одељењских и стручних већа и усаглашавањем са планом рада директора и стручних сарадника, као и укључивањем гостију предавача, наших сарадника, стручњака из локалне заједнице, остваривањем контаката са њима и сл. (Јелена Јовић, педагог). Разматрана је и организација обуке за наставнике, ученике и родитеље за коришћење јединствене платформе (Гугл учионица) ради олакшавања комуникације наставник-ученик у ситуацији преласка на дигиталну наставу.

Договорено је да се, као и претходне две школске године, у складу са Препорукама ЗУОВ-а за планирање наставе и израду школске документације из јула 2018. године у циљу рационализације, не понављају исти садржаји у два компатибилна документа. Тако је и ове школске године у Годишњем плану, за планове појединих програма, само наведена страна где се они налазе у Школском програму.

Договарало се и о подстицању руководиоца стручних и одељењских већа, руководиоце стручних актива и тимова који реализују посебне програме и пројекте, да предају своје годишње планове усклађене са важећом законском регулативом. Такође, и наставнике, да на време предају глобалне планове предмета, за први, други, трећи, пети, шести и седми разред, као и за осми разред за предмете: физичко и здравствено васпитање, техника и технологија и информатика и рачунарство, на обрасцима договореним на Педагошком колегијуму, који подржавају програме наставе и учења, да предају планове годишњег личног плана стручног усавршавања, како би се интегрисали у Годишњи план рада школе.

Пети састанак Тима, одржан је 10.09.2021. на коме су рађене последње консултације око израде коначне верзије документа. Унете су све измене и допуне података, као планови рада Савета родитеља и Школског одбора, у сарадњи са њиховим актуелним председницима.

Након тога, Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину је одштампан и укорићен.

На седници Наставничког већа школе, која је одржана 13.09.2021. године педагог школе Јелена Јовић, представила је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину, који је једногласно усвојен.

На седници Школског одбора, одржаној 14.09.2021. године, директорка школе је представила Годишњи плана рада школе за школску 2021/2022. годину, који је након разматрања једногласно усвојен.

На седници Савета родитеља школе одржаној 16.09.2021. године, Јасмина Филиповић, директор школе је презентовала Годишњи план рада школе са посебним освртом на посебне програме, великим бројем програма и пројеката, са којима смо желели да задовољимо интересовања великог броја ученика различитог узраста.

Школски развојни план за период 2020-2023. године урадила је Ана Новковић, члан Тима уз консултацију са Јасмином Филиповић, директором школе и педагогом Олгом Брдар. Документ је усвојен 03.07.2020. године на седници Наставничког већа. Школски одбор је усвојио Развојни план установе на седници одржаној 06.07.2020. године.

У документ су имплементрани актуелни задаци везани за унапређење организације наставе на даљину, с обзиром на најаве да ће се наставити са дигиталном наставом и наредне школске године. Такође, су дефинисани циљеви и задаци превенције проблема преласка наших ученика, најчешће шестог разреда, у ОШ „Горња Варош“ али и у друге школе.

У дефинисању циљева и задатака, послужиле су мере које су донете након спроведене анкете за родитеље и наставнике током ванредног стања о квалитету организације учења на даљину, које је педагог Олга Брдар спровела током априла и маја 2020. године за време ванредног стања.

На основу табеларне анализе разлога преласка наших ученика у друге школе, најчешће у ОШ „Горња Варош“ за последњих шест година, које прати педагог, осмишљени су задаци чијом би се реализацијом превенирали разлози одласка ученика из школе.

Документ је заснован и на резултатима самовредновања области квалитета које су урађене након израде претходног Школског развојног плана 2017. године, у периоду 2017-2020. година, а које прати Олга Брдар, руководилац Тима за самовредновање квалитета рада школе. У питању су област 3: Образовна постигнућа, област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, област 1: Програмирање, планирање и извештавање и област 4: Подршка ученицима.

У нови Школски развојни план имплементирани су предложене мере за унапређење квалитета рада школе у наведеним областима.

Актуелни Школски програм је урађен пре две године за четворогодишњи период 2018-2022. године и у школској 2020/2021. се примењује трећу школску годину. Припремио га је Стручни актив за развој школског програма, чије је чланове именовало Наставничко веће на седници одржаној 02.03.2018. године.

Сандра Ђуровић, психолог и члан Тима, током јула месеца, урадила је **Анекс Школског програма** за школску 2021/2022. годину са свим променама везаним за увођење програма наставе и учења у трећем и седмом, односно осмом разреду, као и

планиране мере везане за организацију наставе у дигиталном окружењу да спремније дочекамо изазове актуелне епидемиолошке ситуације.

Годишњи извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2020/2021. години

На седници одржаној 14.09.2021, Јасмина Филиповић, директор школе је поднела Наставничком већу Годишњи извештај о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2020/2021. години. Након излагања, Извештај је је једногласно усвојен, без примедби чланова Наставничког већа.

Презентовању Годишњег извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2020/2021. години, претходило је ангажовање, нарочито директора школе, на позиву наставницима да предају, у два наврата, на полугодишту и на крају школске 2020/2021. године, своје извештаје о раду по задужењу из 40-то часовне радне недеље, извештаје у својству руководиоца стручних, одељењских већа, руководиоце стручних тимова и актива.

Наставници су слали своје извештаје углавном електронским путем. Директор школе је прикупљала добијене извештаје и одлагала у посебан фолдер. Рад Тима се састојао у разврставању документације и куцању полугодишњег и годишњег извештаја.

Највећи део послова на изради Годишњег извештаја о реализацији годишњег рада школе је урадила Јасмина Филиповић, директор школе. Оно што је карактеристично за Извештај, а што је било и предмет самовредновања квалитета области 1: Програмирање, планирање и извештавање је да Извештај о раду школе у школској 2020/2021. години апсолутно прати поглавља Годишњег плана рада школе за текућу школску годину, што је и званична препорука.

Годишњи извештај о раду школе у претходној школској години детаљно описује релевантне податке о раду школе, али и одржава неке специфичности, које се односе на просветне и друге инспекцијске прегледе школе, мере за побољшање положаја школе, а нарочито о реализацији наставе на даљину, као феномену који се први пут догодио у радном искуству наставног кадра.

Изради извештаја о раду школе у великој мери, поред електронских и штампаних извештаја задужених наставника, помажу и објављени постови на школском сајту, нарочито у рубрици: Новости.

Извештај саставила Јелена Јовић, руководилац Стручног актива за развој Школског програма, израду Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду школе

4.21.Извештај Тима за инклузивно образовање

Општи циљ овог Тим-а је: Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања утврђених законским и подзаконским актима.

Специфични циљеви:

- Информисање свих запослених о принципима инклузивног образовања
- Праћење потребе за едукацијом запослених у овој области

- Праћење и прикупљање информација о ученицима код којих се појави потреба за неким од облика пружања додатне подршке и реализацију ИОП програма
- Координација и праћење рада тимова за пружање додатне подршке, уколико постоји потреба за формирање ових тимова
- Подизање осетљивости наставника, стручних сарадника и запослених за препознавање и прилагођавање рада у случајевима који потпадају под стандарде инклузивног образовања.

За ученике који раде по прилагођеном програму учитељи су написали педагошке профиле, ИОП/1, ИОП/2 програме и доставили их педагогу школе Јелени Јовић као руководиоцу Тима за инклузивно образовање. За ученике млађих разреда израђено је 4 педагошка профила, 2 ИОП/1 програма, 3 ИОП/2 програма и 4 ИОП/3 програма.

Педагог је током школске године пружала индивидуалну подршку у учењу ученици Е.А. 4-4 која ради по ИОП/2 програму, као и ученику А.Ч. 4-4 који има педагошки профил, па је накнадно у подршку укључена и његова сестра А.Ч. 4-4.

По први пут ове године реализовали смо ИОП/3 програме у млађим разредима. Учитељица Ана Новковић је укључила у ИОП/3 програм ученике за математику У.Р., К.Ш. 3-1, а учитељица Сандра Дрндаревић је укључила такође за математику ученике Н.Р., С.М. 3-4.

Ученици који имају само артикулационе поремећаје упућени су најближем логопеду у Дому здравља. Логопетски третмани се обављају у Саветовалишту за младе у Земуну.

Бројно стање и евалуација ученика I-IV разреда који имају педагошке профиле или раде по ИОП-у школској 2021/2022. години

II-2

Педагошки профил:

1. Петар Марјановић: српски језик, математика

II-3

Педагошки профил:

1. Мила Копривица, математика

II-5

ИОП/1: Стефан Леро (српски језик и математика). Планирано је увођење и ИОП/1 програма за Природу и друштво наредне школске године.

III-1

1. ИОП/1: Валентина Ракић (српски језик и математика)

ИОП/3 Математика:

1. Урош Ранковић
2. Коста Штрк

III-4:

ИОП/3 Математика:

1. Никола Ристић
2. Стеван Марјановић

IV-2

Педагошки профил: Страхиња Новаковић, ученик је напредовао и нема потребе за индивидуализацијом следеће школске године.

ИОП/2: Петар Цвејић

IV-4

Педагошки профили: Аднан Чочај

ИОП/2:

1.Елеонора Арслани

2.Тодор Митровић

-Психолошко-педагошка служба је у сарадњи са предметним наставницима, а посебно са одељењским старешинама, континуирано вршила анализирање потреба за додатном подршком ученицима. Настављено је са применом мера индивидуализације код ученика где се указала потреба за тим, а и наставници су оснажени да покажу већи сензибилитет за ученике којима је потребне додатна подршка. Педагог је у сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама израдила 3 педагошка профила, 7 ИОП1 програма и 4 ИОП3 програма. Богаћење програма ИОП3 се по први пут реализовало из предмета физике по предлогу наставнице Мирјане Кисјелице.

Бројно стање и евалуација ученика V-VIII разреда који имају педагошке профиле или раде по ИОП-у школској 2021/2022. години

V/5

Сара Трпески: **ИОП/1** математика- Марко Делибашић

педагошки профил- српски језик и књижевност

Лука Шево: **педагошки профил**, математика- Марко Делибашић

српски језик и књижевност- Славица Бабић

С обзиром да је током школске године показао слабија постигнућа из српског језика и књижевности у плану је да следеће школске године наставу прати по ИОП/1 програму.
VI-1

1.Сергеј Покимица: **ИОП/2:**

Српски језик и књижевност (Јелена Петаковић)

Математика (наставница Данијела Вукосављевић):

2.Анђела Стевановић: **ИОП/1:**

Српски језик и књижевност (Јелена Петаковић)

Математика (наставница Данијела Вукосављевић):

ИОП/3 Физика:

1.Андреј Танкосић

2.Марко Теслић

3.Милан Родић

VI-4

ИОП/1: Владимир Буцало

Српски језик и књижевност (наставница Славица Бабић)

Математика (наставница Катарина Максимовић)

Ученик је успео да оствари захтеве ИОП/1 програма из српског језика и књижевности, али је имао тешкоће у усвајању градива из математике па је предлог да следеће школске године наставу из математике прати по ИОП/2 програму.

VI-2

ИОП/1: Лука Бодирога

Српски језик и књижевност (наставница Јасмина Раденковић)

Математика (наставник Марко Делибашић)

Ученик је успео да оствари захтеве ИОП/1 програма из оба предмета. Савет је да и следеће школске године ученик прати прилагођено наставу уз што више писмених провера знања.

VI-3

1. Ерик Ализоти- **педагошки профил**, Српски језик и књижевност (наставница Јасмина Раденковић)

2. **ИОП/1** Анђела Ивановић: српски језик- Јасмина Раденковић

VIII/2

ИОП/1 Миа Трипковић: математика- Данијела Вукосављевић

VIII/3

ИОП/1 Хелена Лалић: математика- Данијела Вукосављевић

ИОП/3 Слободан Цвејић: ликовна култура

Извештај је саставила Јелена Јовић, руководиоца Тима за инклузивно образовање

4.22. Извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2021/22.

Школски тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у шк.2021/2022 године чинили су: Јасмина Филиповић, директор, Сандра Ђуровић, психолог-руководилац Тима, Јелена Јовић, педагог, Драгана Ускоковић, секретар школе, Биљана Колачек, наставник географије, Вања Јаблан, наставник енглеског језика, Милан Илић, наставник веронауке, Катарина Пешић, наставник физичког васпитања и Бојана Јањушевић, школски полицајац. У рад тима су се укључивали по потреби и главни дежурни наставници, одељенске старешине, као и чланови Ученичког парламента. Запослени у школи су били у обавези да воде евиденцију о појавама насиља на евиденционом листићу. Документацију о случајевима насиља су достављали Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и анализира учесталост, појавне облике и последице насилног понашања како би се пратило стање безбедности у школи. У току првог полугодишта тим је одржавао састанке по потреби. Тим је одржао укупно 2 састанка. Програм заштите ученика се врши кроз програм превентивних и интервентних активности.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

- На нивоу школе је формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичког понашања.
- Чланови тима су сачинили план рада који је био саставни део Годишњег плана рада школе.
- Школа има израђен Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- На видном месту у холу школе постављен је пано о врстама насиља и начинима реаговања у складу са нивоом насиља.
- Успостављен је ланац одговорности у ситуацијама насиља.
- Сви наставници поседују писмена упутства за поступање у складу са Протоком о заштити ученика од насиља.
- У школи се примењује Правилник о безбедности, Правилник понашања ученика, запослених и родитеља, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада.
- Већ неколико година о безбедности ученика брине школски полицајац. Ове школске године немамо физичко-техничко обезбеђење у нашој школи.
- Сва одељења су сачинила одељенска правила која су била истакнута у учионицама и кабинетима.
- На видном месту у холу школе истакнута су правила понашања која важе за целу школу.
- На видном месту у холу школе истакнута су имена чланова Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и контакт телефони школе, Хитне помоћи, Дома здравља Земун, полицијске станице Земун као и Центра за социјални рад Земун.
- Изабрани су одељенски медијатори одељења од III до VIII разреда.
- Формирани су Вршњачки тимови млађе и старије смене.
- Изабрани су промотер и промотерка школе. То су: Никола Филиповић VIII/2 и Милица Стојановић VII/2.
- Изабране су нај-фаце млађе и старије смене. То су :Реља Рајковић II/5 и Никола Симић VIII/3.
- Ученици старије смене укључени су у рад „Првог школског радија“ уз асистенцију Славице Бабић, наставнице српског језика.
- Већ неколико година у школи функционише мрежа волонтера као начин вршњачке подршке ученицима са тешкоћама у учењу и понашању.
- У школи се реализује је Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци кроз радионице са ученицима IV и V разреда.

-У нашој школи се реализује пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу,, а реализатори су Сандра Ђуровић, психолог у одељењу VII/2 и Јелена Јовић, педагог у одељењу VII/1.

-Наша школа већ годинама има одличну сарадњу са школама „Радивој Поповић“, „Сава Јовановић Сирогојно“ и “Вељко Рамадановић

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

-У школи се доследно примењују утврђени поступци и процедуре у ситуацијама насиља.

-Пружа се подршка деци која трпе насиље.

-Спроводи се индивидуални и групни рад са децом која врше насиље

-Оснажују се посматрачи, ткз. “ћудљива већина“

-Укључивање родитеља ученика у решавање проблема

-Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања до сада је одржао је 2 састанка.У једном случају у питању питању је било физичко насиље првог нивоа а у другом случају је било физичко насиље другог нивоа. Ученику П.Д.V/1 је смањена оцена из владања на врло добро. Ученик је поправио оцену из владања и завршио је пети разред са примерним владањем.

- Покренута су четири васпитно-дисциплинска поступка. Ученику Ј.Т. VII/3 смањена је оцена из владања на врло добро. Ученику Н.М. VI/2 смањена је оцена из владања на врло добро. Ученику М.К. VI/2 смањена је оцена из владања на врло добро. Ученику М.Ц. VI/2 смањена је оцена из владања на врло добро.

ЕВАЛУАЦИЈА И ПРЕПОРУКЕ

-На последњем састанку Тим је донео одлуку да све оно што није реализовано у ове школске године биће реализовано следеће.

-Треба наставити са постојећим превентивним активностима као и увести неке нове.

-На сваком класификационом периоду обављена је анализа евиденције насиља по свим нивоима,проверавани су ефекти предузетих мера и доследно је спровођен договорени појачани васпитно-педагошки рад.

-Нарочито се води рачуна о транспарентности свих активности, информисању родитеља на родитељским састанцима као и на Савету родитеља школе и свих запослених на седницама Наставничког већа.

-Тим ће путем огласне табле апеловати на све наставнике да и даље попуњавају евиденционе листе јер је то њихова законска обавеза.

-Следеће године очекујемо још интензивнији рад на превентивним активностима и праћење ученика чије понашање Тим процени као ризично.У том смислу неопходно је и ангажовање родитеља као и надлежних институција.

Руководилац Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Сандра Ђуровић, психолог

4.23.Извештај Тима за самовредновање

Од школске 2020/21. године требало би да крене четврти петогодишњи циклус самовредновања. Планирано је да од другог полугодишта крене самовредновање области Настава и учење, али ако се не вратимо на часове од четрдесет пет минута сваког дана није могуће осварити прави увид у реализацију планираних активности.

Чланови Тима за самовредновање су:

Јасмина Филиповић, директор
Јелена Јовић, педагог – руководилац Тима
Сандра Ђуровић, психолог
Мира Пауновић, наставник разредне наставе
Светлана Алексић, наставник разредне наставе
Сунчица Мраковић, наставник разредне наставе у боравку
Татјана Ивановић, представник Савета родитеља
Александар Кнежевић, представник Школског одбора
Јована Маљковић, ученица VII/1, представник Ученичког парламента

Чланови Тима за самовредновање изабрали су педагога Јелена Јовић, за руководиоца Тима за самовредновање за текућу школску годину.

Годишњи план самовредновања је саставни део Годишњег плана рада школе, који планира Тим за самовредновање. Самовредновање организује одабрани Тим за самовредновање, чији су чланови именовани од стране директора школе на годину дана. Уважено је и лично одређење и афинитет чланова Наставничког већа према неким областима вредновања квалитета рада школе. Тим за самовредновање има најмање пет чланова и то: представник стручних органа, Савета родитеља, Ученичког парламента и органа управљања установе. У раду Тима за самовредновање учествују и директор установе. Након извршеног самовредновања, Тим за самовредновање сачињава извештај о извршеном самовредновању, који подноси Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Имајући у виду чињеницу да је школа дужна да у року, не дужем од пет година, изврши самовредновање свих области, Тим за самовредновање се одлучио за принцип, да приоритет у самовредновању ове школске године имају оне области, које су самовредноване међу првима и којима истиче период од пет година.

Од школске 2017/18. године почео је трећи циклус самовредновања у области 3: Образовна постигнућа. Извештај о самовредновању ове области поднела је педагог Олга Брдар на седници Наставничког већа, одржаној 02.03.2018. године. Следеће извештавање о резултатима самовредновања ове области, планирано је да се реализује у школској 2022/2023. години.

У школској 2018/19. години Тим за самовредновање је реализовао самовредновање следеће три области квалитета рада школе:

Област 1: Програмирање, планирање и извештавање (фебруар, 2019. године, извештач - Олга Брдар, педагог и руководиоц Тима за самовредновање). Следеће самовредновање планирано је да се реализује у школској 2023/2024. години.

Област 4: Подршка ученицима (март, 2019. године, известилац – Сандра Ђуровић, психолог. Следеће самовредновање ове области планира се у школској 2023/2024. години.

Област 6: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (април, 2019. године, известиоци: Мира Пауновић и Светлана Алексић, наставници разредне наставе). Следеће самовредновање ће се реализовати у школској 2023/2024. години.

Напомињемо да смо процес самовредновања квалитета рада школе у наведеним областима рада школе, ускладили са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе, објављеног у „СЛ.гласнику РС“ бр.14/2018. године.

Област 5: Етос је самовредновао Тим на челу са Снежаном Устић, на седници Наставничког већа одржаној 31.05.2017. године. Следећи циклус самовредновања се планира за школску 2021/2022. годину.

Анализом плана самовредновања, Тим је дошао до закључка да у школској 2019/2020. години нема потребе за самовредновањем.

Прво следеће самовредновање планира се у школској 2020/2021. години у области 2: Настава и учење. Извештај о самовредновању ове области, педагог Олга Брдар је презентовала Наставничком већу у марту 2016. године. Следећи циклус самовредновања ове области ће се поновити у II полугодишту школске 2020/2021. године.

Извештај је саставила Јелена Јовић, педагог и руководица тима

4.24.Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

Јасмина Филиповић, директор и руководица Тима

Јелена Јовић, педагог

Сандра Ђуровић, психолог

Јасминка Стошић, наставник, представник Синдиката

Миливоје Ђилас, наставник и председник Школског одбора

Александра Јешић, представник Школског одбора

Милкица Ковачевић, представник Савета родитеља

Михајло Лазић, представник Ученичког парламента

Током друге половине августа и почетком септембра изабрани су чланови Тима и сачињен је и усвојен план рада.

Пред почетак школске 2021/22. године Тим је на састанку одржаном 26.08.2021. године разматрао искуства школе у настави на даљину. Усталио се рад у Гугл учионици за рад на даљину. Посебна пажња је посвећена организацији рада школе у складу са препорукама Министарства просвете и поштовању хигијенских и превентивних мера у спречавању ширења вируса ковид 19. Детаљно је разматран Оперативни план за организацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса ковид 19, који је на захтев Министарства саставила директорка школе.

После првог класификационог периода почетком новембра 2020. године Тим је анализирао успех ученика и резултате са завршног испита. Оно што је кључна тачка у анализи када је успех ученика у питању је то да постигнућа ученика на завршном испиту одговарају оценама у школи и да су наши ученици увек изнад општинског, градског и републичког просека. То је оно што прати и Завод за вредновање који саставља тестове за завршни испит.

Одељенска већа су се током године посебно бавила постигнућем ученика у односу на очекиване резултате и по потреби су укључивали Тим за ИОП.

Током претходних школских година наставници су били укључени у семинаре које је организовало Министарство – настава оријентисана на исходе, пројектна настава, дигитална учионица, „Асертивна комуникација“, што је све заједно утицало како на подизање квалитета наставе и приступа деци, тако и повезивање са колегама из школа у окружењу и размену искустава. Посебан изазов за наставнике је био рад на даљину, тако да је у понуди био велики број вебинара, које су наставници прошли, као и обуку за рад у Гугл учионици.

Током школске године прилагођавали смо свој рад у складу са препорукама Министарства просвете. Редовно су слати дневни и недељни извештаји Министарству просвете о епидемиолошком стању ученика и запослених. За све послате планове школа је добила сагласност Министарства.

Тим још увек није имао успеха у мотивисању наставника за стицање звања иако појединци испуњавају услове. Остаје као трајни задатак да се бавимо овим недостатком амбиција код запослених.

Тим се при изради предлога мера користио резултатима самовредновања. Три области су самовредноване у претходној школској години. Резултати самовредновања кључне области Програмирање, планирање и извештавање саопштени су на Наставничком већу 27.02.2019, Подршка ученицима на седници Наставничког већа 04.04.2019. и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима на седници Наставничког већа 21.06.2019. године. Са овим извештајима су упознати на седницама и Савет родитеља и Школски одбор.

При изради предлога мера Тим ће узети у обзир Извештај тима Министарства просвете за екстерну евалуацију, извештаје стручних сарадника и директора са посећених часова, као и извештаје других тимова релевантних за обезбеђивање квалитета рада установе.

Извештај је саставила Јасмина Филиповић, директорка школе

4.25. Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва

Тим је током школске 2021/2022. године одржао пет састанака.

На првим састанцима Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента изабрани су чланови тима. Новоизабрани Тим се састао крајем августа и израдио план рада који је интегрисан у Годишњи план школе. На следећој седници Наставничког већа руководиоца Тима је упознао чланове са планираним активностима током текуће школске године.

На другом састанку који је одржан у септембру разматране су новине у програмима наставе и учења у разредној и предметној настави. Предложено је да обрасци за

глобално и оперативно планирање остану исти као и прошле године, јер подржавају нове програме који су усмерени на исходе наставе и учења. Детаљно је разматран избор слободних наставних активности у предметној настави. Ове измене су унете кроз Анекс школског плана и програма.

На трећем састанку, крајем новембра, поднет је извештај о до сада реализованим пројектима/програмима. У реализацији пројекта од јавног интереса Школа за 21. век, програмирање микробитом учествовали су ученици 7/2. Јасминка Стошић, координатор пројекта је са изабраним ученицима учествовала у смотрама и такмичењима. Сандра Ђуровић је поднела извештај о реализацији програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ у одељењу VII₁. Такође је било речи и о планираним активностима за следећи месец децембар (Времеплов).

На четвртом састанку крајем децембра поднети су извештаји о реализацији планираних активности. Сунчица Марковић, координатор Црвеног крста, је поднела извештај о организованом прикупљању играчака и школског прибора у нашој школи, од којих су прављени новогодишњи пакетићи за Црвени крст. Наглашено је да је ове године направљено 228 пакетића, што је заиста добар резултат у овим околностима. Ученици наше школе су 18.12.2021. послали честитке и слаткише Дому за стара лица „Мелиорвита“. Послали су им и ЦД са представом „Причала ми моја бака“, коју су корисници дома погледали на рачунару.

На петом састанку одржаном крајем јануара извршене је полугодишња евалуација Тима. Наставници српског језика и музичке културе су за Дан школе, као и за Светог Саву снимили приредбе и поставили их на сајт школе. Ученици, наставници и родитељи су током године 315 кг пластичних чепова за хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“.

Извештај је саставила Светлана Вучетић, руководиоца Тима

4.26.Извештај Тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој су:

Јасмина Филиповић, директор
Јелена Јовић, педагог и руководиоца Тима
Мира Пауновић, наставник разредне наставе
Маријана Туфегчић, наставник разредне наставе
Милан Илић, наставник веронауке

Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника школску 2021/2022. годину

Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно- васпитног рада. Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника. Потребне и приоритете

стручног усавршавања школа планира и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Педагог је заједно са Миром Пауновић и Маријаном Туфегџић, сачинила план рада Тима, заједно са Планом реализације програма стручног усавршавања наставника, који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.

Директорка школе Јасмина Филиповић је на основу појединачних личних планова стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника израдила Годишњи план стручног усавршавања на нивоу установе и он је саставни део Годишњег плана рада школе.

У јулу и августу 2021. године, Тим је извршио ажурирање обрасца Годишњег плана личног стручног усавршавања, као и усклађивање Скале за бодовање са актуелним Правилником о стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.81/2017.) као и другим изменама.

Чланови Тима учитељице Мира Пауновић и Вања Захаријев су у јулу месецу 2021.године обавиле комплетну анализу Личног плана усавршавања свих запослених наставника у школској 2020/21. Учитељице су послале Извештај свим запосленим наставницима са детаљним повратним информацијама и сугестијама за текућу школску годину.

План реализације угледних часова, пројектне и интегрисане наставе сачињен је у оквиру Годишњег плана стручног усавршавања наставника у периоду август/почетак септембра 2021. године и саставни су део Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину. Извештај о њиховој реализацији током првог полугодишта, доставиће наставници у својим појединачним извештајима директору школе, као и у својим Годишњим личним плановима сталног стручног усавршавања на крају школске године, који су предмет детаљне евалуације од стране Тима за професионални развој.

Педагог редовно евидентира табелу са планом реализације угледних часова на нивоу школе и рубриком за уписивање датума реализације планираних угледних часова, на почетку сваког месеца. С обзиром на специфичне услове рада узроковане пандемијом короне вируса у првом полугодишту је реализовано знатно мање угледних часова него што је то превасходно планирано. Стога велики број наставника није реализовао планиране угледне часове, уколико се буде побољшао контекст у коме се налазимо очекује се да ће то надокнадити у другом полугодишту.

Педагог редовно ажурира електронску базу стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника на основу уверења и потврда наставника, добијеним на стручним семинарима, трибинама и другим облицима стручног усавршавања.

Тим за развој стручног усавршавања до сада се није бавио утврђивањем имена наставника који имају услов за стицањем звања, из разлога што Тиму нису поднети захтеви заинтересованих наставника за покретање процедуре.

Током првог и другог полугодишта школске 2021/22. године наставници су похађали семинаре предвиђене Годишњим планом рада школе.

Као чланице Тима за самовредновање учитељица Мира Пауновић, директорка и педагог школе пријавиле су се и прошле обуку за СЕЛФИ самовредновање рада школе. Планирано је да у другом полугодишту реализујемо истраживање о дигиталним компетенцијама ученика и наставника старијих разреда.

У другом полугодишту педагог је као координатор СЕЛФИ тима за нашу школу организовала и реализовала истраживање са наставницима и ученицима о коришћењу дигиталних алата у настави. Подршку у реализацији пружиле су јој учитељица Мира Пауновић и директор школе Јасмина Филиповић. Педагог је у истраживање поред наставника укључила и ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда. У истраживању је учествовало девет руководиоца, четрнаест наставника и сто шездесет три ученика. Педагог је упутила наставнике у резултате истраживања који ће користити за планирање и организацију коришћења дигиталних алата у настави за наредну школску годину.

Такође наставници су самоиницијативно похађали онлајн вебинаре које су организовале издавачке кућа Вулкан и Бигз.

У августу месецу планирана је реализација семинара за све заинтересоване наставнике и руководиоце на тему Школског законодавства. Семинар носи 24 бодова траје три дана и специфични циљеви су: Повећање правне сигурности и једнакости ученика и запослених у школи правилном применом школског законодавства. Смањивање броја и врста пропуста и грешака у пракси што помаже ефикасније постизање прописаних исхода. Квалитетно увођење у посао приправника и припремање за професију. Унапређивање процеса вредновања постигнућа ученика. Оспособљавање запослених за правилно и конструктивно превентивно деловање и реаговање у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ради осигурања безбедних услова за остваривање утврђених циљева образовања и васпитања.

Извештај је саставила Јелена Јовић, руководилац Тима за професионални развој

Извештај о реализацији Годишњег плана сталног стручног усавршавања у школској 2021-2022. години, предлози за измену Скале за бодовање, анализа грешака у попуњавању обрасца; портфолио наставника

(за директора и записник Наставничког већа, 30.08.2022. године)

Тим за професионални развој запослених у Основној школи „Соња Маринковић“, школске 2021/2022. радио је у периоду од 1.07.2022. до 6.07.2022.

До 5. јула 2022. године Тиму за стручно усавршавање, предато је укупно **45** Извештаја о реализованом годишњем личном плану стручног усавршавања, од укупно **57** наставника и стручних сарадника, **22/25** наставника разредне наставе; **19/31** наставника предметне наставе, **директор** и сва **3** стручна сарадника. Тим је узео у разматрање планове пристигле до назначеног датума.

Стручно усавршавање у установи

Анализом образаца важно је сагледавање не само обима реализованих активности на плану стручног усавршавања, већ и степена ангажовања наставника у датим

областима стручног усавршавања у установи. Предмет анализе стручног усавршавања се односио само на предате извештаје наставника.

У школској 2021/22. години сви учитељи су остварили минималних 44 сати стручног усавршавања у установи, али је степен њиховог ангажовања био различит. Обим сати стручног усавршавања у установи се креће од најмање **44** сати, а највише **160** сати, које је остварила учитељица Мира Пауновић.

Анализом прегледаних извештаја наставника дошло се до податка да се обим сати стручног усавршавања установи креће од најмање **5** до највише **198**, које је остварила директорка школе.

И даље значајан број предметних наставника, њих **12**, не предаје извештај о свом личном плану стручног усавршавања на крају школске године, а један наставник је предао Лични план на старом, неважећем обрасцу.

Наставници су и ове године, као и претходне, слали попуњене обрасце Годишњег плана стручног усавршавања искључиво електронским путем Члановима тима за стручно усавршавање. Тим је након прегледа и консултација у вези са обрасцима које су наставници слали, кориговао унете податке, након чега су обрасци поновно електронским путем враћени наставницима. Запослени од Тима на време добијају актуелне обрасце. Ове године послат је мејл свим запосленима 8. јуна са актуелним Обрасцем и Скалом за бодовање. У мејлу је наведено да је рок за предају Личних планова 26. јун и да се стари Обрасци неће разматрати. Тим је излазио у сусрет запосленима који су своје планове слали и после наведеног рока. Запослени имају повратну информацију о томе шта је Тим исправио, као и на шта треба обратити пажњу приликом попуњавања Личних планова за наредну школску годину.

Тим сваке године ажурира и прилагођава Скалу новим активностима које су биле заступљене током школске године.

Стручно усавршавање ван установе

Што се тиче стручног усавршавања **ван установе** нови петогодишњи циклус је почео у школској 2019/2020. години, за највећи број наставника.

Прегледом попуњених образаца примећено је:

- Планирани семинари у категорији ван установе су углавном били реализовани онлајн због тренутне епидемиолошке ситуације.
- Стручне скупове су заменили вебинари.
- Осамнаест запослених је похађало стручне скупове, с тим што су неки наставници похађали више скупова (вебинара) у току године.
- Ове школске године, школа је финансирала полагање за лиценцу за два наставника разредне наставе.
- У школској 2021/2022. години број бодова стручног усавршавања ван установе кретао се између **6** и **58 бодова**. Десет наставника и два стручна сарадника у протеклој школској години нису похађала ниједан семинар или стручни скуп ван установе.

- Наставници и даље сабирају сате стручног усавршавања у установи и ван установе у једној школској години. Спорадично се грешу у бодовању сати стечених на стручним скуповима, трибинама, конференцијама. Иако пише 6 сати, рачуна се по принципу 1 дан, 1 бод.
- Одређени број наставника уноси вебинаре у део табеле где се уносе семинари.

I Стручно усавршавање наставника у установи

Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом

У **извођењу угледних часова** и активности са дискусијом учествовало је **30 од 57** наставника (без директора и три стручна сарадника) који су 45 пута изводили угледни час.

Реализовано је мање угледних часова него што је планирано Годишњим планом стручног усавршавања наставника због оправданих разлога. Евидентирани су и примери тимске сарадње наставника у припреми и реализацији угледних часова на нивоу одељењског или стручног већа, што је у складу са смерницама „Развионице“.

Типичне грешке:

- Уочено је да се садржај који је више пута реализован, бодује више пута. Предвиђено је да се бодује број различитих садржаја, а не број реализација по истом садржају.
- Бодоване су активности које улазе у редовну четрдесеточасовну радну недељу, што није предвиђено Скалом.
- Изведена активност је бодована као да је реализована на нивоу школе, а не на нивоу Већа, за шта се добијају 3 сата уместо 5.

Предлог:

Тим је уочио да поједини учитељи реализују иновативне активности приликом реализације часова пројектне наставе и предлаже да се у Скалу дода рубрика *Извођење угледних активности* која ће се бодовати са 5 сати (планирање и организација активности, ангажовање ученика током дужег периода, излагање и представљање...)

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом

У школској 2021/2022 . години није било реализација извештавања са семинара.

3. Стручна предавања/приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања

Сви наставници школе су били присутни када су се у школи, у оквиру редовних седница Наставничког већа, Стручног већа наставника разредне наставе или Одељењског већа V-VIII разреда одржавала излагања појединих стручних тема, али су учитељи у продуженом боравку били у немогућности да

присуствују седницама. Само **четири** наставника/стручних сарадника излагала су о некој стручној теми.

Тим сматра да је у тренутној ситуацији и посебним околностима, ово било сасвим очекивано.

Због тренутне епидемиолошке ситуације, није било гостију предавача из суседних установа.

Коментар:

- Приликом прегледања Личних планова, Тим је рачунао само 3 стручне теме са седница Наставничког већа и 3 са састанака наставника разредне наставе, које су биле предвиђене дневним редом седница.
- Што се тиче присуства седницама, у том смислу у најнеповољнијем положају су учитељи у продуженом боравку. Они спроводе бројне друге активности и на тај начин, без потешкоћа остварују потребне сате стручног усавршавања.
- Када се наводе стручна предавања у рубрици 3, негде је уписано само 10 сати присуства седницама Наставничког и осталим Стручним већима. Скала предвиђа да се добијају сати само за седнице на којима су одслушане стручне теме, а не само за присуство.
- Нису све тачке на Наставничком већу стручне теме, бодују се само одслушане стручне теме.

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Анализом предатих образаца утврђено је да је у току ове школске године, само су два наставника евидентирала активност **Аутор блога, сајта**. Они су редовно ажурирали и постављали садржаје на својим платформама.

Коментар:

- Коришћење блогова, сајтова у настави практикује **26** наставника у планирању и припремању наставе.

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, пруручника, наставних средстава

Један стручни сарадник је објавио чланак за часопис *Настава и васпитање*.

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно- васпитног рада

- На основу анализе попуњених образаца Годишњег плана стручног усавршавања, можемо да констатујемо да су **5** запослена са 5 реализација, учествовала у овој области стручног усавршавања.
- Реализован је Пројекат SELFİ о истраживању дигиталне зрелости школе.

- Директор, педагог и психолог су радили истраживање квалитета наставе, у оквиру анализе посећених часова у школској 2021/2022. и донели одређене закључке и мере за унапређење наставе.

Иако већ неколико година Министарство просвете од директора и стручних сарадника тражи да на крају школске године пошаљу попуњен образац **Запажање о посећеним часовима у години, као и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада**, већ пету годину се ова активност подводи у рубрику: **Остваривање истраживања** која доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса. У питању је право педагошко истраживање, које се спроводи целу школску годину, анализира се квалитет наставе по индикаторима и стандардима квалитета, предлажу се мере за унапређивање образовно-васпитног рада у школи.

7. Стручне посете и студијска путовања, предавања и радионице ван школе потврђено сертификатом установе, институције, организације

Према дефиницијама из Приручника за планирање стручног усавршавања и напредовања:

- **Стручно путовање, посета** организована у земљи или иностранству са циљем унапређивања знања и искуства у оквиру струке, односно професије.

Ту обично подводимо заједничке излете које директор школе организује за колектив, а који доприносе унапређењу знања из области географије, историје, биологије и опште културе.

- **Студијско путовање** се организује у земљи или иностранству са циљем стицања увида и унапређивања знања и искуства у оквиру области, теме, одн. активности везане за конкретни специфични посао, којим се наставник бави у датом тренутку.

У оквиру ове рубрике важно је нагласити да студијско путовање не мора нужно да подразумева путовање у правом смислу те речи, већ било какав одлазак на стручно усавршавање ван установе, по позиву те установе или по договору школе, или обавезе предвиђене Развојним планом установе, како би се реализовао неки од планираних задатака (обука наставника за учешће на завршном испиту, оцењивање ученика, обука у указивању прве помоћи по позиву Црвеног крста ...).

Коментар:

- Директор школе је имала активност у овој области **Учешће у стручној посети-путовању**.
- Школске 2020/2021. у августу реализовано је студијско путовање за све запослене али је мали број наставника ту активност унео у свој Лични план.

8. Остваривање пројеката образовно васпитног карактера у установи

33 запослених са **183** реализација су активно учествовали у остваривању пројеката образовно- васпитног карактера, на различите начине.

Највећи број наставника били су ангажовани на организовању појединих активности на нивоу одељења, већа или смене, што носи **3** сата.

Коментари:

- Ретки су примери наставника који раде ауторске пројекте.
- Приредбе и манифестације на нивоу школе реализовани су на следећи начин:
Фестивал науке – био је на Ади Циганлији,
Приредба за Дан школе – у оквиру колектива (без гостију)
Новогодишњи маскенбал – није реализован
Приредба за Св. Саву – у оквиру колектива (без гостију), уз присуство неколико ученика који су ишли на литургију
Ускршњи базар – није реализован
Приредба за пријем будућих првака – није реализована
- Уочено је да су неки наставници унели у Образац активности и сате који нису садржани у скали, а они који су унели нису на исти начин бодовали. На пример, настава у природи је негде бодована са 3 сата по активности, а негде са 3 сата по дану.

Предлог:

- Тим предлаже да се скала коригује у одељку 8.3. тако што ће се у наведене активности додати настава у природи и екскурзије, које ће се бодовати са 3 сата по дану.
- Такође, проширити списак активности које се бодују са 3 сата по активности (установе културе: музеји, галерије, биоскопи, сајмови).

9. Рад са студентима, менторски рад

У току године, **десет** запослених је навело да је у улози ментора радило са специјалним педагогом, судентом, наставницима-приправницима, дуже време у току школске године.

Менторски рад са студентима, су имала **три** наставника и **један** стручни сарадник.

Активност са специјалним педагозима имао је **1** учитељ, активност са приправницима **2** наставника.

10. Стручни активи, на нивоу града и школе

Директор школе је током школске 2021/2022. била руководилац стручног актива директора основних школа Земуна, **3** пута као организатор и вођа састанака, што се бодује са по 3 сата, по састанку.

На основу анализе предатих образаца, у улози руководиоца стручних/одељењских већа на нивоу школе, налазило се **14** наставника, док је **4** водило записнике.

11. Маркетинг школе

Активностима из области маркетинга школе, као обликом стручног усавршавања у школској 2021/2022. било је обухваћено само **16** наставника од 57, са 32 реализација што је знатно више у односу на претходну школску годину.

Редовних и повремених сарадника на уређењу школског сајта било је **6** наставника и директорка школе.

Коментари:

- Тим запажа да би требало да се повећа број наставника који шаљу постове на школски сајт. Циљ је да се повећа број сарадника администратора сајта у смислу слања материјала за сајт, јер су активности у раду школе бројне, а сајт и служи као средство брзог и свеобухватног информисања свих заинтересованих. Прилози на блогу „Новости“ значајан су извор информација за писање извештаја. Овај податак указује да нам је овај облик стручног усавршавања и даље једна од слабијих карика.
- Такмичења у школи поједини наставници су наводили у одељку 11. У овом одељку се наводе само активности које подразумевају да ученици представљају школу у локалној средини.

12. Рад у радним телима и програмима

Овим обликом стручног усавршавања у установи био је обухваћен највећи број запослених и то **43** наставника, са 239 реализација, који су предали попуњене обрасце.

12.1. У реализацији програма од националног значаја и у програмима/пројектима локалне самоуправе учествовало је **33** наставника с тим да је **8** наставника имало улогу координатора програма од националног значаја, док је **25** наставник радило као чланови тима, а то су: „Мислиша“, „Junior NBA liga“, „Креативан рад са ученицима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци - Твоје знање мења све“, „Моја школа-школа без насиља“, SELFI, „Укључивање деце старије од седам и по и млађе од петнаест година у образовни систем“, „Покренимо нашу децу“. Координатори програма од националног значаја добијају 20, а чланови тима по 10, односно сати.

Дванаест наставника су припремала и водила ученике на градска такмичења или су организовала општинска такмичења у школи.

Три наставника су имала ученике које су припремали за учешће на републичким такмичењима.

Директор школе је добила 24 сата као организатор пробног завршног испита. 24 сата добија и као председник школске уписне комисије, за послове око завршног испита, по налогу министра просвете.

Два наставника су била ангажована као супервизори на завршном испиту, **8** као прегледачи. За дежурство је на завршном испиту било ангажовано **16** наставника. **3**

запослена су била ангажована на пословима скенирања тестова у скенинг центру за Београд у ОШ „Гаврило Принцип“.

Четири наставника је имало улогу контроле и ажурирања реверса задужених за опрему добијене у пројекту „Развионица“.

Сви учитељи и разредне старешине су обављали послове администратора и дистрибутера уџбеника на нивоу одељења, али нису сви навели ову активност у својим личним плановима.

Коментари:

- Уочено је да су стручни сарадници уносили већи број солидарних замена у одељак 12, што је било последица честих боловања у току тренутне епидемиолошке ситуације.
- Већи број запослених је заборавио да унесе активност реализација пројекта „Покренимо нашу децу“, што се бодује са 10 сати.
- Дежурства на завршном испиту се бодују са 8 сати за сва три дана, а не 2 по дану.
- Вођење ученика на општинска такмичења се бодује са 20 сати, а не 6 сати.

Предлози:

- Тим предлаже да сви наставници и стручни сарадници на почетку школске године провере своја задужења у Решењу о четрдесеточасовној недељи и у складу са тим уносе своје активности (посебно обратити пажњу на такмичења и солидарне замене).
- Предлажемо да се у одељак 12.4 дода активност: *Солидарне замене које су преко прописане норме четрдесеточасовне радне недеље (38 часова)*, које ће се бодовати са 15 сати на годишњем нивоу.
- Такође, Тим предлаже да се васпитно-дисциплински поступак бодује са 3 сата по поступку, уместо 1 сата.
- Предлажемо да се преименује назив активности у одељку 12. 4. део везан за Савет родитеља и Школски одбор - *Издавање на седницама Савета родитеља и Школског одбора*. Такође, ова активност би се бодовала са по 2 сата по састанку.

Усавршавање ван установе

Семинари, стручни скупови и вебинари у току школске 2021/2022. године

Семинари и обуке - укупно 15

1.	„63. Републички зимски семинар“
2.	Семинар/вебинар Дигитални свет 1
3.	Државни семинар Друштва математичара Србије
4.	Семинар/вебинар Дигитални свет 2
5.	Обука Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања за дежурне наставнике на Завршном испиту
6.	Самовредновање „Селфи“
7.	Обука за супервизоре

8.	„Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“
9.	Обука за оператере на скенеру у скенинг центру Београд, ОШ „Г. Принцип“
10.	Интернет технологије у служби наставе
11.	НТЦ систем учења – примена програма у пракси; реализатор мр неурофизиологије Ранко Рајовић и др Вук Рајовић; Савез учитеља Републике Србије
12.	Професионализација одељењских старешина у сарадњи са родитељима; реализатор - Педагошко друштво Србије
13.	Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активност
14.	Како помоћи ученицима са проблемима у понашању
15.	Унапређивање наставе математике у основној школи

Вебинари - укупно 20

1.	Клетт - Авантура ума на школском часу
2.	Клетт - Педагошка документација
3.	Клетт - Формативно оцењивање
4.	Клетт - Комуникационе вештине у школској арени
5.	Клетт - Дигитална настава (корак напред или назад)
6.	Клетт - Знати своје границе је пола добре комуникације
7.	Клетт - Природне науке кроз НТЦ методологију
8.	Клетт - Ко се боји медијске писмености још?
9.	Вебинар: Презентација уџбеника за Дигитални свет 1 и 2. Разред основне школе
10.	Обука за Селфи
11.	Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе
12.	Предавач: др Ранко Рајовић
13.	Онлајн презентација уџбеничког комплекта за 4. Разред основне школе
14.	Седам савета за наставнике на почетку школске године“ - реализатор Жолт Коња; Група Клетт Србија
15.	„Са наставником на ти“; ИК Фреска
16.	Стручно предавање на тему : „Употреба дигиталног уџбеника у настави математике и коришћење дигиталних учионица“
17.	Стручно удружење „Математископ“
18.	Са стручњацима на вези 2 - безбедно током пандемије
19.	Вебинар: Супер задаци, супер прваци
20.	Мапа ума – Начин на учење буде игра

Закључци:

1. Школске 2021/22. године Тим за стручно усавршавање наставника радио је у саставу: Руководилац Тима: Мира Пауновић, наставник разредне наставе; чланови Тима су: наставници разредне наставе Вања Захаријев и Бранка Граховац.
2. Ове школске године, Тим је прегледао извештаје о реализацији годишњег личног плана стручног усавршавања, на основу актуелног Правилника о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109 од 19. новембра 2021.)

Промене које су предвиђене новим Правилником:

- 1) запослени је обавезан да похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог Правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;
- 2) запослени је обавезан да учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) новог правилника.

Обавезна сатница стручног усавршавања у установи је остала непромењена (44 сата), као и да сат похађања програма стручног усавршавања има вредност једног бода.

3. **Подсећамо наставнике да су обавезни, да у свом петогодишњем циклусу похађају најмање 5 програма стручног усавршавања и да остваре најмање 5 бодова на стручним скуповима** (члан 23 новог Правилника).
4. Поред функције **планирања** личног стручног усавршавања, који се достављају Тиму за стручно усавршавање до краја августа, чији се обједињени подаци користе за израду Годишњег плана стручног усавршавања на нивоу школе, као посебног поглавља Годишњег плана, образац Годишњег плана стручног усавршавања наставника служи и у сврху **евалуације**, односно вредновања свих реализованих активности на плану личног стручног усавршавања. Добијени подаци служе за писање Извештаја о реализацији годишњег плана стручног усавршавања наставника, који је саставни део Годишњег извештаја о раду школе и доставља се Школском одбору и Министарству просвете, науке и технолошког развоја.
5. Тим је радио на анализи пристиглих личних планова, почев од 01. јула до 6. јула 2021. До 5.07.2021. предато је **45** извештаја од укупно **57** наставника и стручних сарадника, **22/25** наставника разредне наставе; **19/31** наставника предметне наставе, **директор** и сва **3** стручна сарадника.
Дванаест наставника предметне наставе нису доставили своје извештаје.
6. **Један предметни наставник је послао Лични план на старом, неважећем обрасцу, иако су меилом благовремено достављени нови обрасци.**
7. Сви извештаји о реализацији годишњег личног плана стручног усавршавања предати су ове године искључиво у електронској форми.
8. **Годишњи лични план стручног усавршавања је саставни део наставничког портфолиа, чија је израда обавезна за све наставнике, директора, стручне сараднике.**
9. Највећи број наставника почетком школске 2019/20. године је започео нови петогодишњи циклус стручног усавршавања, који ће се завршити у школској 2023/24. години. Запажено је да одређен број запослених није прилагодио, нити уредио табелу свом петогодишњем циклусу стручног усавршавања.
Наставници који су се касније запослили имају право на своје личне петогодишње циклусе стручног усавршавања.
10. У планирању семинара ван установе, за наредну школску годину, биће коришћен каталог стручног усавршавања, који се објављује на сајту ЗУОВ-а.

11. Запажа се појава, да је из године у годину, исти број наставника који су савесно испуњавали ову обавезу. Рок за предају извештаја о личном стручном усавршавању био је до 26.06.2022.
12. Анализом предатих образаца сагледан је не само обим реализованих активности на плану стручног усавршавања, већ и степен ангажовања наставника у датим областима стручног усавршавања у установи.
Највећи број наставника је у школској 2021/2022. години остварио минималних 44 сати стручног усавршавања у установи, али је степен њиховог ангажовања био различит. Обим сати стручног усавршавања у установи се креће од најмање 5 сати, а највише 198 сати, које је остварила директор школе.
У школској 2021/2022. години број бодова стручног усавршавања ван установе кретао се између 6 и 58 бодова. Десет наставника и два стручна сарадника у протеклој школској години нису похађала ниједан семинар или стручни скуп ван установе.
13. **Осамнаест** запослених је похађало стручне скупове, с тим што су неки наставници похађали више скупова у току године.
14. Ове школске године школа је финансирала полагање за лиценцу за **два** наставника предметне наставе.
15. Примећено је да су наставници активност „Покренимо нашу децу“ заборавили да унесу, па су чланови тима унели додатних 10 сати.
16. У табели где се бележе бодови стручног усавршавања ван установе, не сабирају се бодови са семинара и са презентација. Такође се не сабирају укупно бодови (сати) остварени у установи и ван установе.
17. Примећено је, у обрасцима одређеног броја запослених, да нису навели у оквиру којих тимова су радили, што се води у одељку 10. 3.
18. Наставници морају водити рачуна да **исту активност** не наводе више пута, јер се свакако бодује само једном.
19. Очекујемо од запослених, да када наводе активности, по категоријама, буду прецизни (да наведу тачан назив активности, одељење у коме су је реализовали, њихову улогу), како би прегледање било ефикасније.
20. Важно је да запослени воде рачуна о трајању личног петогодишњег циклуса и да уреде своју табелу.
21. На крају сваке школске године директор, педагог и психолог Министарству просвете шаљу попуњен образац **Запажање о посећеним часовима у години, као и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада**. Већ пету годину се ова активност подводи у рубрику: **Остваривање истраживања** која доприноси унапређењу образовно-васпитног процеса. У питању је право педагошко истраживање, које се спроводи целу школску годину, анализира се квалитет наставе по индикаторима и стандардима квалитета, предлажу се мере за унапређивање образовно-васпитног рада у школи.

Предлози мера за унапређење развоја сталног стручног усавршавања

1. Уочено је да не предају сви наставници своје Личне планове. Важно је да сви наставници испуне своју дужност, првенствено за лични портфолио наставника, а затим и да би Тим за професионални развој имао комплетан узорак.

2. Потребно је и даље наставити са праксом анализирања извештаја о реализацији Годишњег личног плана стручног усавршавања. Тим пристигле Личне планове прегледа, допуњује, исправља погрешно унето, након чега их поново шаље запосленима, како би попуњавање утврђеног обрасца у наредној години било тачније и прецизније.
3. Обавеза Тима је да стави на располагање наставницима актуелне обрасце Годишњег личног плана стручног усавршавања као и Скале за бодовање, након усвајања на седници Наставничког већа крајем августа. **Важно је да наставници актуелне обрасце преузму, јер стари неће бити валидни и Тим их неће уважити.**
4. Наставници би требало да пажљивије прате трајање свог петогодишњег циклуса стручног усавршавања, да знају годину којом започињу свој циклус стручног усавршавања.
5. Скалом није предвиђено бодовање активности којима су наставници задужени четрдесеточасовном радном недељом.
6. Тим за стручно усавршавање наставника редовно ажурира и усклађује Скалу са реалним променама, новим званичним бодовањем од стране Министарства, појавом нових обавеза, нових активности просветних радника. Тим је спреман за договор и сугестије везане за бодовање активности у Скали. Тим предлаже да се постојећа Скала за бодовање делимично коригује након јавне расправе на августовској седници Наставничког већа, а кориговану Скалу ће поделити наставницима преко мејл групе.
7. Наставници су у обавези да планиране активности стручног усавршавања у установи и ван установе, за наредну школску годину, предају до краја августа 2022. године, да би се на основу тих података сачинио Годишњи план стручног усавршавања за школску 2022/23. годину, као део Годишњег плана рада школе.
Потребно их је послати мејлом педагогу школе, до 6.07.2022.
8. Да би стекли више сати стручног усавршавања у установи, наставници могу да планирају за наредну годину активности у којима ће бити реализатори угледних часова на нивоу одељењских, односно стручних већа, излагачи стручних тема на седницама стручних органа школе, координатори пројеката од националног значаја, пројеката локалне самоуправе, који носе 20 сати и сл. Важно је да записничари пажљиво воде записнике са седница стручних већа, да би се наставници позвали на записник, као извор доказа.
9. Развојним планом установе планирати стручне посете, студијска путовања и коришћење различитих информационо-комуникационих технологија, оспособљавање за учешће у изради личног сајта, блога и других мултимедијалних садржаја, реализацију акредитованих семинара који би ојачали уочене, слабе стране стручног усавршавања наставника.
10. Предаја потврда о стручном усавршавању ван установе је значајна због редовног ажурирање базе стручног усавршавања и њене тачности.
11. Обзиром да је школски сајт веома моћан медиј, који доприноси свеобухватном информисању свих заинтересованих партнера школе, у наредном периоду очекује се још веће лично ангажовање наставника у писању постова за школски блог, било на нивоу одељења или школе. Циљ је да се повећа број сарадника администратора сајта у смислу слања материјала за сајт, јер су активности у раду

школе бројне и разноврсне, а сајт и служи као средство брзог и свеобухватног информисања свих заинтересованих. Прилози на блогу „Новости“ значајни су за писање извештаја о раду школе, за израду одељењских новина, али и у друге сврхе.

12. Директор школе би требало да тежи равномерном ангажовању наставника у подели задужења изван четрдесеточасовне радне недеље, јер су обавезе из године у годину све веће. Без обзира на могућност избора стручних тимова/актива и активности у којима желе да учествују, због одређења ка једној врсти задужења, а избегавања обавеза које су најзахтевније (самовредновање квалитета рада школе, стручно усавршавање, писање школских докумената, извештаја...), директор би требало да води рачуна да се поједини наставници не уписују само формално и да их равномерно распореди.
13. Слање попуњених образаца Годишњег плана стручног усавршавања електронским путем координатору, које се већ шест година примењује у нашој школској пракси, показало се веома практично, јер могу да се исправе грешке у електронској форми.
14. Садашњи Тим предлаже да се за следећу школску годину убаце нови чланови Тима како би они били спремни да преузму задатке Тима у наредном циклусу.

Координатор Тима Мира Пауновић и чланови Вања Захаријев и Бранка Граховац

4.27.Извештај Тима за здравствену заштиту, за безбедност и заштиту на раду

Чланови тима за здравствену заштиту:

Катарина Пешић-наставник физичког васпитања-руководилац тима

Срећко Терић-наставник физичког васпитања

Јелена Јовић-педагог

У току првог полугодишта шк.2021./2022.год одржана су два састанака на коме су били присутни сви чланови тима.

Чланови тима за здравствену заштиту су у току првог полугодишта школске 2021./2022.год. у раду на здравственом васпитању ученика веома успешно користили методе разговора ,здравствених предавања уз приказивање филмова,методе драматизације ,креативних радионица ,писања састава,ликовних радова и бројних спортских такмичења.

У реализацији програма здравствене заштите ученика школа је сарађивала са Домом здравља Земун тј. са школским педијатром,стоматологом,Развојним саветовалиштем Диспанзера за ментално здравље.

План и програм реализације је остварен у потпуности.

Почетком септембра 2021.год.Дому здравља Земун педагог је предао спискове ученика школе са матичним бројевима.

У току године је реализовано вакцинисање ученика у Дому здравља, док су стоматолошки прегледи нижих разреда остварени у просторијама школе, Очни преглед ученика седмих разреда, као и упуту за Здравствену уписну комисију.

Остварена је сарадња са ученицима који имају потешкоћа у учењу и понашању. Индивидуални рад са ученицима и родитељима и тима за подршку у саветовалишту за децу и омладину Дмз.

Пандемија COVID а 19 која је иза нас је ограничила рад нашег тима, међутим ми смо он-лајн путем наставили са нашим радом у пружању адекватне помоћи деци кроз разне савете и идеје како превазићи ове тешке дане. Деца треба да проводе што више времена уз породицу, важно је одржавати рутину у свакодневном животу колико је год могуће. Охрабривали смо децу да се држе проверене социјалне средине и да се друже, а родитеље да не паниче и да не преносе стрес на децу. Треба отворено причати о емоцијама било да је страх или туга и анализирати их у кругу породице. Сложили смо се да и у овој ванредној ситуацији има нечега позитивног а то је окретање својим најмилијима.

Руководилац Тима за здравствену заштиту Катарина Пешић, наставник физичког васпитања

4.28.Извештај Тима за социјалну заштиту

Чланови тима

Јелена Петаковић, професор и руководиоца тима

Ивона Ацић, учитељ

Ђуровић Сандра, психолог,

Јовић Јелена, педагог и

Филиповић Јасмина, директор школе

У току школске године чланови тима су се састали три пута.

-Писани су извештаји Центру за социјални рад у Земуну о актуелном функционисању ученика реализовали су педагог и психолог школе.

-Педагог и психолог писале су и захтеве за додатну помоћ ученицима и родитељима којима је иста потребна.

-Психолошко- педагошка служба имала је одличну сарадњу са Саветовалиштем за младе у Земуну.

-Организовали смо хуманитарне акције за помоћ деци школе и колегама.

-У Првом полугодишту настављена је хуманитарна акција „ Чеп за хендикеп“ у сарадњи са удружењем параплегицара из Зењанина.

-Настављена је традиционална акција „ Један пакетић- пуно љубави“ у сарадњи са родитељима. Направљено је 228 пакетића.

-Током године учествујемо у слању sms порука којима се прикупљају средства за лечење деце.

-Истовремено пратимо позиве и апеле за помоћ преко дневних новина и других медија.
-Појединачна помоћ у одећи, обући и школском прибору спроводи се током целе године.

Извештај је поднела Јелена Петаковић, проф. српског језика и руководица Тима

4.29.Извештај Тима за културне активности школе за школску 2021/22. годину

Тим за културне активности у школској 2021/22. години чине:

Миљана Игњатовић, наставник музичке културе - руководиоц Тима
Јелена Петаковић, наставник српског језика
Славица Бабић, наставник српског језика
Јасмина Раденковић, наставник српског језика
Александар Златојевић, наставник српског језика
Снежана Устић, наставник историје
Марина Граовац, наставник немачког језика
Сања Бојовић, наставник енглеског језика
Вања Јаблан, наставник енглеског језика
Невенка Филиповић, наставник верске наставе
Бранка Граховац, наст. разр. наставе – руководица Стручног већа наставника разредне наставе
Маријана Туфегџић, наст. разр. наставе
Вања Захаријев, наст. разр. наставе- руководица Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку
Ана Новковић, наставник разредне наставе
Мира Пауновић, наставник разредне наставе
Светлана Ристић, наставник разредне наставе
Катарина Коларовић, наставник информатичког образовања
Јелена Златковић-Величковић, наставник ликовне културе

Тим је планирао неколицину културних дешавања у школи ове школске године, мада је било и активности које смо реализовали у сарадњи са нашим сарадницима и пријатељима из локалне заједнице.

Реализоване културне активности у нашој школи током првог полугодишта школске 2021/22. године:

1.ДЕЧИЈА НЕДЕЉА

Дечија недеља, ове школске године, одржана је од 4. до 10. октобра под називом „Дете је дете, да га волите и разумете”.

Наши ђаци, својом креативношћу и радом, допринели су да нам ова недеља протекне динамично и весело.

Дружили су се, играли разне спортске и друштвене игре, организовали такмичења, чајанке, оликавали стазе школског дворишта, правили разне паное, фигуре и букмаркере.

Учитељице, одељења 1/1, 2/4 и 2/5 направиле су кратак видео онога што су радили на часовима и у боравку у оквиру Дечије недеље.

2. ДАН ШКОЛЕ 27.10.2021.

И ове школске године Дан школе није прослављен на уобичајен начин. Наше наставнице, Јасмина Раденковић, наставница српског језика и Миљана Игњатовић, наставница музичке културе, су са одабраном групом ученика припремиле приредбу посвећену нашем српском језику.

Посебну захвалност дугујемо нашем родитељу Бојану Маројевићу, који је приредбу снимео и монтирао. Тако припремљени материјал је постављен на школски сајт, на којем су сви заинтересовани могли да погледају приредбу.

3. ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО 03.11.2021.

Овог октобра одржана је, у Земунском парку, већ традиционална, хуманитарно-рекреативна манифестација „Трка за срећније детињство“. Циљ је да се кроз добру забаву и развијање такмичарског духа промовишу здрави стилови живота, а малишани подстакну да негују хуманост и праве вредности. Мото овогодишње трке је био „ИМАМО ЦИЉ-ДОЋИ НА СТАРТ“.

У трци је учествовало 320 ученика из свих земунских основних школа. Реализовано је укупно 11 трка по узрасту, посебно девојчице, а посебно дечаки. Последња трка је организована под називом „Трка задовољства“, у којој су учествовали и одрасли.

Сматрамо да су сви учесници заслужили похвалу, али посебно желимо да истакнемо ученице Уну Мудрић 2/5, која је освојила прво место и Машу Марјановић 2/4, за освојено треће место. Оне су поред пехара, медаље и захвалница добиле пакете слаткиша.

4. НЕДЕЉА ЉУБАЗНОСТИ И ТОЛЕРАНЦИЈЕ 13.11.2021.

Поводом обележавања Међународног дана љубазности 13. новембра и Међународног дана толеранције 16. новембра, наши ђаци су нас својим идејама и овог пута одушевили. Наиме, ове недеље су у одељењима на часовима и у боравку организоване разне активности које нас подсећају на значај поштовања и разумевања. Обележавајући ове датуме, подсетили смо се зашто је важно да причамо, упознајемо се и уважавамо различитости не само ове већ и сваке наредне недеље!

5. НА САЈТУ ШКОЛЕ СЕ ПОЈАВИО ШКОЛСКИ ЧАСОПИС 20.12.2021.

Први број школског часописа су урадили Јелена Петаковић и Александар Златојевић, наставници српског језика и Ивона Аџић, наставник разредне наставе, као и читав низ ученика сарадника.

Дручи број школског часописа се појавио почетком јуна 2022. године са истом екипом сарадника.

6. БАКАМА И ДЕКАМА С ЉУБАВЉУ 21.12.2021.

Протеклих дана ђаци млађе смене су били вредни и показали су хуманост, маштовитост и креативност на делу.

Заједно са својим учитељицама спремили су већ традиционално новогодишње изненађење за баке и деке из Дома за старе особе „MeliorVita“ из Земуна.

Учитељице из боравка припремиле су пригодни поклон пакет (слаткиши, ЦД са приредбом, честитке ђака и писмо у име запослених). Како нажалост ни ове године нема дружења и посета, све лепе жеље и поруке подршке пренели смо на папир, а уместо приредбе уживо послали смо снимак приредбе „Знање је моћ“ организоване поводом Дана школе (Јасмина Раденковић, наставница српског језика и Миљана Игњатовић, наставница музичке културе).

Наши ђаци су још једном показали разумевање у овим тешким тренуцима и написали су најискреније жеље, емотивне поруке и спремили су предивне новогодишње честитке.

Хвала учитељици Бојани из 2/4 и њеним ђацима, као и педагогу школе Јелени, што су се побринули да овогодишњи поклон пакет стигне до Дома. Пакет је преузела Ана, социјална радница дома, која се захвалила у име свих корисника.

У петак 18. децембра, баке и деке је дочекало изненађење! Љиљана Филиповић, социјални радник Дома се у име корисника захвалила свим ученицима и учитељима који су припремали ово лепо изненађење. Такође је са нама радо поделила фотографије настале приликом отварања поклона.

Посебно хвала нашем драгом педагогу у пензији, Олги Брдар која је показала несребичну енергију и посвећеност па се побринула да изненађење безбедно стигне до Дома!

7. ЛИКОВНИ КОНКУРС " ПР ЕД ЛИКОМ И ДЕЛОМ С В. САВЕ "

На ликовном конкурс у "Пред ликом и делом Св. Саве" награђени су цртежи Теодоре Азировић 5/5 и Дуње Рајковић 5/1 . Изложбу свих награђених цртежа на територији школе општине Земун моћи ћете да погледате ускоро и у библиотеци Св. Сава.

8. ДАН ПРИЈАТЕЉСТВА 14.02.2022.

У нашој школи се већ традиционално 14 фебруар обележава као Дан пријатељства, а овај пут смо га обележили мало раније због распуста. Посебну пажњу смо посветили дружењу, лепим порукама, цртежима и играма, а ђаци млађе смене су на часовима и у боравку са својим учитељицама учествовали у разним занимљивим активностима, радионицама и игрицама.

Иако је сваки дан добар дан за дружење, данас смо се подсетили шта другарство значи, проверили колико се познајемо и схватили како заједно можемо све, обрадовали једни друге...

Кажу да је пријатељство пут до среће, а ми ћемо на том путу и даље делити ужину, чувати изгубљење ствари, чувати тајне, заједно се смејати (понекад и плакати), пружити руку и загрљај кад затреба, славити рођендане...

9. СМОТРА РЕЦИТАТОРА 25.02.2022.

У нашој школи такмичење рецитатора одржано је 25. фебруара 2022. године. Школска библиотека је била пуна такмичара, а жири у саставу Гордана Качавенда, Светлана Ристић и Александар Златојевић имао је тежак задатак да одабере најбоље. Сви ученици су похваљени за труд, лепо рецитовање и избор песама, а на даље такмичење иду:

Душан Митковић 1/1
Милош Дрндаревић 1/4
Петар Дудић 5/1
Ленка Жигић 6/2

У духу неговања лепог изражавања и културе говора, најмлађи ученици наше школе сами су спремали најаве за ово такмичење у својим одељењима.

10. СВЕТСКИ ДАН СРЕЋЕ - 20. МАРТ

Најмлађи ученици наше школе подсетили су нас шта је срећа и како је треба делити. Ми срећу делимо са вама кроз слику, реч и осмех, а ви је ширите даље- јер само подељена срећа постаје већа.

11. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ИСТОРИЈЕ 21.03.2022.

Наша школа је и ове године била домаћин општинског такмичења из историје за ученике основних школа Земунa. У школи се окупило 184 ученика узраста од петог до осмог разреда.

12. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ У РУКОМЕТУ 28.03.2022.

Општинско такмичење у рукомету дечака и девојчица 7 и 8 разреда основних школа одржано је у марту у нашој школи. Организацију су помогли земунски клубови и Омладински спортски савез Земун, а награде је уручио председник РК Земун Дамир Стојановић.

13. ПРИРЕДБА НА СТРАНИМ ЈЕЗИЦИМА 01.04.2022.

У нашој школи традиционално се одржава месец представљања страних језика. Наставници енглеског и немачког су са ученицима припремили различите садржаје, али због епидемиолошких разлога приредба је снимљена без публике. Али, овде, на сајту можете погледати видео који ће дочарати рад наставника и ученика.

Захваљујемо се нашим предметним наставницима Јаблан Вањи, Бојовић Сањи, Вујасиновић Горанки, Јоловић Ани, Пеовић Милошу и Граовац Марини, учитељици Бојани Билић. Посебна захвалност је за ученике који су вредно вежбали и представили стране језике на занимљивији начин.

14. ЧИТАЛАЧКА ЗНАЧКА 06.04.2022.

У нашој школи је у марту традиционално библиотекарка Гордана Качавенда имала пуне руке посла. Тачније - пуне руке читалачких дневника које ће прегледати и проследити на даље такмичење Читалачка значка. Велики одзив ђака и чести одласци у библиотеку враћају веру да се уз читање лепше расте. Од предатих 80 радова 20 ће учествовати на даљем такмичењу. Чекајући резултате знамо да су победници сви који су учествовали јер је награда знање и уживање које пружа свака прочитана књига. Колико је време проведено уз књиге посебно и драгоцено видећете ако погледате видео. Уживајте и читајте.

15. ИНТЕРВЈУ СА АНОМ КОНСТРАКТОМ 19.04.2022.

На сајту школе је постављен ексклузивни интервју са Аном Констрактом, нашом представницом на Песми Евровизије, који су снимиле ученице Милица Стојановић и Милица Петаковић. Остатак овог врло занимљивог разговора прочитаћете у јунском броју часописа "Наша Соња", а до тада ћемо навијати за Констракту у Торину и певушити њену песму...

16. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ 12.04.2022.

Одржано је општинско такмичење из ликовне културе у ОШ Суђеска 12 априла. Учествовали су ђаци наше школе а награде су добили Павла Станимировић 5-4, задатак вајање глином, тема животиња, освојила је друго место Христина Спасић 5-3, задатак вајање глином, тема животиња, освојила је треће место.

17. НЕДЕЉА ЦРВЕНОГ КРСТА 16.05.2022.

Недеља иза нас је протекла у знаку Црвеног крста. Наши ученици су се и ове године са учитељицом Сунчицом Мраковић укључили у организоване акције и на тај начин допринели ширењу хуманости и знања о Црвеном крсту и добровољном давању крви.

У понедељак 9 маја је одржано традиционално „Цртање на кеју“, а учествовале су две наше екипе трећег разреда. Ликовно умеће кредама на асфалу су показали ученици Летиција Сајчић, Валентина Ракић, Анђелија Лазић, Ивона Шимуновић, Галина Спасић, Мина Радовић и Павле Буњевчев. Након забавно-рекреативног програма награде је уручио капитен Црвене звезде Милан Борјан.

У четвртак 12 маја у ОШ „Лазар Саватић“ је реализован квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“, а учествовали су ученици четвртог разреда Мила Брадашевић, Татјана Гардашевић, Николина Ковачевић, Дуња Момчиловић и Павле Гаћеша. Показали су изузетно знање, а за освојено четврто место су добили слатке пакете.

Недеља Црвеног крста је завршена Општинским такмичењем у пружању прве помоћи које је одржано у Земунском парку у суботу 14 маја. Наша екипа ученика шестог разреда коју чине ученици Миа Недељковић, Стефан Тошковић, Лана Мајсторовић, Теа Павловић и Милица Панић је освојила друго место и награђена је пехаром и медаљама.

18. СРБИЈА КРОЗ ВЕКОВЕ 13.05.2022.

У петак, 13.5. 2022. у 17 часова ученици IV/2 су нас "временском машином" вратили у прошлост Србије. Ученици су сценарио писали сами, као истраживачки задатак

пројектне наставе. На часу ликовне културе "ковали" су мачеве, буздоване, штитове и круне. Представом "Србија кроз векове" дочарали су нам животе наших предака- краљева, краљица и других значајних личности за историју Србије од 12. до 15. века.

Представа је била уприличена за породице ученика, који су са радошћу учинили да мала сала буде поново пуна, као и пре три године.

19. ИЗЛОЖБА ЦРТЕЖА СЛОБОДАНА ЦВЕЈИЋА 20.05.2022.

Постављена је изложба цртежа илустрација и карикатура талентованог ученика Слободана Цвејића VIIIЗ, који је више пута освајао награде на општинским и градским такмичењима. На отварању изложбе свирао је хармонику Никола Вуковић VIIIЗ.

20. ПРЕДАВАЊЕ ЗА РОДИТЕЉЕ 15.06.2022.

Предавање за родитеље: Емоционална интелигенција и како је развијати код деце

У среду 15.6. у нашој школи организовано је предавање за родитеље ученика млађих разреда Емоционална интелигенција и како је развијати код деце.

Саветница за родитељство Винка Радојковић давала је корисне савете родитељима како разумети и развијати емоционалну интелигенцију код деце. Емоционална интелигенција представља сет вештина које нам помажу да боље разумемо себе и друге, управљамо собом, својим одлукама и понашањем, боље комуницирамо са другима, решавамо конфликте и проблеме. Винка је разговарала са родитељима о томе да емоције деце траже пажњу. Када их игноришемо оне постају јаче и гласније. Када им приђемо са радозналосћу и пажњом помажемо деци да брже прођу кроз њих. Мотивацију, вољу за учењем и самопоуздање код деце градим тако што се фокусирамо на процес учења, а не на резултат тј. оцену. Када се фокусирамо на уложен труд и време, упорност, на процес, показујемо детету да оно што ради јесте важно и да својим акцијама може мењати резултат.

Током предавања Винка је одговорила на сва питања и дилеме родитеља. Радујемо се новим предавањима, учењу и размени следеће школске године.

21. ОДЕЉЕНСКА ШТАФЕТНА КЊИГА 16.06.2022.

Одељење III

Пројектна настава

Тема: Одељенска штафетна књига

Како деца у трећем разреду још увек уче како се пишу састави на задату тему, како се препричавају текстови, како се реченице уклапају у већу смислену целину, како направити увод, разрадити тему и направити закључак, настала је и потреба за оваквим пројектним задатком.

Ученици су имали задатак да штафетно пишу кратке приче, али на задату реч. Ученици су смислили и записали тридесет и једну реч које нису имале везу једна са другом. Сваки ученик извлачио је по једну реч. Писали су причу тако да су имали обавезу да наставе причу коју је претходник започео, али да реч коју су извукли употребе.

На крају је прича морала да има смисао и целину. Када су завршили рад осмислили су наслов књиге, свако је илустровао свој део и направили смо књигу.

22. УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ И ПОМОЗИМО ИМ ДА ЖИВЕ СЛОБОДНО 26.06.2022.

Најмлађи ученици наше школе учествовали су на ликовном конкурс у „Упознајмо птице и помозимо им да живе слободно”. Циљ овог конкурса је био да ученици схвате колико човек својим незнањем и мањком бриге може да угрози живот птица и на који начин може да помогне у њиховом очувању.

Награђени ученици Иван Миленковић 1/1, Виктор Радосављевић 1/1 и Софија Јосиповић 1/1 добили су пригодне награде за своје ликовне радове.

За Миљану Игњатовић, руководиоца Тима за културне активности, извештај је саставила Јасмина Филиповић, директор

4.30.Извештај Тима за развој библиотеке, вођење летописа школе и дистрибуцију часописа и литературе

Летопис наше школе се води од 2007. године. У њему су забележени сви важни подаци везани за рад школе. Његове странице садрже многобројне фотографије из рада школе и текстове који будно прате сва дешавања везана за школу. Летопис је рађен када то још није било обавезно.

Летопис се налази у школској библиотеци, доступан је сваком члану колектива као и гостима које би такав документ могао да занима. По закону, не износи се из школске библиотеке. Урађен је у папирној форми, у великој свесци која се зове Летопис и обухвата период од 2007. године до 2017/2018. школске године. Од почетка школске 2018/2019. године почиње израда Електронског Летописа, која се наставља и током школске 2021/2022. године. Тим се састајао по потреби, договарао, сакупљао грађу. Таква форма Летописа пружа много бољи увид у рад школе и изазов је за Тим.

Тим чине: Мира Пауновић, професор разредне наставе, Гордана Качавенда, библиотекар школе и помоћник за израду е. Летописа: Бојана Билић, професор разредне наставе. Летопис ће бити постављен на сајт школе, на крају школске године и као такав биће свима доступан.

Школске 2021/2022. године ученицима се, почетком септембра, на добровољној основи нуди часопис: „Јежурко,, за ученике од 1. до 3. разреда, годишња претплата износи 2. 200 динара и покрива 10 бројева (по 5 у сваком полугодишту), часопис „Мој фазон“ за ученике 4. разреда, под истим условима. Претплата је на годишњем и полугодишњем нивоу. У питању је издавачка кућа „Нова школа“. Блиско сарађујемо и са другим издавачким кућама, али због квалитета часописа одлучили смо се за поменуте часописе. Ученици старијих разреда не желе часопис. Ученицима је понуђена лектира, за следећу школску годину, издавачке куће „Вулкан“. Пошто још није било издавачке куће која је усагласила издаваштво са Планом и програмом Министарства, лектуру су узимали 1. и 2. разред млађе смене.

Координатор за дистрибуцију часописа на нивоу школе је Гордана Качавенда, библиотекар школе.

За лектуру, за ученике од 5-8. разреда, задужени су проф.српског језика: Јасмина Раденковић, Јелена Петаковић, Славица Бабић и Александар Златојевић.

Директор школе је за потребе награђивања одличних ученика набавила 210 нових, актуелних и тврдокоричених књига.

Литература која стиже у школску библиотеку се редовно ажурира и доступна је свим члановима колектива. Тим се бави дистрибуцијом уџбеника и друге помоћне литературе и методичких средстава. Редовно сарађујемо са библиотекама у окружењу, многобројним издавачким кућама, као и појединим аквизитерима који имају дозволу Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Руководилац Тима за развој школске библиотеке, вођење Летописа школе, дистрибуцију часописа и литературе Мира Пауновић
Библиотекар школе: Гордана Качавенда

4.31.Извештај Тима за развој школског спорта, шаха и спортских активности

Извештај Тима за спорт 2021/22

Такмичења

Током школске године водили смо децу на следећа такмичења :

Атлетика

– **Томић Лука 8/1 разред -кугла**

Општинско такмичење -прво место

Градско такмичење, међоокружно и републичко освојио је прво место.



Кошарка- у ОШ”Мајка Југовића“-02.-04.11.2021.
Дечаци 5/6 разред-**друго** место



Одбојка

У такмичењу из одбојке били смо домаћини и учесвовали смо у организацији

24-26.11.2021. за ученике и ученице 7/8 разреда где су наши дечаџи освојили **четврто** место.

09-11.12.2021. за ученике и ученице 5/6 разреда где су наши дечаџи освојили **друго** место



У оквиру пројекта **“Бесплатне школе спорта”** наставник Срећко Терић учествује као координатор у нашој школи. Спорт који се одржава у нашој школи је рукомет и то понедељак и четвртак од 13¹⁵ до 14 часова.

Извештај Тима је саставио Срећко Терић

4.32. Извештај Тима за сарадњу са локалном управом и друштвеном средином

1.Сарадња са школама за децу са посебним потребама: „Вељко Рамадановић“

Као и сваке године и ове школске године Тима за сарадњу са друштвеном средином, наставио је сарадњу са школама за децу са сметњама у развоју у окружењу у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом. У уторак 21.6. ученици одељења 5-5 су учествовали на фестивалу на Палићу заједно са ученицима из школе „Вељко Рамадановић“. Ученици су се припремали за такмичење уз подршку наставнице латинског танца и одељењског старешине Невенке Филиповић која је одабрала ученике за такмичење. Наши ученици су освојили прво место на такмичењу у плесу.

2. Сарадња са Саветовалиштем за младе у Земуну

Током првог полугодишта школске 2021/22. године настављена је сарадња са Саветовалиштем за младе. Током месеца децембра Дана Ђурчић, социјални радник и породични психотерапеут Саветовалишта посетила је нашу школу и том приликом разговарала са психологом, педагогом школе, директорком као и учитељицама Сандром

Дрндаревић и Светланом Ристић о понашању и напретку ученика који су упућени у Саветовалиште. Такође на разговору је присуствовала и вероучитељица Невенка Филиповић ради пружања подршке у вези ученице у одељењу у којем има разредно старешинство. Такође, школу је посетила и психолог Саветовалишта Миљана Ђоровић која је са директорком школе разговарала о ученицима са којима ради.

На разговору је присуствовала и Данина колегиница социјални радник која је онедавно такође у тиму Саветовалишта. Планирано је да следећи сусрет буде реализован у другом полугодишту и да тада стручни сарадници посете Саветовалиште.

Током првог полугодишта ученици који су први пут или поново упућени у Саветовалиште због прекида у континуитету одлажења су: А.В. 1-2, В.П. I-4, Ђ.Г II-2, М.Т. II-3, В.Ђ. II-4, К.Б. III-4. Ученици упућени из старије смене су: Б.С., Л.К. и Б.М. V-4, А.Л. V-5, И.С. V-5, Ђ.В. VI-4, А.И. VII-3, А.Д. VIII-1, Х.Л. VIII-3.

Психолошко- педагошка служба је редовно контактирала са Даном Ђурчић о ученицима и родитељима који посећују Саветовалиште.

У другом полугодишту 10.2. нашу школу посетиле су чланови Тима Саветовалишта за младе у Земуну: дефектолог Емилија Грозданић и психолог Миљана Ђоровић. Дефектолог је обавила први третман са учеником П.Ц. 4-2, као и разговор са ученицом И.Ј. 1-4. Са психологом из Саветовалишта разменили смо искуства о сарадњи са ученицима и родитељима који су упућени на третман. Током другог полугодишта у Саветовалиште су упућене још две ученице млађе смене из одељења 3-1: В.Н., В.Р. У старијој смени ученици који су поново упућени у Саветовалиште су: Л.К. V-4 и И.С. V-5.

Такође, 26.5. смо учествовали у Конференцији случаја организованом у Центру за социјални рад Земун поводом случаја ученице А.Л. 5-5. У тимски састанак укључени су и Саветовалиште за младе у Земуну и Клиника за неурологију и психијатрију за децу и омладину.

3. Сарадња са Градским заводом за јавно здравље

Педагог школе је информисала и пријавила четири учитељице за стручно усавршавање, акредитовани семинар: „Твоје знање мења све.“ Учителице су потом радионице почеле да реализују са ученицима четвртог разреда. Педагог је успешно реализовала радионице са ученицима одељења V-1. Учителице Бојана Трандафил и Катарина Матић су успешно реализовале пројекат са ученицима одељења 4-2 и 4-3.

4. Сарадња са Регионалним центром за таленте Земун 1

*Током септембра месеца: Промоција понуде рада Центра за таленте ученицима VII и VIII разреда, обавештавање ученика о тестирању након добијеног материјала.

*Октобар: Центар за таленте послао је извештај о резултатима тестирања талентованих ученика за научне дисциплине у Регионалном центру за таленте. Пријављено је и приступило полагању теста 6 ученика, а у рад Центра је укључено 3 ученика наше школе. По предметима:

1. Лука Ђирковић, 7. разред – информатика
2. Марко Ђурић, 7. разред – историја
3. Маша Ђуричанин, 8. разред – српски језик

5. Истраживачка станица Петница

Педагог је представила ученицима седмог разреда летњу научно-истраживачку школу Петница која ће бити организована у њиховом истраживачком центру у јулу месецу у Ваљевоу.

6. Сарадња са Домом за стара лица „Мелиорвита“

*И ове школске године наши ученици су традиционално правили новогодишње честитке за кориснике Дома за стара лица „Мелиорвита“ уз подршку и координацију учитељице Вање Захаријев. Ученици одељења 2/4 су уз подршку учитељице Бојане Билић и педагога школе обрадовали честиткама баке и деке.

7. Сарадња са Полицијском станицом Земун

Од школске 2017/18. године наша школа је укључена у пројекат „Основи безбедности деце“, као заједнички пројекат Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете и технолошког развоја. Реализатори пројекта су запослени радници Министарства унутрашњих послова.

Школски полицајац Бојана Јањушевић је у сарадњи са педагогом школе била гост предавач у оквиру реализације пројекта: „Твоје знање мења све“ у одељењу V-1.

Педагог школе је и током другог полугодишта наставила сарадњу са школским полицајцем. Полицајац је пружила подршку у саветодавном разговору са мајком ученика И.С. 5-5, као и мајком ученика М.П. 1-2. Учествовала је у разговору са ученицима: Ј.Т. 7-3, Р.Ж. 6-3, Б.Б. 7-1 и И.С. 5-5.

8. Сарадња са „Удружењем параплегичара и квадриплегичара Баната“ из Зрењанина

Ученици и запослени већ шесту школску годину учествују у хуманитарној акцији "Чеп за хендикеп". Продајом и рециклажом чепова, Удружење параплегичара и квадриплегичара из Зрењанина набавља инвалидска колица и ортопедска помагала свим особама са инвалидитетом који се јаве Удружењу и чекају свој ред на листи чекања.

Психолош школе је једна од главних реализатора ове акције. Током првог полугодишта прикупљен је велики број чепова. Прикупљени чепови су редовно одношени из школе у сарадњи са Зораном Мартиновим, председником „Удружења параплегичара и квадриплегичара Баната“ из Зрењанина.

9. Сарадња са „Хенди Центром Колосеум“

Хенди Центар Колосеум представља удружење особа са инвалидитетом. Педагог школе је у сарадњи са представницима центра реализовала три онлајн радионице на тему превенције вршњачког насиља и освешћивања ученика о предностима и ризицима коришћења друштвених мрежа. У радионицама су учествовали ученици одељења: 6-2, 6-3, 7-1, 7-2 и 7-3. У другом полугодишту у одељењу 7-1 педагог школе је реализовала радионицу *Бонтон- у свакодневној комуникацији са особама са инвалидитетом.*

10. Сарадња са Просветном инспекцијом

19.10.2021. године по приговору родитеља ученика М.Т. 2-3 Просветна инспекција је извршила увид у случај привременог искључивања ученика из продуженог боравка.

Током разговора просветног инспектора са директорком и психологом и педагогом школе закључено је да је ученик М.Т. само привремено био искључен из боравка и да је када је показао напредак у понашању поново враћен у групу. Школа је добила

препоруке од просветног инспектора у поступку вођења педагошке документације када је о овом случају реч. Психолог и педагог школе су направиле оперативни план подршке за ученика у сарадњи са учитељицом Вишњом Суботић.

У другом полугодишту школу је посетила просветни инспектор ради приговора родитеља на рад наставника математике Данијеле Вукосављевић приликом евидентирања оцена са пробног пријемног испита. Након разговора са директорком школе и конструктивних предлога случај је успешно решен.

11. Хуманитарне акције

У првом полугодишту наша школа реализовала је више успешних хуманитарних акција. Разредне старешине одељења 6-4 и 8-3 су на нивоу школе сакупиле новчана средства подршке за ученике О.В. и Н.В. Психолог школе је у договору са наставником енглеског језика Сањом Бојовић покренула акцију прикупљања гардеробе и школског прибора за девојчице из Борче које је погодила тешка породична ситуација.

12. Сарадња са Црвеним крстом

Наши ученици су у октобру месецу учествовали у Трци за срећније детињство. Три ученице млађих разреда су оствариле запажен резултат.

У децембру месецу је реализована акција Један пакетић- много љубави. Велики број наших ученика се одазвао овој акцији и тако су обрадовали малишане из осетљивих група.

Наши ученици одељења 6-2 су остварили успешне резултате на такмичењу: *Шта знаш о сабраћају?*

Такође ученици млађих разреда су учествовали у акцијама на Земунском кеју са учитељицом Сунчицом Мраковић.

Црвени крст Београд ће организовати опоравак деце из социјално- угрожених породица у периоду од 4.8.-10.8. у одмаралишту Црвеног крста Александровац у Митровом пољу. Планирано је да два наша ученика буду укључена у програм: Д.Б. 1-1 и И.Б. 2-1.

13. Сарадња са Домом здравља Земун

Наши ученици су и ове школске године обавили редовне систематске прегледе у Дому Здравља Земун. На прегледе су одлазили у пратњи одељењских старешина.

14. Сарадња са ПУ „Мали принц“

Психолог школе ПУ Мали принц током првог полугодишта је посетила нашу школу и остварила договор у вези сарадње са ПП службом и руководиоцем актива учитеља Сандром Дрндаревић. Деца из предшколске установе су заједно са васпитачима истраживала различите теме у оквиру Пројеката: Потрага за светлом, Дрво и У свету инсеката. Наше будуће учитељице првака из боравка Алдина Хоџић, Весна Помашинац и Катарина Матић су радо одговарале на питања малим радозналцима као и ученици из одељења 3-1, 3-2 и 4-2.

15. Сарадња са Центром за развој деце Стаза радости

Педагог је организатор предавања за родитеље у сарадњи са Центром за развој деце Стаза радости, саветником за родитељство Винком Радојковић и учитељицом Катарином Матић: Емоционална интелигениција и како је развијати код деце. Предавање је организовано 15.6. за родитеље ученика млађих разреда.

16. Сарадња са Центром за социјални рад

Школа је током целе школске године сарађивала са Центром за социјални рад општина Земун и Нови Београд у вези ученика који имају специфичну породичну и/или материјалну ситуацију.

Извештај је саставила Јелена Јовић, руководилац Тима за сарадњу са локалном управом и друштвеном средином

4.33.Извештај Тима за унапређење сарадње са високошколским установама и Министарством просвете, науке и технолошког развоја у школској 2021/2022. години

Тим за сарадњу са високообразовним институцијама:

Биљана Колачек, наставник географије – руководилац тима

Мира Чикош, наставник хемије

Снежана Устић, наставник историје

Слађана Зрнић, наставник разредне наставе

Срећко Терић, наставник физичког васпитања

Горанка Вујасиновић, наставник енглеског језика

Јасмина Филиповић, директор школе

Ове школске године сарадња са високообразовним институцијама је била на нивоу сарадње коју смо имали у неком ранијем периоду.

1. У току школске 2021/2022. год. Смо имали на хоспитовању 15 студената Географског факултета. Имали смо две студенкиње Учитељског факултета које су у априлу и мају биле на пракси у одељењима првог разреда. Наставница географије, наставница ликовне културе и наставница физике су ментори колегама из земунских школа у припреми за полагање испита за лиценцу.

2. У школској 2020/2021. год. није било наставника који су у нашој школи полагали испит за лиценцу.

3. У наредној школској години треба унапредити сарадњу са високообразовним институцијама и то не само кроз студентску праксу, већ и кроз разне посете овим институцијама.

Извештај је саставила Биљана Колачек, руководилац тима

4.34. Извештај о реализованим активностима Тима за заштиту животне средине за школску 2021/2022. годину

Чланови Тима за заштиту животне средине су: Биљана Колачек (наставник географије), Мирјана Кисјелица (наставник физике), Марина Граовац (наставник немачког језика), Сандра Дрндаревић (наставник разредне наставе), Катарина Радовић (наставник биологије) и Драгица Радовић (наставник биологије и руководилац Тима).

У току школске 2021/2022.године реализоване су следеће активности:

- обрада наставних јединица у склопу редовне наставе биологије за ученике осмог разреда;

- обележавање еколошких датума у оквиру додатне наставе кроз ученичке презентације

(16.септембар-Дан заштите озонског омотача, 26.септембар-Дан чистих планина, 6.октобар-Дан заштите станишта);

- израда кућица за птице на часовима техничког и информатичког образовања;
- постављање и брига о биљкама у саксијама унутар школе;
- постављање и брига о цвећу у школском дворишту;
- прављење употребних предмета и украса од амбалаже (рециклажа отпада-децембар);
- сакупљање пластичних чепова у оквиру акције „Чеп за хендикеп“ (сарадња са Удружењем параплегицара из Зрењанина);
- сакупљање лименки и хартије у контејнере за раздвајање отпада;
- садња семена зачинских и лековитих биљака на часовима додатне наставе;
- постављање штедљивих сијалица.

Извештај је поднела руководилац Тима за заштиту животне средине Драгица Радовић, наставник биологије

4.35.Евалуација пројекта „Моја школа-школа без насиља“ за школску 2021/2022.

Наша школа је од школске 2006/2007.године у пројекту“Моја школа-школа без насиља“. И ове школске године изабрани су одељенски медијатори и чланови вршњачких тимова од III до VIII разреда. Они су изабрани почетком септембра на часовима одељенског старешине.Ови ученици су изабранинаоснову следећих критеријума: добри другови,деца од поверења, толерантни, емпатични, спремни да поногну, да разумеју друге, да их не осуђују. Били су од велике помоћи другим ученицима као и одељенским старешинама. Одржавани су састанци чланова вршњачког тима. Сва одељена су написала одељенска правила која су истакнута на видном месту.

Изабрани су одељенски медијатори од III до VIII разреда као и чланови вршњачког тима млађе као и вршњачког тима старије смене.

Формиран је Ученички парламент у чији састав су ушли следећи ученици: VII/1- Ана Орловић, Јован Милошевић, VII/2- Милица Стојановић, Михаило Пишчевић, VII/3- Милица Пешић, Димитрије Петровић, VIII/1- Невена Стојковић, Ратко Орловић, VIII/2- Ана Јелисавац, Никола Филиповић, VIII/3- Елена Деретић, Лука Мирковић

За председника ученичког парламента је изабрана Невена Стојковић VIII/1, за заменика председника је изабран – Никола Филиповић VIII/2, а за записничара је изабрана Милица СтојановићVII/2. Ученички парламент редовно одржава састанке што је евидентирано у свесци записника ученичког парламента. Договорено је да ће састанцима Школског одбора присуствовати Михаило Пишчевић VII/2 и Ана Јелисавац VIII/2,када се буде анализирао успех и дисциплина ученика и када се разматрају важна питања која се тичу ученика. Члан Ученичког парламента који је део школског тима за самовредновање је Милица Стојановић VII/2.Члан тима за развојно планирање је Елена Деретић VIII/3. Члан тима за обезбеђивање квалитета рада установе је Ратко ОрловићVIII/1. Члан тима за међупредметне компенције и развој предузетништва је Лука Мирковић VIII/3.

Чланови ученичког парламента у великом броју случајева су и одељенски медијатори који помажу својим друговима да реше сукобе а од велике помоћи су и својим одељенским старешинама као и дежурним наставницима. Чланови Ученичког

парламента активно учествују у свим хуманитарним акцијама које се одржавају у школи. Већ неколико година у школи функционише мрежа волонтера као начин вршњачке подршкеученицима са тешкоћама у учењу и понашању.

Ученици старије смене укључени су у рад „Првог школског радиа“ уз асистенцију Славице Бабић,наставнице српског језика.

-У преиоду од 4.до 10. октобра у нашој школи је обележена Дечија недеља, под називом „Дете је дете, да га волите и разумете“.Наши ученици су се дружили,играли спортске и друштвене игре,организовали такмичења,осликавали стазе школског дворишта,правили паное, фигуре и букмарккере.

У другом полугодишту су изабрани промотер и промотерка школе. То су Никола Филиповић 8/1 и Милица Стојановић 7/2.

Одржани су избори за промотера и промотерку школе. Највише гласова су освојили Никола Филиповић VIII/1 и Милица Стојановић VII/2, и они су постали промотер и промотерка школе. Избори су извршени у марту месецу.

Изабран је ученик са титулом Нај фаца. Највише гласова је добио Никола Симић VIII/3 и он је изабран за нај-фацу старије смене. Избори су извршени у мају месецу.

Ученички парламент је укључен у све хуманитарне акције које се одржавају у школи ,као што су „Чеп за хендикеп“-у сарадњи са удружењем параплегичара и квадриплегичара Зрењанина, акција „Један пакетић-пуно љубави“, укључивање у акцију слања СМС порука за лечење девојчице Хелене Гавран,у оквиру фондације „Буди хуман“.

Ученици наше школе су учествовали у хуманитарној акцији за породицу Младеновић из Борче.Ради се о двома сестрама,ученицама основне школе „Стеван Сремац“ из Борче, чија је мајка преминула од короне и које се налазе у тешкој материјалној ситуацији. Прикупљена је гардероба и школски прибор.

- Пошто се пројекат“Моја школа-школа без насиља“ спроводи неколико година,можемо приметити да су деца ипак свеснија шта је то насиље,какви све облици постоје,као и да су отворенија да кажу да су била изложена насиљу,као и да пријаве насиље.Такође својим учешћем у ликовним радионицама,спортским сусретима, хуманитарним и осталим активностима показали су да постоји алтернатива насиљу.

Психолог школе, Сандра Ђуровић, координатор пројекта „Моја школа - школа без насиља“

4.36. Извештај Тима за организовање излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2021/22. годину

Тим за организовање излета екскурзија и наставу у природи је у школској 2020/21. години радио у саставу Катарина Чеперковић-Ђилас, Ливија Малеш, Весна Вукмановић, Слађана Зрнић, Биљана Колачек, Снежана Устић, Катарина Пешић и Срећко Терић. Руководилац Тима је била Биљана Колачек за старију, а Слађана Зрнић за млађу смену.

Тим је у току школске године сачинио план излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2021/22. План је презентован и усвојен на седници Савета родитеља 07.07.2021, на седници Наставничког већа 28.06.2021, као и на седници Школског одбора 08.07.2021.

За потребе реализације јавне набавке чланови Тима су урадили техничку спецификацију као саставни део конкурсне документације. Тим је учествовао у постављању конкурсне документације на портал јавних набавки, као и на сајт школе.

Отварање приспелих понуда за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи је било 28.08.2021. године. Поступак је поновљен за наставу у природи за ученике трећег разреда, јер у првом кругу није било понуда. Реализација је планирана од априла до јуна 2022. године, уколико епидемиолошке прилике то дозволе. Како су се путовања реализовала, тако су подношени извештаји на састанцима Савета родитеља, Наставничког већа и Школског одбора.

Руководиоци Тима Слађана Зрнић, наставник разредне наставе и Биљана Колачек, наставник географије

4.37.Извештај Тима за маркетинг/израда и ажурирање школског сајта за школску 2021/2022.

Тим за маркетинг/израду и ажурирање школског сајта, школског радија и часописа:

Катарина Коларовић, Слађана Зрнић, Јасмина Филиповић, Снежана Устић, Бојана Билић

Славица Бабић, Ивона Ацић, Миљана Игњатовић, Сања Бојовић

Чланови Тима одржали редовне састанке током школске 2021/2022.године. План рада

Активност	Време реализације	Реализатор
Наставак сарадње са администратором овлашћење фирме „КИО“ Иваном Јаковљевићем	током школске године	Директор
Именовање координатора-сарадника за комуникацију са администратором	септембар 2021.	Драгана Сајферт
Састанак са администратором (информисаност, савети)	током године	Цео тим
Лекторисање текстова за сајт	током године	Слађана Зрнић
Фотографисање избор фотографија за сајт	током године	Ивона Ацић
Превођење текста	током године	Сања Бојовић
Редовно ажурирање сајта редовним информацијама	током године	администратор

На сајту школе налазе се опште информације у које спадају:

распред часова, распред часова додатне, допунске наставе и слободних активности, распред пријема родитеља, распоред отворених врата, распоред писмених провера знања, календар за школску 2021/2022.год, календар такмичења, резултати такмичења, календар значајнијих активности школе, упис првака, органозовање представљања школе родитељима деце из околних вртића ради упознавања школе, дневне новости, рекреативна настава, екскурзијаа, стручни семинари, програм културних активности школе, разне приредбе (Дан школе, Дан Светог Саве, Нова година, полазак ученика у први разред, приредбе на страним језицима), јавне набавке: правно-административна и финансијска служба, учешће школе у међународним пројектима уз сагласност Савета родитеља.

Катарина Коларовић, руководилац тима за маркетинг

4.38. Извештај Тима за сарадњу са породицом за школску 2021/2022. годину

Школски тим за сарадњу са породицом школске 2021/2022. године чине: Јасмина Филиповић, директор, Сандра Ђуровић, психолог, Јелена Јовић, педагог, Весна Вукмановић, наставник разредне наставе, Јасминка Стошић, наставник техничког и информатичког образовања. У рад тима су се по потреби укључивали и остале одељенске старешине.

Савет родитеља

На почету школске године на првом родитељском састанку сва одељења у школи су изабрала своје представнике за Савет родитеља школе. Гласање се обављало јавно. Изабрани кандидат је морао да добије 50% плус један глас, од укупног броја родитеља одељења.

На седници Савета родитеља, одржаној 16. септембра 2021. године, за председника Савета родитеља у школској 2021/2022. години, већином гласова, изабран је Бранислав Клашников, представник Одељењског савета VI₄, а за заменика је изабрана Маријана Синђелић-Пантовић из одељењског савета I₂, а за зашисничара је изабрана Наташа Павковић из одељенског савета VIII₂.

Чланови Савета родитеља по одељењима

Име и презиме родитеља	Представник одељења	Име и презиме родитеља	Представник одељења
Петар Митковић	I/1	Драгана Пекеч	IV/4
Маријана Пантовић	I/2	Биљана Нинковић	V/1
Драгана Манчић	I/3	Загорка Кубуровић	V/2
Бојана Бежановић	I/4	Ана Миловановић	V/3
Ивана Каличанин	II/1	Ана Марић	V/4
Мирјана Живковић	II/2	Марина Зубовић	V/5
Ирина Милашиновић	II/3	Сања Мишковић - Ранић	VI/1
Лазар Паспаљ	II/4	Марија Михаиловић	VI/2
Ана Кнежевић	II/5	Јелена Савић	VI/3
Милош Стевановић	III/1	Бранислав Клашников	VI/4
Ивана Малопарац	III/2	Младен Милошевић	VII/1
Александар Југовић	III/3	Слађана Марковић	VII/2
Владислава Пргин	III/4	Душица Јурлина	VII/3
Јасна Јовковић	IV/1	Драгана Томић	VIII/1

Милкица Ковачевић	IV/2	Наташа Павковић	VIII/2
Ана Станковић	IV/3	Јасмина Деретић	VIII/3

Координатори Савета родитеља су: Јасмина Филиповић, директор школе, Сандра Ђуровић, психолог, Сандра Дрндаревић, руководиоца Стручног већа наставника разредне наставе и Катарина Пешић, наставник физичког васпитања.

Савет родитеља је редовно одржавао састанке о чему сведоче и записници Савета родитеља. Иницијативе родитеља су увек добродошле. Неке од активности у школи као шео су Пролећни базар или учествовање у манифестацији „Радост Европе“ управо су потекле од родитеља наших ученика. Ове године због епидемиолошке ситуације није одржан Пролећни базар. Сваке године врши се анкетање родитеља/старатеља у циљу добијања њиховог мишљења о квалитету рада школе као и давање сугестија за унапређење сарадње а резултати се саопштавају родитељима/старатељима. Изабрани представници Савета родитеља учествују у раду Општинског Савета родитеља.

Одељенски родитељски састанци

Редовни родитељски састанци

Редовни родитељски састанци су одржани у септембру, новембру, децембру, априлу и јуну 2022.године.

Ванредни родитељски састанци

Одржан је ванредни родитељски састанак у одељењу VII/1. Ванредном родитељском састанку је поред одељенског старешине Мирјане Кисјелице, присуствовала и директорка школе Јасмина Филиповић.

Родитељски састанак за родитеље ученика VIII разреда

Родитељски састанак за родитеље ученика VIII разреда одржан је 10.5.2022.године. Састанку су поред родитеља ученика присуствовали одељенске старешине осмог разреда Биљана Колачек, Катарина Пешић и Миљана Игњатовић, директор школе Јасмина Филиповић и психолог школе Сандра Ђуровић.

Заједничке радионице ученика и наставника

Заједничке радионице наставника и ученика одржане су у одељењима млађих разреда. Ученици и наставници су украсили учионице и ходнике и окитили јелке поводом новогодишњих празника. Ученици су такође писали новогодишње честитке које су достављене корисницима Дома пензионера.

Дани отворених врата за родитеље ученика V-VIII разреда

Ове године дани отворених врата за родитеље ученика V-VIII разреда одржани су 18.10.2021.године у термину од 19 до 20 часова и 26.5.2022.године у термину од 19 до 20 часова.

Отворени дани школе

Ове године због епидемиолошке ситуације нису организовани отворени дани школе када родитељи/старатељи могу, по уврђеном распореду да присуствују часовима образовно-васпитног рада, било по позиву наставника, било на личну иницијативу.

Сарадња са Центром за социјални рад Земун

Школа сарађује са Центром за социјални рад Земун и другим институцијама социјалне заштите. Педагог и психолог школе пишу дописе Центру за социјални рад Земун о актуелном функционисању ученика у школи. Такође педагог и психолог пишу захтеве за додатном подршком Центра ученицима/породицама којима је потребна подршка.

Сарадња са Саветовлиштем за младе у Земуну

Школа годинама има одличну сарадњу са Саветовалиштем за младе у Земуну, посебно са др Весном Сузовић, дефектологом, Емилијом Грозданић, дефектологом, Миљаном Ћоровић, психологом, Стефаном Менковићем, психологом, Миленом Растовић, социјалним радником, Даном Ђурчић, социјалним радником и едукованим породичним терапеутом. Ученици са тешкоћама у учењу и понашању упућују се у саветовалиште на индивидуалне консултације. Консултације се обављају и са родитељима да би се оснажили у својој родитељској улози и саветује им се као треба да се понашају према детету и по потреби упућују се и на породичну терапију. Организују се и састанци између стручњака из саветовалишта као и запослених у школи и врши се евалуација.

Хуманитарне акције

У школи се годинама реализују хуманитарне акције за помоћ како нашим ученицима тако и ученицима из других школа. Поред ученика у хуманитарним акцијама учествују и родитељи наших ученика. Већ неколико година ученици наше школе, њихови родитељи као и запослени у школи су укључени у хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“ у сарадњи са удружењем параплегичара из Зрењанина. Добијена средства су употребљена за набавку инвалидских колица за параплегичаре. Сваке године наши ученици као и њихови родитељи учествују у хуманитарној акцији „Један пакетић-пуно љубави“ где праве пакетиће које донирају својим вршњацима за Нову годину. Ученици и њихови родитељи су учествовали и у слању СМС порука којима се прикупљају средства за лечење деце у оквиру фондације „Буди хуман-Александар Шапић“. Ученици наше школе су учествовали у хуманитарној акцији за породицу Младеновић из Борче. Ради се о двома сестрама, ученицама основне школе „Стеван Сремац“ из Борче. Прикупљена је гардероба и школски прибор. Још једном су ученици наше школе показали велику хуманост и спремност да помогну другима.

Руководилац тима за сарадњу са породицом: Сандра Ђуровић, психолог

4.39. Извештај Тима за развој пројекта „ТВОЈЕ ЗНАЊЕ МЕЊА СВЕ“ школска 2021/2022. год.

- Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци -

Разред и одељење у ком се пројекат реализује: IV₂, IV₃

Учитељице које реализују пројекат: Вања Захаријев, Пауновић Мира, Сунчица Мраковић, Бојана Грандафил и Катарина Матић

Креативни рад са ученицима за превенцију злоупотребе психоактивних супстанци „Твоје знање мења све“ је превентивни програм настао као имплементација Националне стратегије о злоупотреби психоактивних супстанци, која је донета 2009.године¹. Пројекат финансира Европска унија. Основне школе су обавезне да га реализују.

Овај програм је намењен ученицима III, IV, V или VI разреда, а може да се реализује на часовима одељењске заједнице или предметне наставе. За примену овог програма предвиђено је претходно похађање акредитованог семинара под називом: „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“ који смо похађале.

Планирано је да се садржај програма реализује у току 12 школских часова. Часови су радионичарског типа.

С обзиром на ситуацију да је настава у месецу марту, преусмерена на даљину, били смо заустављени у нашој реализацији. Ми смо одржали 6 радионица, а поред тога организовано је неколико састанака са групама, појединачно.

Сваки час је садржао:

- Циљеве часа
- Кључне поруке за наставнике (у циљу информисања о теми)
- Потребне ресурсе
- Садржаје (активности ученика и наставника)
- Основне активности
- Додатне активности

У основи овог приступа учења о психоактивним супстанцама је тзв. модел „Заједничко учење у акцији“, који има за циљ оснаживање деце у периоду када одрастају и доносе сопствене одлуке. Овај модел рада им пружа шансу да искажу своје мисли и жеље, да буду саслушани и да предузимају акције, чиме им се помаже, између осталог, и у развоју самопоштавања.

У Програму је наглашена дечја слобода у доношењу одлука и одређивању плана акције. Овакав модел рада организације часа охрабрује децу да доносе неке кључне одлуке, при чему наставници успостављају границе и обезбеђују концептуални оквир за дечје акције.

Приступ у раду са децом наглашава емотивни аспект учења, који има за циљ и развијање емоционалне интелигенције. Наша осећања утичу на наша понашања, а код деце у ситуацијама где је изражен утицај вршњака, то долази још више до изражаја. У Програму се истражује веза између осећања и понашања, заједно са дечјим ставовима везаним за ризична понашања, као и начин на који се управља ризиком.

Сарадња са вршњацима у оквиру групе представља важан део овог приступа, јер рад у групи представља кључни елемент у развијању међуљудских вештина, подстиче развој, не само социјалних вештина, већ и емоционалне интелигенције.

Суштина је у томе да се деци не дају готова знања о психоактивним супстанцама, већ група деце истражују једно од изабраних питања или проблема унутар теме, затим размењује са осталим групама оно шта су научили о психоактивним супстанцама. На крају, информације које су на тај начин прикупили представљају у школи или локалној заједници. Кроз ту активност деца се поново осврћу на свој рад и

¹ Стратегија за борбу против дрога у Републици Србији за период од 2009. до 2013. године, Службени гласник РС, бр. 55/05, 71/05-исправка, 101/07 и 65/08)

вреднују постигнуте резултате. Програм потенцира креативан израз деце, у саопштавању својих порука. Ученици сами бирају модел свог изражавања: драмски приказ, модерни балет, цртање постера ...

Програм је током првог полугодишта почео да се реализује у одељењу IV₃, учитељице Светлане Алексић са 32 ученика.

Прва радионица је одржана 25. новембра 2021. године када је са ученицима урађена нулта радионица. Кроз активност *Нацртај и напиши* дошли смо до сазнања о упознатости ученика са психоактивним супстанцама и последицама њиховог коришћења.

Следећа радионица *Разумевање сопствених осећања* је одржана 2. децембра 2021. године.

Друга радионица *Разумевање утицаја вршњака* одржана је 9. децембра 2021. године.

Трећа радионица *Разумевање и управљање ризицима* реализована је 16.12.2021.

Четврта радионица *Учење рада у групама* одржана је 23.12.2021.

Пета радионица *Предлагање идеја, избор теме и формирање група* одржана је 28.12.2021. када су ученици радили квиз знања. На истој радионици су изабрали теме којима ће се у даљем раду бавити: Енергетска пића, Лекови, Кофеин, Алкохол, Никотин.

Током другог полугодишта одржана је, 26.01.2022, 6. радионица *Сазнавање и прикупљање информација*.

Истом темом су се бавили ученици и на 7. радионици која је одржана 2.02.2022.

Девог фебруара одржана је 8. радионица *Подношење извештаја*.

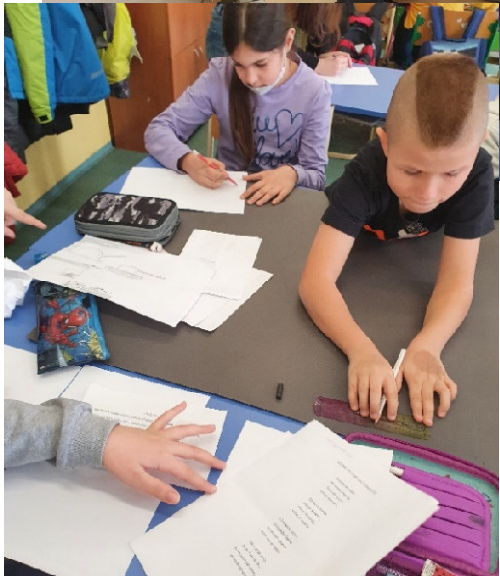
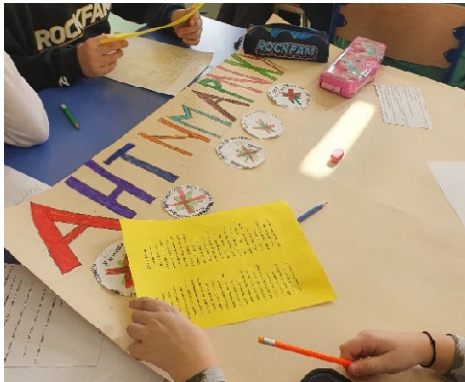
23.02.2022. одржана је 9. радионица *Припремање за акцију (први део)*.

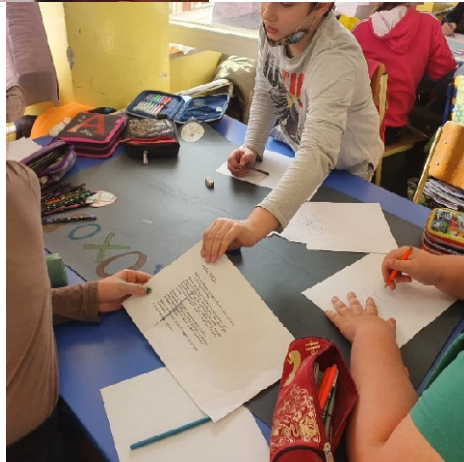
У марту месецу је одржано 5 радионица и то: 2.03, 9.03, 16.03, 23.03, 30.03. када су ученици кроз радионицу *Припремање за акцију (други део)* увежбавали улоге, дорађивали текстове о темама, као и плакате.

У месецу априлу одржана је радионица *Предузимање акције*, 13.04. Ученици су имали генералну пробу, пред снимање филмова о обрађиваним темама, које ће одгледати ученици других одељења, који нису прошли кроз програм. Увежбавање је настављено и на наредној радионици 13.04.

20.04. је снимљен материјал. Свака група ученика извела је предвиђене тачке(најважније о теми, песме, глума), у складу са темама које су истраживали. Снимци су уобличени у филм, који ће бити презентован ученицима IV1 и IV4.

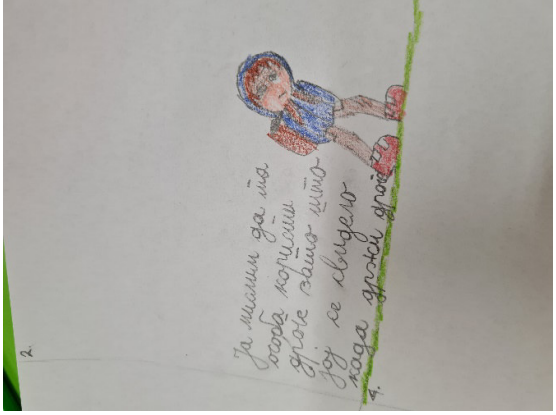
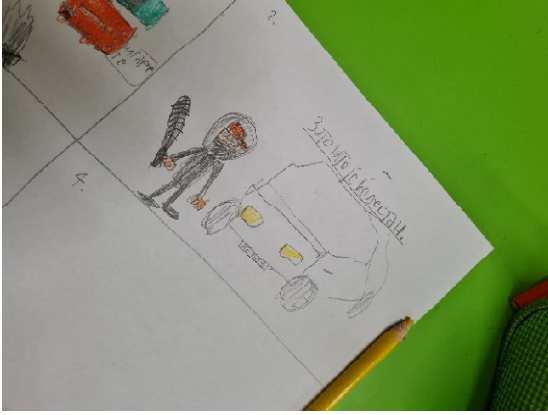
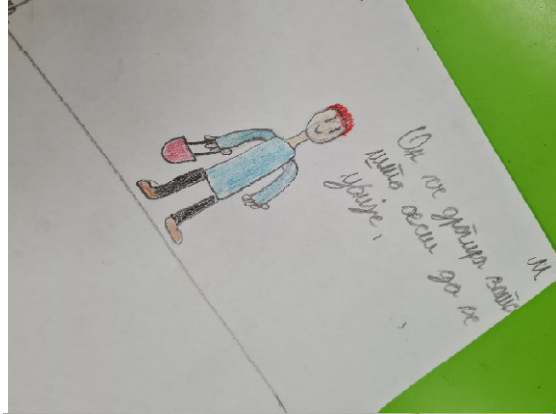
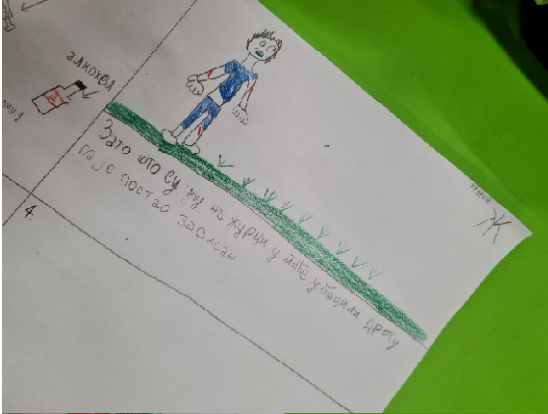
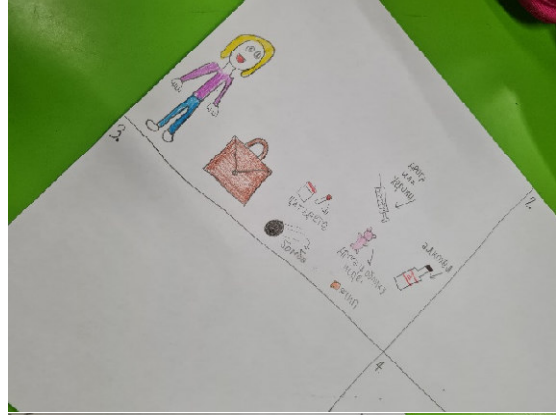
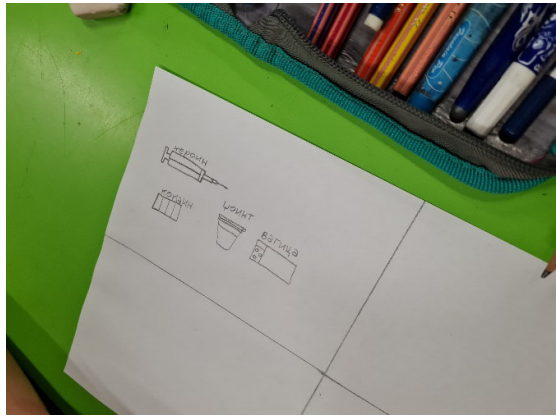
СЛИКЕ СА РАДИОНИЦА





Ове школске године, у одељењу 4/2, радионице су реализовале **учитељице Бојана Грандафил и Катарина Матић.**

Први час радионице (*Размишљања о часу/ Разматрање часа*) одржан је 22. новембра. Сви ученици су присуствовали (30).



Други час је одржан 29. новембра (Разумевање сопствених осећања).

Већина ученика је одговорило да је срећно када добију добру оцену, када проводе време са другарима, посећују родбину и када добијају неке дарове. Тужни су када добију лошу оцену, када иду у школу, због смрти драге особе...

Трећи час, *Разумевање утицаја вршњака*, одржан је 6. децембра.

Четврти час је одржан 13. децембра. (*Разумевање и управљање ризицима*)

Ученици су били веома активни и дискутовали о процењивању ризика на основу датих ситуација.

Пети час, *Учење рада у групама*, одржан је 20. децембра.

Шести час, одржан је 27. децембра. (*Предлагање идеја, избор теме и формирање група*)

Нису сви ученици присуствовали на овом часу али смо саставиле 5 група, у свакој групи по 6 ученика, које су се договориле и изабрале тему. Називи група су у складу са темом коју су одабрали за истраживање:

1. група — Алкохол
2. група — Кокаин
3. група — Цигарете
4. група — Кофеин
5. група — Седативи

Групе су радили на осмишљавању тачака, којима ће се представити.

Наставило се са увежбавањем тачака на наредним радионицама.

Направљен је филм, који је прослеђен другим одељењима 4. разреда.

Ученици IV2 и IV3 су добили признања за учествовање у Пројекту.

Реализација Пројекта у одељењу 5/1

Педагог школе је реализовала радионице у одељењу 5/1 у договору са одељењским старешином Сањом Бојовић. Радионице су реализоване у оквиру ЧОС-а. Са реализацијом је започето 22.10.2021, а завршено 4.2.2022.

Ученици су се бавили темама: Врсте дрога (кокаин, екстази, хероин), Штетни утицаји психоактивних супстанци, Штетна дејства алкохола и лекова, Реци НЕ дроги, СТОП дроги и алкохолу.





У Земуну, 27.06.2022. год.

Реализатори:
Вања Захаријев,
руководилац тима Пауновић Мира,
Сунчица Мраковић
Катарина Матић
Бојана Грандафил

4.40. Извештај за организовање такмичења "МИСЛИША 2021."

Такмичење "Мислиша" је популарисање математике, развијање интересовања за њу код што већег броја ученика, мотивисање ученика да математику уче са задовољством (кроз решавање лепих и занимљивих задатака) и развијање логичко-комбинаторних способности ученика.

Математичко такмичење " Мислиша" одржано је у нашој школи **10.03.2020.** године.

На њему је пријављено 178 ученика наше школе:

Разред	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Σ
Бр.ученика	68	50	30	11	11	2	6	178

Табеларни преглед додељених признања на математичком такмичењу "МИСЛИША 2020 "

Критеријуми – број бодова за поједина признања

Школа и разред	Макс. бодова	I награда	II награда	III награда	Похвала
ОШ 1–2. разред	60	60	54–57	51–53	45–50
ОШ 3–8. разред	100	100	94–97	87–93	75–86

Ученике које треба похвалити су:

	Презиме и име ученика	Разред	Награда
1.	Главоњић Урош	2	похвала
2.	Стојковић Ђорђе	2	похвала
3.	Дурутовић Даница	3	похвала
4.	Марјановић Стеван	3	похвала
5.	Миловановић Милош	3	похвала
6.	Ранковић Урош	3	похвала
7.	Томић Кристина	3	похвала
8.	Шљукић Марина	3	похвала
9.	Оруч Кристина	4	похвала
10.	Пурић Данило	4	похвала
11.	Марић Уна	5	похвала
12.	Топаловић Маша	5	похвала
13.	Милосављевић Борис	6	похвала
14.	Родић Милан	6	3. награда
15.	Танкосић Андреј	6	3. награда
16.	Теслић Марко	6	3. награда

Организација спровођења „Мислише“ је изведена по плану.

Утисци са такмичења су веома повољни. Такмичење је организовано истовремено за све ученике у Србији, организација Архимедеса је била беспрекорна, задаци добро осмишљени и занимљиви.

Наставници су путем упитника оценили такмичење (са разних аспеката) .

Сви су добили сертификат о учешћу и пригодан поклон, горе наведени ученици су добили и награде са дипломом или писане похвале.

Извештај је поднела професор математике *Данијела Вукосављевић*

4.41. Извештај Тима за за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом

Тим за усаглашавање школских правилника са важећом законском регулативом основан у следећем саставу:

1. Драгана Ускоковић, секретар школе, руководилац тима
2. Јасмина Филиповић, директор школе
3. чланови школског одбора

подноси извештај о донетим подзаконским општим и посебним актима у школској 2021/22. години који су усаглашени са важећом законском регулативом.

Усаглашена су следећа акта:

- Процена ризика од катастрофа (сагласност Сектора за ванредне ситуације бр. 87.4-161/2021 од 05.11.2021.)
- План заштите и спасавања (сагласност Сектора за ванредне ситуације бр. 87.5-106/2021 од 26.11.2021.)
- План заштите од пожара (сагласност Сектора за ванредне ситуације бр. 217.5-231/21 од 08.02.2022.)
- Правилник о безбедности и здрављу на раду

Сва наведена акта су усаглашена са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС 10/19) и Закона о основном образовању и васпитању (Сл. Гласник РС 10/19)

Драгана Ускоковић, секретар школе и руководилац тима

4.42.Извештај Тима за прегледање школске документације

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕГЛЕДУ Е – ДНЕВНИКА

(на крају школске 2021/2022,)

Ставке које су прегледане:

1. планирани, одржани и неодржани часови
2. регулисање изостанака ученика
3. распоред писаних провера
4. уџбеници и друга литература за наставу
5. записници са седница одељенског већа
6. родитељски састанци и појединачни доласци
7. записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице
8. записници одељенске заједнице
9. остварене посете и излети
10. распоред часова

Уочени недостаци у дневницима:

Одељење I₁

Нема уочених недостатака.

Одељење I₂

Нема уочених недостатака.

Одељење I₃

Нема уочених недостатака.

Одељење I₄

7. Недостају записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице.

Одељење II₁

Нема уочених недостатака.

Одељење II₂

Нема уочених недостатака.

Одељење II₃

10. Недостаје распоред часова.

Одељење II₄

1. Неки часови нису планирани.

4. Недостаје списак уџбеника и друге литературе за наставу.

5. Недостају неки записници састанака одељенског већа.

6. Недостају записници са родитељских састанака и неких појединачних долазака.

7. Недостају записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице.

8. Недостају записници одељенске заједнице.

10. Недостаје распоред часова.

Одељење II₅

1. Дошло је до забуне код планирања допунске наставе из српског и допунске наставе из математике.

Одељење III₁

Нема уочених недостатака.

Одељење III₂

4. Недостаје списак уџбеника и друге литературе за наставу.
7. Недостају записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице.
8. Недостају записници одељенске заједнице.
9. Недостају записници од оствареним посетама и излетима.
10. Недостаје распоред часова.

Одељење III₃

10. Недостаје распоред часова.

Одељење III₄

Нема уочених недостатака.

Одељење IV₁

Нема уочених недостатака.

Одељење IV₂

8. Недостају неки записници одељенске заједнице.

Одељење IV₃

Нема уочених недостатака.

Одељење IV₄

7. Недостају неки записници о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице.
8. Недостају неки записници одељенске заједнице.

Записници са седница стручног већа се редовно воде. Записници са седница разредног већа се, такође, редовно воде.

ЗАКЉУЧАК

1. Часови редовне, допунске и додатне наставе се углавном редовно планирају и уписују.
2. Изостанци се редовно регулишу.
3. Распоред писаних провера је благовремено унет и ученици су редовно оцењени, оцене су на време унете у дневник.
4. Некиучитељи још увек нису унели списак уџбеника и литературе за наставу.

5. Записници са седница одељенског већа се редовно уносе. Неколико учитеља није унело само последњи записник, са седнице одржане у јуну.
6. Мањи број учитеља није редовно водио записнике о родитељским састанцима.
7. Мањи број учитеља не води редовно записнике о активностима ученика у пројектима школе и локалне заједнице.
8. Већина учитеља редовно води записнике одељенске заједнице.
9. Редовно се воде аписници о оствареним посетама и излетима.
10. Већина учитеља има унет распоред часова.

ПРЕПОРУКА

Све евиденције које је могуће унети одмах на почетку године треба унети јер се често дешава да се касније доста тога заборави. Препорука је да се на дневном нивоу уписују све активности, нарочито оне које се тичу сарадње са локалном заједницом. Није реткост да се забораве датуми и активности које су се одвијале. Нарочито треба водити рачуна о планирању писаних провера и не заборавити да се консултује наставник страног језика приликом планирања.

Нејасно је, често, шта спада под активности ученика у пројектима школе и локалне заједнице, па се ту често нађу активности које ту не спадају, а још чешће се забораве активности које се воде под том ставком.

Извештај саставила Ана Новковић, наставник разредне наставе и координатор млађе смене за електронски дневник

ИЗВЕШТАЈ О ПРЕГЛЕДАЊУ Е-ДНЕВНИКА (на крају првог полугодишта школске 2021/2022)

Ставке које су прегледане:

1. регулисање изостанака ученика
2. писане провере знања
3. уџбеници и друга литература
4. записници одељенских већа
5. записници са родитељских састанака
6. записници одељенске заједнице
7. распоред часова
8. планирани/реализовани часови
 - за осме разреде излети и посете

Уочени недостаци у дневницима

Одељење 5/1

5. недостаје садржај записника са последњег родитељског састанка (на крају полугодишта)
8. недостају планирани часови: српски језик (допунска), информатика (за обе групе)

Одељење 5/2

1. нису регулисани изостанци ученика
3. недостаје литература из енглеског језика
5. недостаје садржај записника са последњег родитељског састанка (на крају полугодишта)
8. недостају планирани часови: српски језик (допунска), информатика (за обе групе), ОФА, екологија (слободна наставна активност), ЧОС

Одељење 5/3

5. нема евидентираних појединачних долазака родитеља

Одељење 5/4

1. нису регулисани изостанци ученика
3. недостаје литература из: енглеског језика, биологије, математике и немачког језика
6. нема ниједног записника ОЗ
8. недостају планирани часови: српски језик (додатна, допунска), ОФА, култура језичког изражавања (слободна наставна активност)

У дневнику нису уписани неодржани часови биологије у 9. и 10. недељи

Одељење 5/5

1. нису регулисани изостанци ученика
3. недостаје литература из енглеског језика, биологије и немачког језика
4. недостају два записника ОВ
5. недостаје садржај записника са једног родитељског састанка (на тромесечју)
7. нема распореда часова за одељење
8. У дневнику нису уписани неодржани часови биологије у 9. и 10. недељи

Одељење 6/1

3. недостаје литература из енглеског језика и биологије
5. нема евидентираних појединачних долазака родитеља
7. нема распореда часова за одељење
8. недостају планирани часови: математика (додатна, допунска), ЧОС, немачки језик (допунска)

У дневнику нису уписани неодржани часови биологије у 9. и 10. недељи

Одељење 6/2

3. недостаје литература из биологије
5. нема евидентираних појединачних долазака родитеља
8. недостају планирани часови: математика (додатна, допунска), ОФА, немачки језик (допунска)

У дневнику нису уписани неодржани часови биологије у 9. и 10. недељи

Одељење 6/4

2. српски језик-писана провера (23.12.) није оцењена
3. недостаје литература из енглеског језика, биологије и немачког језика
4. недостаје последњи записник ОВ
5. недостаје садржај записника са последњег родитељског састанка (на крају полугодишта)
6. има само три записника ОЗ
8. недостају планирани часови ОФА

У дневнику нису уписани часови Технике и технологије у 7. и 9. недељи и неодржани часови биологије у 9. и 10. недељи

Одељење 7/1

3. недостаје литература из хемије и немачког језика
8. недостају планирани часови верске наставе

Одељење 7/2

3. недостаје литература из хемије и немачког језика
8. недостају планирани часови: хемија (допунска, додатна), основи програмирања (слободна наставна активност) (и нису уписани часови)

Одељење 7/3

1. нису регулисани изостанци ученика
3. недостаје литература из хемије и немачког језика
5. нема евидентираних појединачних долазака родитеља
7. нема распореда часова за одељење
8. недостају планирани часови из хемије (допунска, додатна)

Одељење 8/1

2. историја-писана провера (14.12.) није оцењена
3. недостаје литература из енглеског језика
8. недостају планирани часови из: математика (допунска), немачки језик (додатна)

Одељење 8/2

2. историја-писана провера (14.12.) није оцењена
 4. нема ниједног записника ОВ
 5. недостаје садржај два записника са родитељских састанака (на тромесечју и крају полугодишта), нема евидентираних појединачних долазака родитеља
 6. нема ниједног записника ОЗ
 7. нема рспореда часова за одељење
 8. недостају планирани часови за: математика (допунска), физичко васпитање, хемија (допунска, додатна), немачки језик (допунска, додатна)
- * нема записника са реализоване екскурзије

Одељење 8/3

2. историја-писана провера (24.12.) није оцењена
3. недостаје литература из енглеског језика и музичке културе
5. недостаје садржај два записника са родитељских састанака (на тромесечју и крају полугодишта), нема евидентираних појединачних долазака родитеља
7. нема рспореда часова за одељење
8. недостају планирани часови за: математика (допунска), хемија (допунска, додатна), немачки језик (допунска, додатна)

ЗАКЉУЧАК

Што се тиче регулисања изостанака ученика одељенске старешине су уредно регулисале изостанке.

Писане провере знања су унете и већина је оцењена.

У скоро свим дневницима (осим три) су унети записници са ОВ. У девет дневника недостају записници са родитељских састанака. У пет дневника недостаје распоред часова, а у три недостају записници ЧОС-а.

И даље је проблем код појединих наставника што нису унети Уџбеници и остала литература у дневнике. И даље има пропуста код планираних часова. Приметно је да одељенске старешине и предметни наставници не евидентирају појединачне доласке родитеља.

У односу на претходне године дошло је до побољшања у попуњавању електронског дневника, али треба још радити на побољшању истог.

ПРЕГЛЕД ЗАПИСНИКА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Број записника по стручним већима:

- српски језик – 8
- физичко васпитање - 4
- математика – 5
- природне науке – 4

Недостају записници:

- **Одељенског већа** од 5 – 8 разреда
- историја и географија
- музичка и ликовна култура
- страни језици

Извештај саставила Светлана Вучетић, наставник техничког и информатичког образовања и координатор старије смене за електронски дневник

4.43. Извештај Тима за реализацију пројекта „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ за школску 2021/2022.годину

Пројекат „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ се одвија под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја и немачке организације ГИЗ. Основни циљ програма је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирања каријере и укључивања у свет рада. Концепт програма професионалне оријентације се остварује кроз пет модула:

-самоспознаја-препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоност преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;

-информисање о занимањима и каријери-припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;

-упознавање са путевима образовања-мрежом школа;

-реални сусрети са светом рада;

-доношење одлуке о избору школе и занимања-самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимањима и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и друго.

Овај пројекат се спроводи у нашој школи од школске 2012/2013.године. Те године одржана је обука коју су прошле Мирјана Кисјелица, наставница физике и Сандра Ђуровић, психолог школе. Њих две заједно са Звезданом Стојановић, наставницом математике су те школске године спровеле пројекат са ученицима VII/1 и VII/3. У школској 2013/2014. години пројекат је био реализован у сва три одељења VII разреда а реализатори су били у VII/1- Мирјана Кисјелица, наставница физике и Звездана

Стојановић, наставница математике, у VII/2-Светлана Вучетић, наставница ТО и у VII/3-Сандра Ђуровић, психолог школе и Соња Бреци, наставница српског језика. У школској 2014/2015 години реализовала сам пројекат са ученицима VII/2 разреда. У школској 2015/2016. години пројекат су реализовале Сандра Ђуровић, психолог школе и Гордана Качавенда, библиотекар школе. Школске 2016/2017.године пројекат је почео да се реализује нешто касније тачније од октобра месеца. Пројекат се реализовао у оквиру часова одељенског старешине. Реализатори су били Сандра Ђуровић, психолог и Гордана Качавенда, библиотекар. Програм је реализован са ученицима VII/1 разреда. У школској 2017/2018. години пројекат су реализовале Мирјана Кисјелица, наставница физике у одељењу VII/1 и Сандра Ђуровић, психолог школе у одељењу VII/3. У школској 2018/2019. години пројекат су реализовале Гордана Качавенда, библиотекар у одељењу VII/1 и Сандра Ђуровић, психолог школе у одељењу VII/3. У школској 2019/2020.години пројекат су реализовале Гордана Качавенда, библиотекар и Сандра Ђуровић, психолог у одељењу VII/3. У школској 2020/2021. години пројекат су реализовале Сандра Ђуровић, психолог у одељењу VII/1 и Јелена Јовић, педагог у одељењу VII/2. Реализовано је 20 радионица у одељењу VII/1 и 20 радионица у одељењу VII/2. У школској 2021/2022. години пројекат су реализовале Сандра Ђуровић, психолог у одељењу VII/2 и Јелена Јовић, педагог у одељењу VII/1. Поред радионица у оквиру пројекта ученици су радили и ТПИ-Тест професионалних интересовања .Овај тест је признат од стране Друштва психолога Србије као тест којим се одређује профил интересовања. Тест се састоји од 120 ставки мојима се мери степен интересовања из десет области: администрације, безбедности, техничко – занатског рада, културе, науке, пољопривреде, угоститељства, трговине, естетског обликовања и хуманистичко-здравственог рада. Ученицима су саопштени резултати. Ученици су такође упознати са Водичем за основце и могли су да попуне „on-line“ тестове професионалних интересовања и способности. Радионице су реализоване у оквиру часова одељенског старешине. Ученици су били заинтересовани за рад и јако лепо су сарађивали како међусобно тако и у оквиру група као и са наставницима. Радионице су биле прилагођене ученицима седмог разреда, њиховим могућностима и интересовањима. Часови су били динамични, ученици нису били пасивни посматрачи већ активни учесници. Активности су биле разноврсне, није било празног хода, активности су се смењивале. Пажња је била добра, фокусирана на садржај радионица. Дисциплина је била на нивоу.

Сандра Ђуровић, психолог школе и координатор пројекта „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“.

4.44. Извештај Тима за реализацију пројекта „Покренимо нашу децу“

Извештај координатора и директора Основне школе „Соња Маринковић“ из Земунa ШК.2021/2022.

Општи подаци о школи	
Школа: ОШ „Соња Маринковић“	Место: Земун
Адреса:	Аласка 17
Адреса школе:	
Контакт телефон школе:	011/2612753
Мејл адреса школе	os.sm@sbb.rs ; os.sonjamarinkovic@mts.rs ; ossonjamar@gmail.com
Број професора разредне наставе:	17 + 9 у боравку
Број ученика I разреда који су похађали програм:	4 одељења/ 131 ученика
Број ученика II разреда који су похађали програм	5 одељења/ 130 ученика
Број ученика III разреда који су похађали програм	4 одељења/ 121 ученика
Број одељења у IV разреда који су похађали програм	4 одељења / 117 ученика
Укупно:	499 ученика
Највише коришћени Модел вежбања на нивоу школе	Веселе играрије, Модел+
Просечан број вежбања у току недеље у једном одељењу	2-3
Да ли програм уврштен у Годишњи план рада школе	Програм је уврштен у Годишњи план рада школе.
Наша запажања: Пројекат „Покренимо нашу децу“ се спроводио и током шк. 2021/22. године, у складу са актуелном ситуацијом, услед постојања епидемије изазване корона вирусом. У другом полугодишту ситуација је била боља. Ученици одељења су вежбе изводили по групама. Вежбе су извођене на отвореном, када год су то временски услови дозвољавали. Опремљеност учионица и просторна ограниченост, условили су то, да су се вежбе реализовале уз доста потешкоћа, у затвореном простору. Најчешће су били заступљени модели вежбања Модел + и Веселе играрије. Ученици воле кретне активности, брзо их усвајају и изводе и код куће. Иницирају да се поједине вежбе модификују. Радо смо и њихове идеје прихватили.	
Земун, 27.06.2022.	Школски координатор:
	Мира Пауновић
	Директор школе:
	Јасмина Филиповић

Мира Пауновић, координатор пројекта

4.45.Реализација пројекта ФИН ПИС

Мало подсећање на кораке школе везане за имплементацију програма у Годишњи план рада школе:

1. **Формирање Тима** за остваривање пројекта ФинПис (координатори су већ одређени);
2. **План рада Тима** (време реализације, активности, начин реализације, носиоци активности)-шаљемо вам предлог плана;
3. **План пројекта за млађе разреде** (водители обука су одобрили план) је саставни део Годишњег плана рада школе –преузети од координатора школе за ФинПис
4. **План пројекта за старије разреде** (водители обука су одобрили план) је саставни део Годишњег плана рада школе –преузети од координатора школе ФинПис
5. **План активности у оквиру Пројекта за млађе разреде**(активност, време, одговорна особа)-саставни је део Годишњег плана рада школе- да се зна ко ради који пројекат
6. **План активности у оквиру Пројекта за старије разреде** (активност, време, одговорна особа)-саставни је део Годишњег плана рада школе- да се зна ко ради који пројекат

ПРЕДЛОГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ОСТАВРИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ФИНПИС

Активности	Време оставривања	Показатељ успешности	Одговорне особе	Доказ о остварености активности
<ul style="list-style-type: none"> Формирање Тима Утврђивање Плана активности у оквиру Пројекта за млађе и старије разреде (активност, време, одговорна особа)- Напомена: Утврдити ко реализује пројекте за млађе и старије разреде Упознавање са најосновнијим ставкама обуке од јавног интереса „Програм обуке наставника за укључивање финансијског описмењавања у систем образовања и васпитања Републике Србије - основна школа”(ППТ, приручници) 	Септембар 2021.	Реализован састанак	ТИМ	Записник
<ul style="list-style-type: none"> Предавање за колектив „Значај развијања финансијске писмености у основној школи”(ППТ са обуке, приручници) 	Септембар 2021.	Реализовано предавање	ТИМ	Списак учесника
<ul style="list-style-type: none"> Праћење отварања пројекта за млађе разреде (3 одељења) Праћење отварања пројекта за старије разреде (3 одељења) 	Септембар 2021.	Успешно реализовано отварање пројекта за млађе и старије разреде	ТИМ у сарадњи са реализатор има пројекта	Записник Фотографије са отварања пројекта
<ul style="list-style-type: none"> Праћење имплементације кроз израду задатака, радионица и игрица на тему финансијске 	Септембар октобар	Осмишљени задаци,	ТИМ Чланови	Осмишљени задаци, радионице,

писмености (за колеге који су прошли обуку, а нису учествовали у пројекту)	2021.	радионице, игрице	колектива који су прошли обуку	игрице у дигиталној верзији
<ul style="list-style-type: none"> Праћење развијања пројекта за млађе разреде и пружање неопходне подршке 	Октобар 2021.	Успешно реализоване активности у оквиру развијања пројеката	ТИМ у сарадњи са реализаторима пројеката	Записник Фотографије са пројектним активностима
<ul style="list-style-type: none"> Позив свим запосленима за реализацију иновативних часова на тему финансијске писмености 	Октобар 2021,	Заинтересованост наставника за реализацију иновативних часова	ТИМ	Реализовано бар два часа на тему финансијске писмености отвореног типа
<ul style="list-style-type: none"> Праћење затварања пројеката за млађе и старије разреде Подршка колегама у изради портфолија пројеката 	Октобар 2021.	Портолио	Задужени за реализацију пројеката	Пројектни портфолио за млађе разреде Пројектни портфолио за старије разреде
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о имплементацији програма ФинПИС (финансијског описмењавања) у школи 	Новембар 2021. Прва недеља	Успешно реализовани пројекти	ТИМ	Записници Извештај

Пројекат реализован у млађој смени

ПОРТФОЛИО ПРОЈЕКТА

Назив школе и место: ОШ „Соња Маринковић“, Земун

Пројектни тим (име, презиме, предмет који предаје и разред/одељење):

1. Координатор Тима: Катарина Коларовић, наставник информатике
2. Ана Новковић, професор разредне наставе, I1
3. Вања Захаријев, професор разредне наставе, I1
4. Весна Жула Поморишац, професор разредне наставе, III1
5. Маријана Туфегчић, професор разредне наставе, III4
6. Мира Пауновић, професор разредне наставе, IV2

Назив пројекта: „ЈЕДАН КОЛАЧИЋ – ВЕЛИКО СРЦЕ“

Пројекат реализован у старијој смени

ПОРТФОЛИО ПРОЈЕКТА

Назив школе и место: ОШ „Соња Маринковић“, Земун

Пројектни тим (име, презиме, предмет који предаје и разред/одељење):

1. Координатор Тима: Катарина Коларовић, наставник информатике
2. Светлана Вучетић, наставник ТиТ, одељенски старешина VIII3
3. Јасминка Стоић, ТиТ, одељенски старешина V2
4. Мирјана Кисјелица, наставник физике, одељенски старешина V1

Назив пројекта: „Динар мали – да би сви имали“

4.46. Извештај о реализацији планираних активности из ШРП за школску 2021/22.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

школска 2021/22. година

Нови Школски развојни план усвојен је у августу 2020. године. Циљеви Школског развојног плана усмерени су ка: унапређивању квалитета наставе и учења, унапређењу интегрисане наставе са циљем повећања мотивације ученика за стицање свеобухватног знања, сталном професионалном развоју наставника, даљем унапређењу угледа школе, уређењу школског простора, унапређивању коректних и партнерски односа свих актера школског живота, раду на превенцији насиља и пружању подршке ученицима из осетљивих група, даљој примени ИОП-а.

Захваљујући сталним, преданим ангажовањем свих актера у школи, у претходном периоду смо из Школског развојног плана реализовали следеће:

приоритетна област	1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
<p>У оквиру приоритетне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ реализовани су следећи задаци:</p> <p>1. 1. Примена јединствене платформе у учењу на даљину Ученици који су били у изолацији због родитеља позитивних на Covid19, као и ученици који по одлуци родитеља нису долазили у школу, наставу су пратили путем јединствене платформе за учење на даљину - Google учионице. Првацима су подељени нови налози за Google учионицу.</p> <p>1. 2. Примена различитих метода, облика рада и наставних средстава</p> <p>Наставници су током године реализовали угледне часове, пројектну наставу, интегрисану наставу, тематски је планирана настава.</p> <ul style="list-style-type: none">• У одељењу I₁ реализован је угледни час Српски језик, пројектна настава: Басне• У одељењу I₂ одржан је угледни час Света око нас „Вода“• У одељењу I₃ реализован је угледни час Свет око нас „Здрава храна“.• У одељењу I₄ реализован је угледни час Свет око нас: Чула човека• У одељењу III₁ реализован је угледни час Пројектна настава: Одељењска штафетна књига.• У одељењу III₂ реализован је угледни час Музичка култура: „Сети се шта смо научили“ систематизација• У одељењу IV₄ реализован је угледни час из српског језика - „Бела Грива“.• У одељењу V₃ реализован је угледни час: из географије. У одељењу V₃ одржан је угледни час из немачког језика Тема: ``Meine Schulsachen``• Угледни час на тему <i>Епски лик Марка Краљевића</i>• У одељењу VI₁ одржан је угледни час. Тема: Иво Андрић: <i>Аска и вук</i>;• У одељењу VIII₁, одржан је угледни час из српског језика. Наставна јединица: „Сумњиво лице“, Б. Нушић. <p>Наставна средства добијена у пројектима „Развионица“ и „2000 дигиталних учионица“ се редовно користе у настави.</p>	

1.3. Вредновање и праћење постигнућа ученика

Постигнућа ученика се редовно прате кроз иницијалне и завршне тестове. Пробни и завршни тестови за ученике осмог разреда реализовани су према плану.

1.4. Унапређивање понуде ваннаставних активности

Ове године су се ваннаставне активности организовале већином кроз међуодељенске спортске сусрете, као и кроз редован рад секција..

Организована је и рализована приредба на страним језицима "Језицима уклањамо границе" – снимљена и постављена на сајт школе.

Организована је и рализована приредба за прославу „Светог Саве-школске славе”.

Учествовање у пројекту "Времеплов", тема краљ Александар Карађорђевић (ликовна култура, историја, српски језик)

1.5. Увођење нових предмета и пројеката од националног значаја

Обука за пројекат Британског савета „Школа за 21. век“ организована је и реализована у периоду од 11. марта до 11. јуна прошле године. Тим је сачињен од осам наставника. Наставници су прошли семинар на тему Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема, као и обуку за програмирање помоћу џепних рачунара – микробитова.

Ученици 8₂ направили су пројекат „Штоперница,, - рад са микробитом. Ушли су у финале четвртог такмичења у кодирању преко платформе Ве.Live. Такмичење у кодирању је програм Школе за 21 век – British Council. Такмичили су се и на Националном такмичењу Code club mentor – микробитови са радом: Snakes и Space craft - on line.

Пројекат „Покренимо нашу децу“ се спроводио и током шк. 2021/22. године, у складу са актуелном ситуацијом, услед постојања епидемије изазване корона вирусом. У другом полугодишту ситуација је била боља. Ученици одељења су вежбе изводили по групама.

Пројекат ФинПис ове године није реализован због епидемиолошке ситуације на почетку школске године.

Током школске 2018/19. године наша школа је укључена у пројекат „Уницефа“ под називом „Транзициони модел укључивања деце старије од седам ипо а млађи од петнаест година у образовни систем“ . Велики број наставника школе био је обухваћен обукама у том периоду. Пројекат се и даље спроводи у школи.

Један од пројеката који се реализује сваке године је и Јуниор НБА Лига је званични, интернационални програм НБА Лиге који се организује у више од 70 земаља широм света, а у Европи постоји више од 40 лига у преко 20 земаља и више од 60 градова.

ПИРЛС је пројекат који се од ове године реализује у нашој школи. Ово истраживање организује Међународна асоцијација за евалуацију образовних постигнућа ИЕА. Посвећено је унапређивању наставе и процеса разумевања читања код ученика четвртог разреда.

1.6. Стручно усавршавање и напредовање наставника

Наставници се подстичу на стално усавршавање кроз организацију семинара. Већина наставника редовно израђује годишње личне планове.

Семинари којима су наши наставници присуствовали су:

- Дигитални свет 1 и 2
- Државни семинар за учитеље математике
- Обука за дежурне наставнике на завршном испиту
- Обука за супервизоре на завршном испиту
- Скенинг центар Београд (ОШ „Г. Принцип“) - обука за оператере на скенеру
- **Вебинар: Авантура ума на школском часу, Урош Петровић**
- Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе- Селфи, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
- **Вебинар: Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе, предавач: др Ранко Рајовић**
- **Вебинар: Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти**
- **Вебинар: Знати своје границе је пола добре комуникације**
- Klett - Формативно оцењивање
- Klett - Дигитална настава (корак напред или назад)
- Klett -Природне науке кроз НТЦ методологију
- Klett - Ко се боји медијске писмености још
- Klett - Комуникационе вештине у школској арени
- Klett - Знати своје границе је пола добре комуникације
- Вебинар: "Са стручњацима на вези 2 - безбедно током пандемије"
- Републички зимски семинар за наставнике и професоре српског језика и књижевности Друштва за српски језик и књижевност Србије
- Англицизми у стандарду и жаргону српског језика: између потребе, помодарства и креативности
- Вебинар: Жолт Коња – 7 савета за наставнике на почетку школске године
- Вебинар: Супер задаци, супер прваци
- Вебинар: Авантура ума на школском часу
- Вебинар: **Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе**
- Вебинар: **Педагошка документација – свеска праћења развоја и напредовања ученика**
- Вебинар: **Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти**
- Вебинар: Са наставником на ти
- Вебинар: Мапа ума – Начин на учење буде игра
- „Архимедесов зимски семинар 2022.
- Вебинар Математскоп
- Интернет технологије у служби наставе
- Професионализација одељењских старешина у сарадњи са родитељима; реализатор - Педагошко друштво Србије
- Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активност
- Како помоћи ученицима са проблемима у понашању
- Унапређивање наставе математике у основној школи
- Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије
- Стручно предавање на тему "Употреба дигиталног уџбеника у настави математике и коришћење дигиталних учионица"

приоритетна област	2. ЕТОС
У оквиру приоритетне области ЕТОС реализовани су следећи задаци:	
2. 1. Уређење школског дворишта	
<p>Део школског дворишта који није био уређен изравњан је грађевинским машинама. Поља у школском дворишту су и ове године исцртана за потребе саобраћајне секције. Посађено је цвеће у дворишту и ограђено саксијама направљеним од старих гума.</p>	
2. 2. Уређење школске зграде	
<p>Ормар за пехаре и награде постављен је у учионици за предмет техника и технологија. Планирана набавка ЛЦД телевизора за зборницу је остварена. Набављено је и постављено неколико нових надзорних камера.</p>	
2. 3. Организовање акција за заштиту животне средине	
<p>Стара хартија, као и пластични чепови редовно се током целе године сакупљају. Школско двориште се с времена на време, према потреби, уређује и чисти.</p>	
2. 4. Обогаћивање школског радио програма	
<p>Ученици старије смене укључени су у рад „Првог школског радија“ На школском радију обележен је „Дана матерњег језика“.</p>	
2. 5. Промоција школе	
<p>Током године се редовно прикупљају подаци за писање летописа. У њему су забележени сви важни подаци везани за рад школе. Летопис се налази у школској библиотеци, доступан је сваком члану колектива као и гостима које би такав документ могао да занима. Од почетка школске 2018/2019. године почиње израда Електронског Летописа, која се наставља и током школске 2021/2022. године.</p>	
<p>Дружење колектива је организовано и испланирано, реализоваће се крајем августа 2022. год.</p>	
<p>Школски сајт се редовно обогаћује новим садржајима.</p>	
<p>Издавање школског часописа је реализовано два пута у току ове школске године.</p>	
2. 6. Даље развијање активности Ученичког парламента	
<p>У школској 2021/2022. години формиран је Ученички парламент у чији састав су ушли следећи ученици: VII/1- Ана Орловић, Јован Милошевић, VII/2- Милица Стојановић, Михаило Пишчевић, VII/3- Милица Пешић, Димитрије Петровић, VIII/1- Невена Стојковић, Ратко Орловић, VIII/2- Ана Јелисавац, Никола Филиповић, VIII/3- Елена Деретић, Лука Мирковић</p>	
<p>За председника ученичког парламента је изабрана Невена Стојковић VIII/1, за заменика председника је изабран – Никола Филиповић VIII/2 а за записничара је изабрана Милица Стојановић VII/2. Ученички парламент редовно одржава састанке што је евидентирано у свесци записника ученичког парламента</p>	
2.7 Активно учешће родитеља у васпитно-образовном раду	

На почетку школске године на првом родитељском састанку сва одељења у школи су изабрала своје представнике за Савет родитеља школе.. Редовно су одржавани састанци Савета родитеља, родитељски састанци, дани отворених врата

Реализована је и стручна тема од стране родитеља (родитељ, гост предавач) - гостовање наставнице физичког васпитања Катарине Пешић (Прескакање козлића) у одељењу IV/1

Родитељима су прослеђени линкови за праћење вебинара:

- Вебинар за родитеље: Научите дете да самостално учи, Креативни центар
- Вебинар за родитеље: Бити добар родитељ, Образовна академија за родитеље, Klett
- Вебинар за родитеље: Како до сарадње с дететом, Образовна академија за родитеље, Klett

2. 8. Сарадња са организацијама и установама

У оквиру сарадње са општином Земун подељени су поклони за прваке (ранчеви и школски прибор), организована је припремна настава за осмаке, подељене су награде за ученике генерације и ученике који су освојили награде на такмичењима, наши ученици су учествовали на такмичењу „Олимпијада у школском“

Сарадња са Скупштином града Београда остварена је када су ученицима од трећег до шестог разреда подељени таблети - У оквиру пројекта Беотаблет, Скупштине града Београда. Сви ученици имају бесплатан интернет, умрежени су и учитељи и наставници контролишу приступ одређеним сајтовима.

Сарадња са ОШ: „Сава Јовановић-Сирогојно“ настављена је и ове године,

Наша школа већ годинама има одличну сарадњу и са школом „Вељко Рамадановић“.

Сарадња са Градским заводом за јавно здравље је реализована са др Анђелком Грујичић кроз семинар: „Креативни рад са ученицима на превенцији злоупотребе психоактивних супстанци“ и рад на пројекту Твоје знање мења све“.

Спортски клубови су организовали ове године презентације за ученике, као и тренинге који се одигравају у простојама школе.

Организовани су бесплатни тренинзи рукомета за ученике млађих разреда у оквиру пројекта „Спорт у школе“:

Школа је и ове године сарађивала са Дечијим савезом (кроз разне конкурсе на којима су учествовали наши ученици), Наши ученици су учествовали на општинском такмичењу ликовне културе Мали Пјер, као и на ликовном конкурс у „Пред ликом и делом Св. Саве“, „Доситејево перо '22“, конкурс Упознајмо птице и помозимо им да живе слободно, Добили смо позив за учешће на конкурс у под називом „Васкршње ликовне радости“.

Дечији савез у сарадњи са Центром за развој деце „Стаза радости“ одржали су, у просторијама наше школе, предавање о емоционалној интелигенцији и како је развијати код деце.

Наши ученици су учествовали и на конкурс у Форми Идеале.

Учествовали смо у литералном и ликовном конкурс у на тему „Мој супер другар/другарица и његова магична колица“ у организацији удружења Urban Rights, у оквиру пројекта „Другарионица“.

Традиционално настављамо и сарадњу са Црвеним крстом – предавање „Здрав живот“, трка за срећније детињство, квиз „Шта знаш о Црвеном крсту“, акција „Један пакетић много љубави“, конкурс „Крв живот значи“, као и предавање на тему Прва

помоћ

Библиотека града Београда (која је обезбедила бесплатно чланство за прваке и њихове учитеље, као и организација такмичења Читалачка значка).

Остварена је и сарадња са библиотеком „Свети Сава“ у Земуну.

Реализована је сарадња са Домом здравља Земун кроз стоматолошке и систематске пргледе.

Сарадња са вртићем „Мали принц“ реализована је у виду интервјуисања наших ученика за снимање презентације за онлајн представљање наше школе родитељима предшколаца из вртића.

Прваци су добили поклон књиге "Пажљивкова правила у саобраћају".

Сарадња са телевизијом РТС- директорка школе Јасмина Филиповић гостовала је са ученицима другог и шестог разреда.

Поште Србије и ове године позвале су нас на учешће на конкурс "Пиши Деда Мразу"

Педагог је представила ученицима седмог разреда летњу научно-истраживачку школу Петница.

Сарадња са црквом Свете Тројице је остварена у виду одласка наших ученика на литургију и причест у току Васкршњег поста.

Остварена је сарадња са рукометним клубом Таурунум који је одржао презентацију ученицима.

Остварена је сарадња са карате клубом Киндер који је одржао презентацију ученицима

Остварена је сарадња са мобилним оператером Yettel који је организовао такмичење „Брзином до звезда“ на ком су учествовали наши ученици.

Сарадња је остварена и са Просветном инспекцијом.

Организоване су радионица за ученике о безбедности у саобраћају Паркинг сервиса

Одржано је предавање о безбедности у саобраћају- реализатор Министарство унутрашњих послова

Остварена је и сарадња са културним установама:

- Посета изложби Јован Дучић: Трагање за новим, Галерија САНУ
- Посета Сајму књига
- Посета биоскопу и гледање филма *Лето када сам научила да летим*, и филма „Спајдермен“
- Посета Парку науке на Ади Циганлији
- Посета Музеју илузија
- Посета позоришту Вук, представа „Хајди“
- Огледно добро Мали Дунав – Радмиловац
- Сарадња са Центром за развој деце Стаза радости

Остварена је и сарадња са другим установама кроз низ хуманитарних акција које смо ове године реализовали:

- Сарадња са „Удружењем паралегичара и квадриплегичара Баната“ из Зрењанина - "Чеп за хендикеп"
- Хенди Центар Колосеум представља удружење особа са инвалидитетом. Педагог школе је у сарадњи са представницима центра реализовала три онлајн радионице на тему превенције вршњачког насиља и освешћивања ученика о предностима и ризицима коришћења друштвених мрежа.
- Хуманитарна акција „Буди хуман“ за брата Алексу

- Ученици наше школе су учествовали у хуманитарној акцији за породицу Младеновић из Борче
- Дом за старе особе MeliorVita – прављење новогодишњих честитки
- Фондација „Буди хуман“ – прикупљање новца за лечење деце.

приоритетна област	3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
У оквиру приоритетне области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА реализовани су следећи задаци:	
3. 1. Мере превенције преласка ученика петог и шестог разреда у друге школе	
<p>Пред сам почетак школске године одржани су појединачни родитељски састанци са генерацијом ученика петог разреда са свим наставницима.</p> <p>Предметни наставници су посећивали часове у млађим разредима. Такође, изводили су часове у IV разреду.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • У одељењу IV₄ час је одржала наставница српског језика Јелена Петаковић („Прва љубав“, Бранислав Нушић), са циљем да се деца упознају са наставницима и да им се приближи начин рада у старијим разредима. • У истом одељењу час су одржале и наставнице Драгица Радовић и Мира Чикош. • У одељењу IV₁ наставник математике Марко Делибашић одржао је час на тему: „Дељење у скупу природних бројева (непознати дељеник)“; • У истом одељењу предмет је представила и наставница ликовне културе Јелена Златковић Величковић • Јелена Петаковић, наставница српског језика представила се одељењу 4₄ кроз анализу дела Бранислава Нушића <i>Прва љубав</i>. • У одељењу IV₃ гост предавач наставница биологије Драгица Радовић (упознавање ученика са предметом), гост предавач наставница физике Мира Кисјелица (упознавање ученика са предметом), гост предавач наставница немачког језика Марина Граовац (упознавање ученика са предметом) • У одељењима IV₂ и IV₃ наставница математике Катарина Матић одржала је часове са темом „Неједначине са множењем и дељењем“. 	
3. 2. Програми додатне подршке ученицима са потешкоћама учења и понашања, засновано на редукацији графомоторике и психомоторике	
<p>Са ученицима I разреда који имају тешкоће у писању реализован је Програм додатне подршке (графомоторне вежбе). Програм сам реализовала са одабраним ученицима I₁ и I₂ одељења. Било је укључено 15 ученика. Одржано је укупно 46 часова, 23 у одељењу I₁ и 23 у одељењу I₂. По завршетку програма је извршена евалуација.</p>	
<p>Са ученицима I₁ разреда који имају тешкоће у учењу и понашању реализован је Програм редукације психомоторике. Програм сам реализовала са одабраним ученицима II₂ и II₄ одељења. Било је укључено 11 ученика. Одржано је укупно 52 часа, 26 у одељењу II₂ и 26 у одељењу II₄. По завршетку програма је извршена евалуација.</p>	
3. 3. Превенција насиља међу ученицима	
<p>Превентивне активности за ученике из програма „Школа без насиља“ су и ове</p>	

године реализоване кроз бројне активности у млађим, али и у старијим разредима:

- Обележена је Дечја недеља под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“
- Упознавање ученика са првима детета у Дечијој недељи
- Добродошлица ученицима 1. разреда од стране старијих другара;
- Обележен је светски дан љубазности;
- Прављене су честитеке за дом за старе Мелиорвита
- Реализована је активност „Тајанствени пријатељ“
- Обележен је дан пријатељства
- Обележен Дан матерњег језика
- Међународни дан среће;
- Међународни дан спорта;
- Светски дан планете Земље
- Светски дан птица и дрвећа
- Ускршња ликовна изложба
- Светски дан породице
- Светски дан лептира
- Светски дан музике
- Светски дан књиге
- Изабрани су школски медијатори, промотери школе, нај-фаце
- Ученици су међусобно размењивали новогодишње пактеиће.
- У библиотеци је одржан школски пројекат "Деца пишу поезију".
- Одржана је радионица „Деца-деци“
- Библиотекарка је одржала и квиз знања за првак
- Изложба ликовних радова ученице Адриане Чочај

Пројекат „Твоје знање мења све“ је реализовали су учитељи и педагог школе у одељењима IV₂, IV₃ и V₁.

Формиран је Тим за заштиту од дискриминације, зулостављања и занемаривања. Документацију о случајевима насиља су достављали Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и анализира учесталост, појавне облике и последице насилног понашања како би се пратило стање безбедности у школи.

Координатор Тима за професионалну оријентацију ове школске године је држала радионице у одељењу VII₂. Одржалано је 24 радионица.

3. 4. Формирање секција у функцији подршке ученицима који имају проблема у понашању

Секције које су понуђене уважавају индивидуалне потребе ученика.

Ученицима су понуђене следеће секције:

Саобраћајна секција

Креативни прстићи

Еколошка секција

Елементарне игре

Рецитаторска секција

Енглески кутак

Екологија и заштита животне средине

Географска секција

Култура језичког изражавања
Историја Хришћанства
Шах
Забавни немачки
Саобраћајна култура
Цртање, сликање и вајање
Млади физичари
Основи програмирања
Историја – изабране теме
Екологија и заштита животне средине
Спорт и здравље
Хор и оркестар

3. 5. Примена програма ИОП

За ученике који раде по прилагођеном програму учитељи су написали педагошке профиле, ИОП1, ИОП2 програме и доставили их педагогу школе Јелени Јовић као руководиоцу Тима за инклузивно образовање. За ученике млађих разреда израђено је 4 педагошка профила, 2 ИОП1 програма, 3 ИОП2 програма и 4 ИОП3 програма.

3. 6. Поддршка ученицима из осетљивих група

Ученици су континуирано подстицани на укључеивање у васпитно-образовни процес. Ученици су праћени да ли континуирано прате наставу.

Сарадња са Центром за социјални рад је редовна. Педагог и психолог школе пишу дописе Центру за социјални рад Земун о актуелном функционисању ученика у школи.

Настављен је рад на пројекту транзиције деце старије од седам и по , а млађе од шестнаест година у образовни систем. Напредовање деце се стално прати.

3. 7. Поддршка надарени ученицима

Наши ученици су ове године учествовали на бројним такмичењима:

Школско, општинско, окружно и републичко такмичење из математике
Општинско, градско и републичко такмичење у шаху
Општинско и окружно такмичење из српског језика
Општинско такмичење из Технике и технологије
Математичко такмичење „Мислиша“
Општинско, градско и републичко такмичење из физике
Општинско и окружно такмичење из историје
Општинско такмичење из ликовне културе
Општинско такмичење из енглеског језика
Такмичење из атлетике
Такмичење у фудбалу
Такмичење у кошарци
Градско и републичко такмичење у пливању
Смотра рецитатора
Читалачка значка

Извештај је саставила Ана Новковић, руководилац тима за израду ШРП-а

4.47. Извештај о раду Наставничког већа у школској 2021/22. години

У школској 2021/22. години одржано је једанаест седница Наставничког већа. Наставничко веће броји 61 члана. Све седнице је водила директорка школе Јасмина Филиповић. Записничар је била Светлана Ристић. Записници се редовно воде у свесци наставничког већа. У прилогу записника постоје листе присутних наставника. Све седнице су започињале усвајањем дневног реда и записника са претходне седнице.

Прва седница је одржана 13.09.2021. у зборници. Било је присутно 45 чланова Наставничког већа. На њој је разматран Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2020/21. годину, као и Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину, који је презентovala Јасмина Филиповић, директор школе. Учитељица Бранка Граховац је реализовала стручну тему: Разматрање плана организације културних и спортских манифестација током школске године, као подршка пројекту „Моја школа – школа без насиља“. Чланови комисије Слађана Зрнић и Биљана Колачек су упознале наставнике са Стручном оценом понуда за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2021/22. Усвојен је Распоред писмених провера знања за прво полугодиште, као и Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности. Усвојен је и распоред пријема родитеља. Учитељица Катарина Матић је прочитала програм активности Дечијег савеза за школску 2021/22. годину, као и Програм Дечије недеље. Наставница српског језика Славица Бабић је најавила рад редакције школског радија. Помоћник директора Светлана Вучетић је најавила поделу таблет рачунара за ученике од трећег до шестог разреда. Прочитан је Записник просветне инспекције о испуњености услова за три групе продуженог боравка у првом и другом разреду.

Друга седница је одржана 18.10.2021. у зборници. Било је присутно 38 чланова колектива. На седници је реализована обука за противпожарну заштиту и здравље и безбедност на раду. Учитељица Маријана Туфегџић је презентovala План за транзициони модел припреме деце старије од седам ипо и млађе од петнаест година за укључивање у образовање, који се реализује у одељењу IV/4. Директорка школе је презентovala резултате завршног испита, као и уписа ученика у средње школе. Учитељица Сандра Дрндаревић и Јелена Јовић, педагог су презентовале План израде индивидуалних образовних планова за ученике млађе и старије смене. Директорка школе је поделила задужења за прославу Дана школе.

Трећа седница је одржана 17.11.2021. у зборници. Било је присутно 40 чланова Наставничког већа. Психолог школе Сандра Ђуровић је прочитала какав су успех постигли ученици на првом класификационом периоду школске 2021/22. године. Планирана стручна тема у сарадњи са предавачима из ОШ „Сава Јовановић - Сирогојно“ није реализована због неповољне епидемиолошке ситуације. Прочитана су

имена награђених ученика на конкурсју „Нацртај, обоји и освоји“ Форма идеале. Директорка је проћитала Записник просветног инспектора по пријави родитеља.

Четврта седница је одржана 29.12.2021. у зборници. Било је присутно 54 члана Наставничког већа. Анализиран је успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта направљено је поређење са резултатима претходних генерација, као и предлог мера за унапређивање успеха ученика. Урађена је анализа праћења напредовања ученика који похађају часове допунске наставе, раде по ИОП, као и резултати часова додатне наставе. Наставницима је подељена табела да убележе планиране контролне и писмене вежбе за друго полугодиште. Анализирана је реализација часова редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. Наставници су добили задатак да директорки доставе реализацију својих задужења из ШРП-а за ову школску годину. Руководиоци стручних већа су добили задатак да на састанцима договоре учешће ученика на предстојећим такмичењима. Договорено је да се поделе књижице, без одржавања родитељских састанака. Договорено је да се Светосавска академија сними и постави на сајт школе, а да се у одељењима у оквиру редовне наставе часови посвете Светом Сави.

Пета седница је одржана 03.03.2022. у зборници. Руководиоци стручних већа су презентовали избор уџбеника и приручника за следећу школску годину. Усвојени су Полугодишњи извештај о раду директора и о реализацији Годишњег плана рада школе. Усвојен је распоред писмених провера знања за друго полугодиште. Направљен је план учешћа ученика на школским и општинским такмичењима. Договорено је да се реализују две наставне суботе у циљу надокнаде два дана због измене школског календара. Испратили смо у пензију учитељицу Весну Унгуровић.

Шеста седница је одржана 31.03.2022. у зборници. Јелена Јовић, школски педагог је поднела извештај о самовредновању рада школе кроз селфи инструмент. Директорка је презентовала резултате пробног завршног испита. Именован је Стручни актив за развој школског програма који треба да изради Школски програм за период 2022-2026.

Седма седница је одржана 08.04.2022. у зборници. Реализован је избор три члана Наставничког већа за следећи сазив Школског одбора. Анализиран је успех ученика на трећем класификационом периоду. Анализирани су и постигнути резултати на такмичењима. Разматрани су извештаји са изведених путовања ученика. Одложена је реализација Ускршњег базара због неповољне епидемиолошке ситуације.

Осма седница је одржана 13.06.2022. у зборници. Анализиран је успех ученика на крају наставног процеса. Изабрани су Ученик и спортиста генерације. Саопштени су извештаји са изведених путовања ученика.

Девета седница је одржана 30.06.2022. у зборници. Анализирана је реализација броја наставних дана и часова предвиђених календаром. Анализиран је успех и дисциплина на крају наставног процеса. Подржана је иницијатива Савета родитеља да се у првом разреду отворе још две групе продуженог боравка и једна група у другом разреду. Урађена је евалуација програма „Моја школа – Школа без насиља“. Урађена је евалуација Школског развојног плана. Усвојен је План излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2022-23. Усвојен је Школски програм за период 2022-2026. Директорка је прочитала Записник просветне инспекције по пријави родитеља на начин бодовања пробног завршног теста осмака. Најављен је семинар о школском законодавству за август, као и тродневна екскурзија за колектив.

Десета седница је одржана 19.08.2022. у зборници. Организована је припремна настава за поправне испите, као сами испити. Именоване су комисије за поправне испите. Директорка је поделила задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Директорка је прочитала календар активности за школску 2022/23. годину. Упознала је наставнике са најбитнијим деловима Стручног упутства о формирању одељења. Најавила је тачно време одржавања семинара „Школско законодавство – основ развоја образовања и васпитања“. Најавила је и путовање у Охрид од 23.08.-27.08.2022.

Једанаеста седница је одржана 30.08.2022. у зборници. Анализиран је успех после поправних испита на крају школске године. Учитељица Вања Захаријев је прочитала извештај о реализацији Годишњег личног плана сталног стручног усавршавања наставника у школској 2021/22. Директорка је именovala чланове и руководиоце школских тимова. Усвојен је избор слободних наставних активности у предметној настави. Усвојен је распоред часова у разредној и предметној настави.

Извештај је саставила директорка школе Јасмина Филиповић.

4.48. Извештај о раду Педагошког колегијума

Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2021/22. годину

У току школске 2021/22. године одржано је четири састанака Педагошког колегијума. Састанцима су присуствовали руководиоци стручних већа Сандра Дрндаревић, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе, Вања Захаријев, руководилац Стручног већа наставника разредне наставе у продуженом боравку, Славица Бабић, руководилац Стручног веће за област српског језика, Вања Јаблан, руководилац Стручног већа за област страних језика, Данијела Вукосављевић, руководилац Стручног већа за област математике, Јасминка Стошић, руководилац Стручног већа за област природних наука, Снежана Устић, руководилац Стручног већа за област историје, географије и веронауке, Миљана Игњатовић, руководилац Стручног већа за област ликовне и музичке културе, Срећко Терић, руководилац Стручног већа за област физичког васпитања, као и стручни сарадници Јелена Јовић и Сандра Ђуровић. Састанке је водила Јасмина Филиповић, директорка школе.

На првој седници Педагошког колегијума одржаној 25.08.2021. године разматран је и усвојен план Педагошког колегијума. Сачињен је предлог листе слободних наставних активности за ученике старије смене. Анализиран је рад наставника у Гугл учионици у претходној години. Сагледано је упутство Министарства о начину рада у новој школској години. Припремљен је оперативни план организације и реализације наставе. Разматране су препоруке Кризног штаба о примени хигијенских мера у условима епидемије. Разматрани су предлози о подели задужења ван 40точасовне радне недеље, као и предлози за чланове и руководиоце већа и тимова. Разматрани су и предлози за стручно усавршавање наставника.

На другој седници одржаној 17.11.2021. године разматрани су и усвојени Индивидуални образовни планови за ученике на предлог Тима за инклузију. Разматрана су икуства, тешкоће и изазови у раду са ученицима по основном, односно комбинованом моделу наставе. Разматрана је примена хигијенских мера у условима

епидемије, а по препоруци Кризног штаба, као и искуства, тешкоће и изазови у раду са ученицима у Google учионици.

На трећој седници одржаној 24.01.2022. године извршена је евалуација напредовања ученика за које су урађени ИОП-и. Појавили су се предлози за израду ИОПЗ за четири ученика млађе и четири ученика старије смене. Анализиран је успех и постигнућа ученика и усвојен предлагање мера за њихово унапређење. Извршена је анализа изведених излета и наставе у природи.

На четвртој седници одржаној 30.06.2022. године разматрани су предлози чланова и руководиоца тимова, стручних актива/већа. Разматран је и усвојен предлог листе слободних наставних активности у другом циклусу. Анализиран је успех и постигнућа ученика и усвојен предлагање мера за њихово унапређење. Извршена је евалуација напредовања ученика за које су урађени ИОП-и. Извршена је анализа изведених излета и наставе у природи. Усвојен је План дестинација за излете, екскурзије и наставу у природи за следећу школску годину.

Извештај је саставила директорка школе Јасмина Филиповић

4.49. Извештај о раду Школског одбора и Савета родитеља

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је одржао десет седница у току школске 2021/22. године, на којима је радио у саставу: Бојан Мићовић, Александар Кнежевић и Часлав Митић испред локалне самоуправе, Миливоје Ђилас, Светлана Вучетић и Мирјана Кисјелица испред Наставничког већа и Данило Ивановић, Александра Јешић и Наташа Павковић испред Савета родитеља.

Седницама су присуствовале и директорка Јасмина Филиповић, секретар школе Драгана Ускоковић и председник синдиката Јасминка Стошић. Када су разматрана питања од интереса за ученике, присуствовали су представници Ученичког парламента.

Школски одбор је на својим седницама донео је одлуке о усвајању:

1. Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе,
2. Годишњег извештаја о раду директора школе,
3. Годишњег плана рада школе,
4. Школски програм за период 2023-2027,
5. Школског развојног плана 2020-2023. године,
6. Записника са својих седница.

Разматрао је понуде и доносио одлуке у поступку Јавних набавки:

1. за избор најповољнијег понуђача за дистрибуцију ручка у продуженом боравку

На првој седници одржаној 14.09.2021. године разматран је и усвојен Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2020/21. годину, Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину, разматран је и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2021/22. годину, разматран је и усвојен План стручног усавршавања за школску 2021/22. годину, обавештен је Школски одбор о стручној оцени понуда за реализацију излета, екскурзија и наставу у природи, као и о стручној оцени понуда за ручак у продуженом боравку. Директорка школе је упознала Школски одбор са пристиглим записницима просветне инспекције.

На другој седници одржаној 11.10.2021. године је усвојен предлог измене Финансијског плана и Плана јавних набавки за 2021. годину јер је понуда за ручак превазишла првобитно планирану суму.

На трећој седници одржаној 26.11.2021. године одлучивано је о приговору рачуновође Тање Петровић на решење о престанку радног односа на одређено време услед истека рока на који је радни однос заснован.

На четвртој седници одржаној 24.11.2021. године анализиран је успех и дисциплина ученика на првом класификационом периоду. Директорка школе је поднела извештај о резултатима завршног испита и упису ученика у средње школе. Секретар школе је упознала Школски одбор са окончаним јавним набавкама и набавкама у току.

На петој седници одржаној 12.01.2022. године анализиран је успех и дисциплина ученика на полугодишту школске године. Усвојен је извештај о реализованој екскурзији ученика осмог разреда. Усвојени су Финансијски план и План јавних

набавки за 2022. годину. Одобрен је утрошак средстава за кречење једног броја учионица, као и за израду металне оgrade према напушеном земљишту поред школског дворишта.

На шестој седници одржаној 17.02.2022. године усвојио је Полугодишњи извештај о раду директора школе и Извештај пописне комисије.

На седмој седници одржаној 23.02.2022. године усвојен је Полугодишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе. Усвојен је и Извештај о финансијском пословању, који је поднео шеф рачуноводства.

На осмој седници одржаној 11.05.2022. године Анализиран је успех и дисциплина ученика на трећем класификационом периоду. Донета је одлука о давању сагласности да Школа упути захтев Секретаријату за образовање и дечију заштиту за давање на коришћење дела зграде некадашње ОШ „Десанка Максимовић“. Секретар школе је обавестио о јавној набавци електричне енергије. Усвојени су извештаји о изведеним путовањима ученика. Подржана је иницијатива Савета родитеља да се упути допи општини Земун са захтевом да се обезбеди пешачки прелаз у Угриновачкој улици према Босанској улици, као и да се уради пешачка стаза – тротоар у Улици Лазе Јовановића Порција да се ученици не крећу коловозом. Донета је одлука да се Секретаријату за имовину упути допис којим би се директор школе овластио да предузме потребне активности за укњижбу школе.

На деветој седници школског одбора одржаној 31.05.2022. године усвојене су измене Финансијског плана и Плана јавних набавки због неочекивано високих цена електричне енергије.

На десетој седници школског одбора одржаној 07.07.2022. године анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта. Директорка школе је поднела извештај о резултатима такмичења ученика, као и о резултатима са завршног испита ученика осмог разреда. Усвојени су извештаји са изведених путовања ученика. Усвојен је План излета, екскурзија и наставе у природи за следећу школску годину. Донете су одлуке да се формирају две групе при првом и једна група при другом разреду. Усвојен је Школски програм за период 2022-2026. Секретар је известила о окончаној јавној набавци за електричну енергију. Директорка је прочитала Записник просветне инспекције о ванредном инспекцијском надзору. Донете су одлуке о другој измени Финансијског плана и Плана јавних набавки ради усклађивања процењене вредности за набавку за путовања ученика.

Школски одбор је на шестој седници која је одржана 06.08.2021. године донео одлуку о издавању школског простора.

Школски одбор је имао увид у стање средстава на сопственом рачуну школе и у стање дуга закупаца и на основу тога доносио одлуке о измирењу истих.

Велики задатак који остаје школи, а самим тим и школском одбору је да се заврши процес укњижења школе Соња Маринковић.

Похваљујем рад школског одбора и сваког појединачног члана који се својим залагањем потрудио да помогне и унапреди рад школе Соња Маринковић.

Извештај поднео председник Школског одбора Миливоје Ђилас

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току школске 2021/2022. године, одржано је шест седнице Савета родитеља.

На првој седници Савета родитеља, одржаној у 16.09.2021. године, конституисан је Савета родитеља за школску 2021/22. годину, где су изабрани председник Бранислав Клашников, заменик Маријана Пантовић - Синђелић и записничар Наташа Павковић. Поднет је Извештај о раду Савета родитеља за школску 2020/21. годину. Предложен је и усвојен План Савета родитеља за школску 2021/22. годину. Изабрани су представници за Општински савет родитеља. Предложено је да Бранислав Клашников буде представник, а Слађана Марковић његов заменик. Детаљну анализу успеха и дисциплине у школској 2020/21. години предочила је Сандра Ђуровић, психолог школе. Родитељи су упознати са Годишњим извештајима о раду школе и директора за школску 2020/21. годину, као и са Годишњим планом о раду школе за школску 2021/22. годину. Изабрани су родитељи који би требали да узму учешће у школским тимовима. Члан Тима за самовредновање је Ирина Милашиновић. Члан Тима за обезбеђивање квалитета је Милкица Ковачевић и члан Тима за развој међупредметних компетенција је Ана Марић.

Комисија за излете, екскурзије и наставу у природи је упознала Савет са спроведеним поступком јавне набавке и о изабраним агенцијама са којима ће школа сарађивати. Донета је јендогласна одлука да дневнице наставника, који воде децу на наставу у природи, буду 750 динара по ученику по дану.

У вези са исхраном ученика директорка је обавестила Савет да је по окончаном поступку јавне набавке посао добила фирма „Лидо кетеринг“.

Разматране су понуде осигуравајућих кућа и донета је одлука о висини накнаде за осигурање ученика у школској 2021/2022. години. Изабран је Generali Osiguranje Србија по цени од 450 динара на годишњем нивоу.

На другој седници Савета родитеља која је одржана 23.11.2021. године је упознат са успехом и дисциплином ученика на првом класификационом периоду. Директорка школе је упознала Савет са Извештајем о резултатима завршног испита и уписа ученика у средњу школу. Договорено је да се обезбеди да на терен изађе једна екипа стручњака, која ће сагледати целокупну безбедност деце када је саобраћај у питању, јер постоји више проблема (недостатак тротоара у Улици Лазе Јовановића Порција, тако да се деца крећу коловозом, оштећени лежећи полицајци у Угриновачкој и Лазе Јовановића у зони школе, небезбедан прелазак Угриновачке улице на раскрсници са Босанском улицом...)

На трећој седници Савета родитеља која је одржана 02.03.2022. године анализиран је успех и дисциплине на полугодишту школске 2021-22. године. Разматран је извештај о реализованој екскурзији ученика осмог разреда. Директорка школе је поднела полугодишњи извештај о свом раду и остваривању Годишњег плана рада школе. Поново се разговарало о безбедности деце у саобраћају у непосредној околини школе. Родитељи су информисани о томе ко ће следеће године остварити право на бесплатне уџбенике. Било је питања везаних за могућност организације продуженог боравка за ученике трећег разреда. Било је питања везаних и за организацију припремне наставе за ученике осмог разреда од стране како школе, тако и општине Земун.

На четвртој седници Савета родитеља одржаној 05.04.2022. године представници организације Aiesec су позвали родитеље да они и њихова деца узму учешће у пројекту прихвата студената из иностранства и упознавања са различитим културама. Дали су своје мишљење о избору уџбеника и приручника за следећу школску годину. Изабрали су најповољнијег понуђача за фотографисање ученика. Директорка школе је упознала родитеље са резултатима пробног завршног испита осмака.

На петој седници Савета родитеља одржаној 14.04.2022. године изабрана су три представника Савета родитеља за Школски одбор. Анализиран је успех и дисциплина ученика на трећем класификационом периоду. Родитељи су упознати са резултатима такмичења. Родитељи су упознати са понудама за прославу матурске вечери ученика осмог разреда.

На шестој седници Савета родитеља одржаној 30.06.2022. године анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта. Директорка је прочитала Записник просветне инспекције који је стигао по притужби родитеља. Савет родитеља је покренуо иницијативу за отварање две групе продуженог боравка у првом разреду, као и једне групе продуженог боравка у другом разреду. Саопштени су извештаји са изведених путовања ученика. Усвојен је План излета, екскурзија и наставе у природи за школску 2022/23. годину. Донета је одлуке о висини режије у продуженом боравку за школску 2022/23. годину, која је остала на износу од 350 динара месечно. Директорка школе је обавестила родитеље да ће на потезу од школске капије до Угриновачке улице бити направљен тротоар којим ће се кретати ученици. Рекла је и да се школа по први пут сусрела са великим бројем молби родитеља за одсуствовањем ученика за време наставе због одласка на летовање.

Председник Савета родитеља похваљује овај сазив Савета због максималне озбиљности којом су приступали свим питањима којима су се бавили, а све у циљу унапређења рада школе и веће добробити своје деце.

Извештај је сачинио **председник Савета родитеља Бранислав Клашников.**

4.50. Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2021/2022.годину

У школској 2021/2022.години формиран је Ученички парламент у чији састав су ушли следећи ученици: VII/1- Ана Орловић, Јован Милошевић, VII/2- Милица Стојановић, Михаило Пишчевић, VII/3-Милица Пешић, Димитрије Петровић, VIII/1- Невена Стојковић, Ратко Орловић , VIII/2- Ана Јелисавац, Никола Филиповић, VIII/3- Елена Деретић, Лука Мирковић

За председника ученичког парламента је изабрана Невена Стојковић VIII/1, за заменика председника је изабран – Никола Филиповић VIII/2 а за записничара је изабрана Милица Стојановић VII/2. Ученички парламент редовно одржава састанке што је евидентирано у свесци записника ученичког парламента. Договорено је да ће састанцима Школског одбора присуствовати Михаило Пишчевић VII/2 и Ана Јелисавац VIII/2, када се буде анализирао успех и дисциплина ученика и када се разматрају важна питања која се тичу ученика. Члан Ученичког парламента који је део школског тима за самовредновање је Милица Стојановић VII/2. Члан тима за развојно планирање је Елена Деретић VIII/3.Члан тима за обезбеђивање квалитета рада установе је Ратко

Орловић VIII/1. Члан тима за међупредметне компетенције и развој предузетништва је Лука Мирковић VIII/3.

Чланови ученичког парламента у великом броју случајева су и одељенски медијатоти који помажу својим друговима да реше сукобе а од велике помоћи су и својим одељенским старешинама као и дежурним наставницима. Чланови Ученичког парламента активно учествују у свим хуманитарним акцијама које се одржавају у школи.

-У преиоду од 4.до 10. октобра у нашој школи је обележена Дечија недеља, под називом „Дете је дете, да га волите и разумете“. Наши ученици су се дружили, играли спортске и друштвене игре, организовали такмичења, осликавали стазе школског дворишта, правили паное, фигуре и букмарккере.

Одржани су избори за промотера и промотерку школе.

Кандидати за промотера су били: Огњен Михајловић VII/1, Младен Манчић VII/2, Петар Теранић VII/3, Андрија Прљевић VIII/1, Никола Филиповић VIII/2 и Лука Мирковић VIII/3.

Кандидаткиње за промотерку су биле : Ана Орловић VII/1, Милица Стојановић VII/2, Тина Рубежић VII/3, Мила Суботић VIII/1, Јована Петковић VIII/2 и Андријана Покрајац VIII/3.

Највише гласова су освојили Никола Филиповић VIII/1 и Милица Стојановић VII/2, и они су постали промотер и промотерка школе за ову школску годину.Избори су извршени у марту месецу.

Одржани су избори за нај-фаце млађе и старије смене.

У млађој смени кандидати су били: Илија Штрк I/1, Богдан Пантовић I/2, Ана Стаменковић I/3, Стефан Гујаница I/4, Вера Суботић II/1, Јаков Милинковић II/2, Павле Савић II/3, Јанко Рајковић II/4, Реља Рајковић II/5, Урош Ранковић III/1, Марина Шљукић III/2, Илија Живковић III/3, Дуња Штрбац III/4, Видак Бојанић IV/1, Филип Божиновић IV/2, Дуња Момчиловић IV/3, Тодор Митровић IV/4 . Највише гласова је добио Реља Рајковић II/5 и он је изабран за нај-фацу млађе смене.

У старијој смени кандидати су били : Огњен Медић V/1, Илија Шевић V/2, Богдан Живковић V/3, Олег Пљеваљчић V/4, Лука Шево V/5, Андреј Танкосић VI/1, Виктор Бороја VI/2, Драган Анокић VI/3, Сара Раковић VI/4, Кристина Кљајић VII/1, Лука Бодирога VII/2, Андреа Пушоња VII/3, Милан Раковић VIII/1, Ана Новаковић VIII/2 и Никола Симић VIII/3. Највише гласова је добио Никола Симић VIII/3 и и он је изабран за нај-фацу старије смене.

Ученички парламент је укључен у све хуманитарне акције које се одржавају у школи ,као што су „Чеп за хендикеп“-у сарадњи са удружењем параплегичара и квадриплегичара Зрењанина, акција „Један пакетић-пуно љубави“, укључивање у акцију слања СМС порука за лечење девојчице Хелене Гавран у оквиру фондације „Буди хуман“.

Ученици наше школе су учествовали у хуманитарној акцији за породицу Младеновић из Борче.Ради се о двома сестрама,ученицама основне школе „Стеван Сремац“ из Борче, чија је мајка преминула од короне и које се налазе у тешкој материјалној ситуацији. Прикупљена је гардероба и школски прибор.

Извештај је сачинила координатор Ученичког парламента, Сандра Ђуровић, психолог школе

4.51.Извештај о активностима подмлатка Црвеног крста у школској 2021/22.

Активности подмладка Црвеног крста школске 2021/22. започеле су, у месецу септембру, прикупљањем чланарине. Висина чланарине је ове године остала непромењена и износила је 50 динара. Ова средства су прикупљана, након чега су уплаћена на текући рачун Црвеног крста Земун.

02.10.2021. одржана је Трка за срећније детињство у Земунском парку. Мото овогодишње трке је био „ИМАМО ЦИЉ-ДОЋИ НА СТАРТ“. Ученици су право на учешће у трци остварили куповином учесничког броја чија је цена износила 50 динара. Наша ученица Уна Мудрић 2/5 је освојила прво место, а Маша Марјановић 2/4 треће место. Оне су поред пехара, медаље и захвалница добиле пакете слаткиша.

У новембру су ученике четвртог разреда посетили предавачи из Црвеног крста и одржали обуку прве помоћи.

У другом и трећем разреду су одржана предавања на тему промоције здравих стилова живота и указали ученицима на значај здраве исхране, хигијене, бављење спортом итд.

Почетком месеца децембра покренута је акција "Један пакетић много љубави". Подстакнути су ученици у прикупљању поклона: слаткиша, сланиша, играчака, школског прибора, намењених за прављење пакетића који ће бити уручени социјално угроженој деци. Ученици су се овој акцији одазвали. Набављене су новогодишње кесе за пакетиће. Састављено је и запаковано, у исте кесе, 228 пакетића (уједначених по саставу). Пакетићи су завезани украсним тракама и то црвеном траком, ако је пакетић намењен девојчицама, односно плавом траком, уколико је пакетић намењен дечацима. Пакетиће су преузела надлежна лица Црвеног крста Земун. Након тога су подељене похвалнице за 290 ученика који су учествовали у акцији.

У **априлу** је одржан конкурс „**Крв живот значи**“. На истом нисмо имали заинтересоване учеснике.

У **понедељак 9. маја** је одржано традиционално „**Цртање на кеју**“, а учествовале су две наше екипе трећег разреда. Ликовно умеће кредама на асфалу су показали ученици Летиција Сајчић, Валентина Ракић, Анђелија Лазих, Ивона Шимуновић, Галина Спасић, Мина Радовић и Павле Буњевчев. Након забавно-рекреативног програма награде је уручио капитен Црвене звезде Милан Борјан.

У **четвртак 12. маја** у ОШ „Лазар Саватић“ је реализован квиз „**Шта знаш о Црвеном крсту**“, а учествовали су ученици четвртог разреда Мила Брадашевић, Татјана Гардашевић, Николина Ковачевић, Дуња Момчиловић и Павле Гаћеша. Показали су изузетно знање, а за освојено четврто место су добили слатке пакете.

У **суботу 14. маја** у Земунском парку одржано је **такмичење у пружању прве помоћи**. Наша екипа ученика шестог разреда коју чине ученици Миа Недељковић, Стефан Тошковић, Лана Мајсторовић, Теа Павловић и Милица Панић је освојила друго место и награђена је пехаром и медаљама.

Црвени крст ће и ове године организовати **опоравак деце из социјално угрожених породица** у одмаралишту Црвеног крста Александровац у Митровом пољу у периоду од **4. до 10. августа 2022. године**. Пријавили смо три ученика: Стефан Мињовић, Дамир и Игор Божих. Интервјуи ће бити накнадно обављени.

Поред ових активности прикупљана је и очувана одећа, играчке за децу школског узраста. Ученици су подржали и ову акцију, тако да је прикупљена одећа предата деци којој је потребна.

Извештај саставила наставник разредне наставе Сунчица Мраковић, секретар

4.52.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СОЊА МАРИНКОВИЋ“ ШКОЛСКЕ 2021/2022.

Ово су активности које су се реализовале у току првог полугодишта:

СЕПТЕМБАР

13. 9. 2021. године Дечји савез је проследио пропозиције Ликовног конкурса поводом Дечје недеље на тему „**Дете је дете, да га волите и разумете**“. Преузели смо учешће овог конкурса и награду за учешће је добила ученица Соња Саршон 2/3.

30. 9. 2021. године добили смо позив за други циклус јесење онлајн школице страних језика за ученике од 2. до 4. разреда. Школица траје два месеца и наплаћиваће се 4 000 динара за оба месеца.

ОКТОБАР

Од 4. до 10. октобра одржана је Дечја недеља у нашој школи, под слоганом „**Дете је дете, да га волите и разумете**“, прилагођена новонасталој ситуацији.

Реализоване су следеће активности:

- Ученици млађе смене су учествовали у разним активностима и на тај начин су, одговарајућим програмом, обележили ову недељу у нашој школи.
- Дружили су се, организовали чајанке, играли разне спортске и друштвене игре, организовали такмичења у шаху, цртали, кредама у боји, делове школског дворишта, правили паное, разне фигуре од папира у боји, кестенова, слали писма једни другима.
- Ученици 2/4, заједно са њиховим учитељицама, направили су јесење чуваре који стоје у холу школе, у правој јесењој атмосфери, где су сви ученици, који су желели, могли да се усликају.
- Учитељице 1/1, 2/4 и 2/5 направиле су кратак видео филм онога што су радили на настави и у боравку у оквиру Дечје недеље.
- Ученици 3/1 правили су букмаркере од филца и дрвених штапића које су поклонили ученицима 1/1. Заузврат су добили песму „Јесења соната“ коју су заједно отпевали.
- Поруке добродошлице су писали ученици 3/3 које су носили првацима из одељења 1/4.
- Ученици 4/2 су разматрали план акције шта могу урадити како би уредили учионицу и школско двориште.

Пажња је била посвећена и понављању и упознавању са Конвенцијом о правима детета. Ученици треба да се залажу за остваривање својих права али исто тако могу да допринесу поштовању права друге деце.

18. 10. 2021. године добили смо позив за **47. Песничка сусретања деце и младих Београда** – Меморијал Васка Јукић Марјановић. Није било награђених.

НОВЕМБАР

8. 11. 2021. године добили смо позив за Недовршену причу „Имам идеју“, ауторке Јасминке Петровић. Рок за предају радова је 1. фебруар 2022. године.

ДЕЦЕМБАР

14. 12. послат је позив за ликовни и литерарни конкурс „Пред ликом и делом Светог Саве”.

Активности које су се реализовале у току другог полугодишта:

ЈАНУАР

23. 1. 2022. Добили смо позив за учествовање на такмичењу ДЕМУС. Нико се није одазвао.

27. 1. 2022. Добили смо резултате ликовног конкурса „Пред ликом и делом Светог Саве”. Награђени ученици из наше школе су: Дуња Рајковић 5/1 и Теодора Азировић 5/5.

ФЕБРУАР

2. 2. 2022. Добили смо позив за учешће на конкурс децје карикатуре под називом „Мали Пјер”. На општинском такмичењу ниједан ученик млађег узраста није учествовао, а ученица Мила Ђорђевић 7/2 освојила је 2. место. На градском такмичењу није се пласирала.

9. 2. 2022. Добили смо позив за конкурс „Доситејево перо”. На конкурс су учествовали Алекса Петаковић 4/1, Вељко Алексић 5/4, Невена Боричић 6/1, Јован Стијак 6/1, Петра Стојаковић 6/4 и Милица Петаковић 7/2.

21. 2. 2022. Одазвали смо се позиву за такмичење „Смотра рецитатора”. Из наше школе је одабрано 4 ученика: Душан Митковић 1/1, Милош Дрндаревић 1/4, Петар Дудић 5/1 и Ленка Жигић 6/2. Ниједан ученик се није пласирао даље, а похвале су добили Милош Дрндаревић и Петар Дудић.

МАРТ

18. 3. 2022. Добили смо позив за учешће на онлајн конкурс под називом „Васкршње ликовне радости”. Одазвали смо се конкурс. Награђени ликовни радови: Оливера Манчић 1/3, Кристина Лазаревић 6/3. Награђени у осликавању дрвених јаја су: Елена Бороја 2/2, Андреа Вукашиновић 2/3 и Анастасија Пешић 4/1.

АПРИЛ

Нисмо имали позива.

МАЈ

16. 5. 2022. Добили смо позив за учешће на ликовном конкурс „Упознајмо птице и помозимо им да живе слободно”. Награђени ученици су: Иван Миленковић 1/1, Виктор Радосављевић 1/1, Софија Јосиповић 1/1.

ЈУН

15. 6. 2022. Дечији савез у сарадњи са Центром за развој деце „Стаза радости” одржали су, у просторијама наше школе, предавање о емоционалној интелигенцији и како је развијати код деце.

Секретар Дечијег савеза наставник разредне наставе Катарина Матић

5. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА (ПРОГРАМИ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА)

Већ годинама педагог и психолог реализују програм додатне подршке ученицима првог и другог разреда. Реализоване су графомоторичке вежбе чији је аутор Светомир Бојанин, дечији неуропсихијатар.

Извештај о резултатима програма графомоторних вежби

Школски педагог је реализовала програм графомоторних вежби у периоду од 7.10.2021.године до 22. 12. 2021.године. Часови су реализовани готово сваког дана у складу са осталим дневним активностима педагога. Вежбице су организоване за групе ученика из одељења I/3 и I/4. Из одељења I/3 је било укључено 10 ученика, од тога 7 дечака и 3 девојчице, у I/4 је било укључено 11 ученика, од тога 8 дечака и 3 девојчице. Педагог је заједно са оба одељења реализовала укупно 23 часа. Графомоторне вежбе су реализоване после часова редовне наставе, током трајања продуженог боравка ученика. Избор ученика за графомоторне вежбе реализован је у сарадњи учитељица Светлане Ристић, Маријане Туфчегић, учитељица из боравка, као и психолога и педагога школе. Поред ученика који су имали тешкоће везане за графомоторику у програм су били укључени и ученици који су показивали тешкоће у понашању (хиперактивни, напети, незрели-инфантилни, стидљиви ученици са проблемом пажње као и ученици са недостатком мотивације за учење). Током новембра месеца на предлог учитељице Ивоне Ацић графомоторним вежбицама се прикључио и ученик Р.Н. из одељења 3/3, због лошијег рукописа. Ученик је од септембра месеца дошао у нашу школу и успешно се социјализовао, али има слабо развијену графомоторику.

Програм графомоторних вежби се састоји од 21 вежбе и његов аутор је познати дечији неуропсихијатар др Светомир Бојанин. Деца су добијала вежбе, а њихов задатак је био да пређу фломастером преко задатих шара. По завршетку сваке вежбе ученици су имали могућност да нацртају свој лични знак односно нешто што они воле да цртају. На крају сваког часа вежбица сви ученици су заједно са педагогом учествовали у различитим разновјим играма. Након реализованих свих вежби урађен је отисак доминантне руке које су ученици украсили. У другом полугодишту се планира изложба вежбице отиска руку и по једне вежбе коју су ученици одабрали као најбоље урађену што је резултат њихове самопроцене. На последњем часу вежбица сви ученици су добили дипломе за остварене резултате.

Деца су радо долазила на вежбе и била су мотивисана за рад. Разлози укључивања ученика у графомоторне вежбе били су :

- неувежбаност доминантне руке- 1 ученика
- стидљивост- 1 ученик
- незрелост, инфантилност, немотивисаност за рад- 5 ученика

Ефекти вежби писања

Након завршетка Програма графомоторних вежби, извршена је евалуација резултата вежби писања, разговором са учитељицама Светланом Ристић и Маријаном Туфчегић. Учитељице су процениле квалитет рукописа својих ученика као и њихово понашање након завршених вежби и сврстале их у следеће категорије:

- напредовао у писању
- делимично напредовао

- није напредовао

Ако посматрамо ефекте вежби писања у смислу постизања увежбаности графомоторичких способности, можемо рећи да су сва деца мање или више напредовала у односу на почетно стање. По процени учитељица и педагога, од 22 ученика који су имали извесних потешкоћа у почетном писању и прилагођавању на школске захтеве, можемо рећи да је:

- 12 ученика напредовало у писању, увежбало доминантну руку и напредовало у прилагођавању на школска правила
- 10 ученика је делимично увежбало руку којом пишу и напредовало у прилагођавању на школска правила

Посматрајући ефекте вежби у смислу утицаја на промену понашања, уочавамо да су вежбе позитивно утицале и на промену понашања ученика и у извесној мери и допринеле успешнијем прилагођавању ученика школским захтевима.

Након завршеног програма додатне подршке писања педагог је реализовала са ученицима радионице додатне подршке читања.



Извештај је саставила Јелена Јовић, педагог школе

Извештај о резултатима програма графомоторних вежби

Школски психолог је реализовала програм графомоторних вежби у периоду од 29.09.2021.године до 27.11.2021.године. Часови су реализовани готово сваког дана у складу са осталим дневним активностима психолога. Вежбице су организоване за групе ученика из одељења I/1 и I/2. Из одељења I/1 је било укључено 8 ученика, од тога 5 дечака и 3 девојчице, у I/2 је било укључено 7 ученика, од тога 3 дечака и 4 девојчица. Психолог је реализовала 23 часа у одељењу I/1 и 23 часа у одељењу I/2. Графомоторне вежбе су реализоване у ходнику у боравку где су ученици радили вежбе за дугачким столом. Часови су били реализовани у времену продуженог боравка, најчешће после ручка да се ученици не би узимали са часова редовне наставе. О терминима узимања ученика за графомоторне вежбе договарала сам се са учитељицама из боравка Вањом Захаријев и Сунчицом Мраковић које су биле велика подршка.

Избор ученика за графомоторне вежбе реализован је у сарадњи учитељица Слађане Зрнић, Данијеле Крговић, психолога и педагога школе. Поред ученика који су имали тешкоће везане за графомоторику у програм су били укључени и ученици који су показивали тешкоће у понашању (хиперактивни, напети, незрели-инфантилни, стидљиви ученици са проблемом пажње као и ученици са недостатком мотивације за учење).

Програм графомоторних вежби се састоји од 21 вежбе и његов аутор је познати дечји неуропсихијатар др Светомир Бојанин. Деца су добијала вежбе, а њихов задатак је био да пређу фломастером преко задатих шара. По завршетку сваке вежбе ученици су имали могућност да нацртају свој лични знак односно нешто што они воле да цртају. Након реализованих свих вежби урађен је отисак доминантне руке које су ученици украсили. У другом полугодишту се планира изложба вежбице отиска руку и по једне вежбе коју су ученици одабрали као најбоље урађену што је резултат њихове самопроцене. На последњем часу вежбица сви ученици су добили дипломе за остварене резултате.

Деца су радо долазила на вежбе и била су мотивисана за рад. Разлози укључивања ученика у графомоторне вежбе били су :

- неувежбаност доминантне руке – 6 ученика
- стидљивост – 2 ученика
- хиперактивни, не поштују правила понашања- 4 ученика
- незрелост, инфантилност, немотивисаност за рад – 3 ученика

Ефекти вежби писања

Након завршетка Програма графомоторних вежби, извршена је евалуација резултата вежби писања, разговором са учитељицама Слађаном Зрнић и Данијелом Крговић. Учитељице су процениле квалитет рукописа својих ученика након завршених вежби и сврстале их у следеће категорије:

- напредовао у писању
- делимично напредовао
- није напредовао

Ако посматрамо ефекте вежби писања у смислу постизања увежбаности графомоторичких способности, можемо рећи да су сва деца мање или више напредовала у односу на почетно стање. По процени учитељица и психолога, од 15

ученика који су имали извесних потешкоћа у почетном писању и прилагођавању на школске захтеве, можемо рећи да је:

- **10** ученика напредовало у писању, увежбало доминантну руку и напредовало у прилагођавању на школска правила
- **3** ученика је делимично увежбало руку којом пишу и напредовало у прилагођавању на школска правила
- **2** ученика су напредовали у писању, али током трајања радионица испољавају непримерено понашање

Посматрајући ефекте вежби у смислу утицаја на промену понашања, уочавамо да су вежбе позитивно утицале и на промену понашања ученика и у извесној мери и допринеле успешнијем прилагођавању ученика школским захтевима.

Извештај је саставила Сандра Ђуровић, психолог школе

6. ХОСПИТОВАЊЕ СТУДЕНАТА И ИСПИТИ ЗА ЛИЦЕНЦУ

Током школске 2021/22. године имали смо две студенткиње Учитељског факултета на пракси. У раду са захтевнијим ученицима другог разреда су нам помагале и две студенткиње Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију. У другом полугодишту смо имали на пракси студенте Географског факултета.

Наставници који су завршили приправнички стаж пријављени су служби Министарства просвете за полагање испита за лиценцу. Током ове школске године пријављена је једна учитељица, док су претходних година пријављени наставница биологије и три учитељице. Ове школске године су успешно положили испит за лиценцу две учитељице, Јелена Левнаић и Катарина Матић, као и наставник енглеског језика Ана Јоловић.

7. ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

- Редовног инспекцијског прегледа просветног инспектора ове школске године није било
- Први ванредни инспекцијски надзор је обављен 19.10.2021. године по представи Милене и Милета Тошића, родитеља ученика 2/3, а која се односи на забрану похађања продуженог боравка њиховог детета. Надзор је обавио просветни инспектор Милован Марковић. Записник је стигао у Школу 28.10.2021. и у њему су наложене следеће мере за отклањање неправилности:
 1. Директору школе: Интензивирати тимски рад у области планирања и реализацији мера подршке ученику М.Т. и осталим ученицима у одељењу са јасно планираним мерама које садрже кораке/активности, реализаторе и очекиване исходе/промене за подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања;
 2. Директору школе да се документација и досијеа запослених, Ливији Новаковић и Сандри Ђуровић усклади са законским прописима.
 3. Директору школе да обезбеди да се са садржином овог Записника упозна Наставничко веће
Рок за реализацију наложених мера је 20 дана од дана пријема Записника.
Све наложене мере су реализоване у наведеном року.

- Други ванредни инспекцијски надзор је обављен 22.11.2021. године по пријави Тање Петровић у вези престанка радног односа. Надзор су обавиле просветне инспекторке Биљана Ерцег и Слађана Милин. Записник је стигао у Школу 02.12.2021. У инспекцијском надзору нису утврђене неправилности и није било наложених мера.

- Трећи ванредни инспекцијски надзор је обављен 03.06.2022. по анонимној пријави родитеља. Инспекцијски надзор у Школи је обавила просветна инспекторка Љиљана Михајловић. Записник је стигао у Школу 17.06.2022. Притужба родитеља се односила на примену „кључа“ за бодовање теста из математике на пробном завршном испиту. Родитељ је навео да ученицима наставник није признао бодове на појединим задацима ако нису имали поступак којим би показали како су дошли до резултата. У прилог је поставио табелу са именима ученика и бодовима по задацима. У изјавама сва три наставника математике који су прегледали тестове се види да су задаци бодовани у складу са Упутством за прегледање. Наставници су се позвали на исту табелу са именима и бодовима ученика. Предметни наставник Данијела Вукосављевић је у изјави навела да је ученицима обећала да ће их наградити оценама уколико добро ураде тест и уколико имају уредно урађен поступак који показује како су дошли до резултата, као што раде на свакој контролној вежби. Оцене су уписане само ученицима који су то желели. Значи да су ученицима задаци бодовани у складу са Упутством за прегледање. У мерама за отклањање незаконитости „директору школе се указује:

- Да је чланом 126 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања прописано да је директор школе одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе, те сходно томе, и за примену одредби Закона о заштити података о личности.“ То значи да подаци о свим ученицима и њиховим подацима поименце не могу бити постављени на Гугл учионицу. Родитељу ученика могу бити доступни подаци само за његово дете.

- Четврти ванредни инспекцијски надзор је обављен 02.08.2022. године на позив Школе у циљу утврђивања испуњености услова за формирање две групе продуженог боравка за ученике првог разреда и једне групе за ученике другог разреда. Инспекцијски надзор је извршила просветни инспектор Лидија Николић и Записник је стигао у Школу 10.08.2022. године. У Записнику је наведено: „На основу наведеног, утврђено је да Школа испуњава прописане просторне и материјално-техничке услове за отварање две хомогене групе продуженог боравка за ученике првог разреда и једне хомогене групе за ученике другог разреда у школској 2022/23. години.“

Школски одбор, Савет родитеља и Наставничко веће се редовно и ажурно обавештавају о извршеним инспекцијским прегледима и донетим мерама, као и извршавању наложених мера.

8. ОСТАЛИ ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ

Комунална инспекција је посетила школу 27.09.2021. Комунални инспектор Милан Пртина је установио да је школска зграда и школско двориште уредно и није наложио мере.

9. МЕРЕ КОЈЕ ТРЕБА ПРЕДУЗЕТИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА ШКОЛЕ

- ДОДАТНО АНГАЖОВАЊЕ НА ОБЕЗБЕЂЕЊУ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И УЧЕНИКА ОД ХУЛИГАНА КОЈИ УГРОЖАВАЈУ ШКОЛУ (ШКОЛСКИ ПОЛИЦАЈАЦ И ОУП ЗЕМУН, ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ И ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ)

- НАБАВКА НОВИХ УЧИЛА И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА (МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА, СРЕДСТВА ШКОЛЕ)

- УКЉУЧИВАЊЕ НАСТАВНИКА ШКОЛЕ У ШТО ВЕЋИ БРОЈ АКРЕДИТОВАНИХ СЕМИНАРА ПРЕМА ПЛАНУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.

- ВЕЋЕ АНГАЖОВАЊЕ НАСТАВНИКА НА ПРИПРЕМИ УЧЕНИКА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ

- РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, СЕКРЕТАРУЈАТ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, САВЕТ РОДИТЕЉА И СВИ ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ).

У ЗЕМУНУ 14.09.2022.ГОДИНЕ

Директор

Јасмина Филиповић